Основно училиште „Гоце Делчев“

општина Могила

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО

2014 -2015 год

Годишна програма за работа на училиштето

1. Вовед

Врз основа на член 35 од Законот за основно образование (Сл.весник на Р.М бр.103/2008 год.) и чл.__од Статутот на ОУ „Гоце Делчев“ с.Могила, Училишниот одбор на својата седница одржана на _________ год. донесе:

ГОДИШНА ПРОГРАМА

За работа на училиштето „Гоце Делчев“ за учебната 2014/2015година

Документи врз кои се заснова оваа годишна програма:

- Законот за основно образование, Закон за работни односи, Закон за јавни набавки, Закон за организација и работа на органите на државната управа и други закони.
- Под- законски и интерни акти и правилници на училиштето
- Наставните планови и програми за учебната 2014/2015
- Концепција за деветгодишно образование
- Статут на училиштето
- Програма за развој на училиштето
- Програмата за работа на училиштето од претходната година
- Извештаи (Годишен извештај на училиштето од претходната учебна година, извештаи од интегрална евалвација, од само- евалвација, програма за развој, извештај од екстерно оценување, извештаи за финасиското работење на училиштето, записници).

2. Лична карта на училиштето

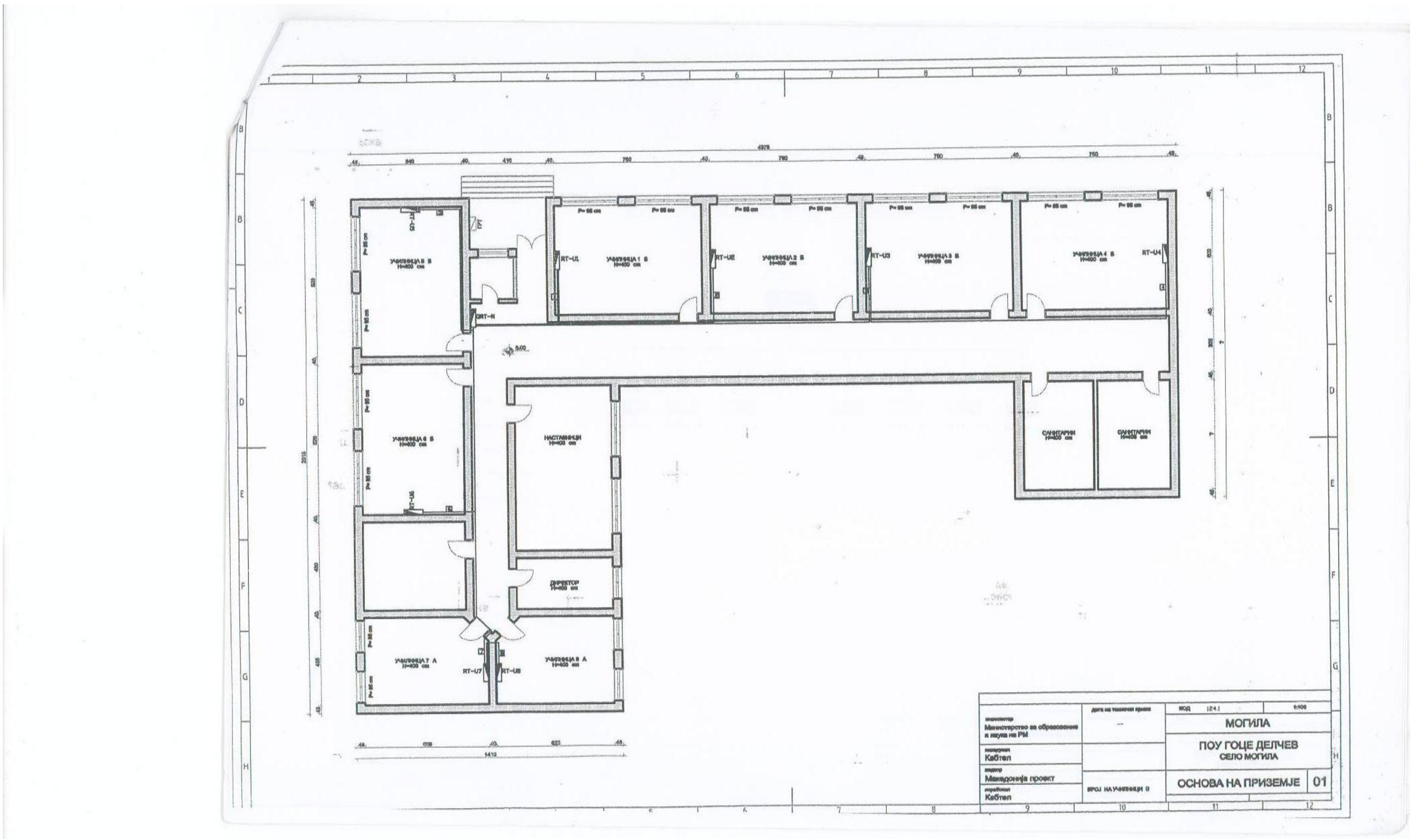
Име на училиштето	„Гоце Делчев“		
адреса, општина, место	Могила , с.Могила	Радобор	Д.Чарлија
телефон	047 296 366	/	/
фах	047 296 366	/	/
е-маил	ucilistegocedelcev@yahoo.com		
основано од	Општина Могила	Општина Могила	Општина Могила
Верификација- број на актот	Бр. 10 – 1242/2 од 10.07.2008 год.	Бр. 10 – 1242/2 од 10.07.2008 год.	Бр. 10 – 1242/2 од 10.07.2008 год.
Година на верификација	2008 година	2008 година	2008 година
Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик	Македонски јазик	Македонски јазик
Година на изградба			
Тип на градба	Цврста градба	Цврста градба	Цврста градба
Површена на објектот	795	152	253
Површина на училшниот двор	6036	6213	14000
Површина на спортски терени и игралишта	1668	/	/
Училиштето работи во смена	1 (прва смена)	1 (прва смена)	1 (прва смена)
Начин на загревање на училиштето	Парно греење(нафта)	дрва	дрва
Број на одделенија	9	3	4
Број на паралелки	11	1 к.п	1 к.п
Број на смени	1	1	1
Статус на еко-училиште (зелено знаме, сребрено или бронзено ниво)	Зелено знаме по втор пат		
Датум на добиен статус	Март 2014		

Вкупен број на училишни згради	3
Број на подрачни училишта	2
Број на спортски терени	1
Број на катови	1
Број на училници	9
Број на помошни простории	2
Училишна библиотека	да
Начин на загревање на училиштето	Парно греење

Материјално технички услови	Преку повеќе проекти поддржани од МОН, преку соработка со USAID, со Општина Могила и преку разни донации, секоја година ја подобруваме опременоста на училиштето и материјално техничките услови за работа. Така, оваа учебна година ќе ја започнеме со: • Наставни средства по природната група на предмети • Лап-топ • 2 Бели табли • Затварач за врата • LCD проектор и платно • 60 Class mate компјутери • Камера • Дигитален апарат • Делумно опремен кабинет по музичко образование (гитара, пијано) • Комплетно опремен кабинет по ТО • Касетофон 3 • Касетофон со CD 1 • Телевизор 1 • ДВД до сараунд 1 • Графоскоп • Фах • Копир со печатар и скенер

	• Во 4 училници се инсталирани компјутерите од проектот „Компјутер за секое дете“ • SMART табла • Спортска сала во изградба • Ново повеќенаменско игралиште • Комплетно бојадисување на училиштето (централно и подрачни)

Скица на училиштето



Мапа на местоположбата на училиштето

- ***структура на училиштето*** (училиштен одбор, совет на родители,наставнички совет, стручни активи, одделенски совети,ученичка заедница)

Членови на училиштен одбор (име и презиме)	Николче Трајковски Билјана Спировска Борче Огненовски Наташа Колтоска Бети Трајковска Вера Кимовска Марија Вељанова Љупка Пивковска (ќе се избере нов член)
Членови на совет на родители (име и презиме)	Весна Јаневска Јасмина Колтоска Билјана Спировска Марија Простиженовска Кирил Мантевска Маргарета Шемовска Даниела Огненовска Бранкица Кековска Зоран Павловска Васко Трајчевски Јулијана Ристевска
Стручни активи (видови)	• Стручен актив на одделенски наставници • Јазичен стручен актив • Стручен актив на наставниците по биологија, хемија, географија, природни науки и

	природни науки и техника • Стручен актив на наставниците по историја, граѓанско образование, етика и етика во религиите • Актив по математика, физика, информатика и техничко образование • Актив на наставниците по ликовно, музичко, физичко образование
Одделенски совети (број на наставници)	22
Членови на ученичка заедница (број на ученици)	16
Членови на еко-одбор (број)	15

- Наставен кадар

Одд.	**вкупно**	**Етничка и полова структура на учениците**									
		Македонци		**Албанци**		**Турци**		**Роми**		**други**	
		м	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**
Број на вработени	27	4	23	/	/	/	/	/	/	/	/
Број на наставен кадар	22	2	20	/	/	/	/	/	/	/	/
Број на стручни соработници	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/
Административни работници	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/
Техничка служба	5	2	3	/	/	/	/	/	/	/	/
Директор	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/

- Преглед на административниот, раководниот и техничкиот персонал

Ред. бр.	Име и презиме	Работно место	Вкупно
1.	Лилјана Костовска	Директор, ВСС	1
2.	Валентина Талевска	Секретар – благајник ВСС	1
3.	Јасна Ѓоргиевска	Психолог, ВСС	1

4. 5. 6. 7.	Кирил Мантевски Николина Чагорска Славица Трифуновска Петра Стојановска	Помошен работник III ст. Помошен работник Ос. Помошен работник Ос. Помошен работник Ос.	4
8.	Јове Јаневски	Хаус-мајстор, ложач ССС	1

Степен на образование на вработени

Образование	Број на вработени
Високо образование	21
Виша стручна спрема	1
Средно образование	2
Основно образование	3

Староснa структура на вработени

Години	Број на вработени
20-29	4
30-39	11
40-49	9
50 - пензија	3

– ***Ученици***

Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	3	28	16	12	/	/	/	/	/	/	/	/
II	1	17	10	7	/	/	/	/	/	/	/	/
III	1	18	10	8	/	/	/	/	/	/	/	/
IV	1	18	11	7	/	/	/	/	/	/	/	/
V	1	15	10	5	/	/	/	/	/	/	/	/
I - V	7	96	57	39	/	/	/	/	/	/	/	/
VI	1	17	9	8	/	/	/	/	/	/	/	/
VII	1	14	7	7	/	/	/	/	/	/	/	/

VIII	1	12	6	6	/	/	/	/	/	/	/	/
IX	1	10	4	6	/	/	/	/	/	/	/	/
V - IX	4	53	26	27	/	/	/	/	/	/	/	/
I - IX	11	149	83	66	/	/	/	/	/	/	/	/

Во подрачните училишта функционираат комбинирани паралелки и тоа во с. Радобор една комбинирана паралелка со ученици од прво, второ и трето одделение а во с. Д. Чарлија комбинирана паралелка со ученици од прво, трето, четврто и петто одделение.

– ***Наставен јазик***

	Наставен јазик-македонски	Наставен јазик-албански	Наставен јазик-турски	Наставен јазик-српски
Број на паралелки	11	/	/	/
Број на ученици	149	/	/	/
Број на наставници	22	/	/	/

3. Визија и мисија

ВИЗИЈА

- **Училиштето отворена врата кон успехот**

Училиштето да биде добро организирана, материјално-технички опремена и кадровски екипирана образовна установа која своите воспитно-образовни активности ќе ги насочи кон тоа да ги поттикнува и насочува своите ученици кон повисоките степени на образование. Со тоа сметаме дека ќе им ги зголемиме шансите за успех, среќа и квалитетен живот

МИСИЈА

- **Учиме за животот – учиме од животот**

Нашата цел е да ги подготвиме учениците за учење, обука, работа и целосна мобилност и тогаш кога се надвор од училиштето, во секојдневниот живот во една демократска и мултикултурна земја.

4. “Lessons Learned”- Веќе научено/ Стекнати искуства

Со реализацијата на АЦЕС проектот The past inspires the present – A glimpse into Balcan cultural diversity се увидоа позитивните влијанија во сите аспекти од

работата на училиштето. Со оглед на тоа училиштето и оваа учебна година ќе работи на аплицирање и реализација на меѓународни проекти.

5. Подрачја на промени, приоритети и цели

- Изградба на спортска сала (во соработка со МОН)
- Изградба на пристапна рампа
- Реновирање на санитарните јазли
- Реновирање на училницата за прво одделение
- Опремување на медијатека
- Набавка и изработка на нагледни средства
- Продолжување на соработката и воспоставување на соработка со нови училишта во странство (во рамки на проектот од CENTROPA, ACES и Erasmus+)
- Зајакнување на соработката со училиштата во Р.Македонија (Како дел од проектот Меѓуетничка соработка)
- Зголемување на бројот на ученици кои ќе учествуваат на натпревари

	Година 2014/2015																			
		Временска рамка (месец)																Следење		
Задача	**Активност**	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	**Носител**	**Начин на спроведување (ресурси)**	**инструменти**	**Очекувани резултати**	**Одговорно лице**	□ x	**Потребен буџет**
Зголемување на бројот на ученици кои ќе учествуваат на натпревари	Формирање на тим	x												Тим			Формиран тим	Директор		/
	Следење на натпреварите кои се организираат од страна на акредитирани здруженија и институции и редовно информирање на наставниците	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Тим			Навремено известување и подготовка за натпревари	Славјанка Христова		/
	Следење на конкурси- во државата и надвор од неа и редовно информирање на наставниците	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Тим			Навремено известување и учество на конкурси	Снежана Вујасиновиќ		/
	Организирање на меѓуучилишни натпревари во рамки на општината				x				x	x				Тим			Организирани натпревари	Благојче Ѓоргиевски		6000 ден.

	Учество на натпревари	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Наставник ментор			Зголемен број на ученици кои учествуваат на натпревари за 20%	Тим		Патни трошоци за учениците и наставниците
Набавка на нагледни средства	Утврдување на потребата од нагледни средства	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Претседатели на стручни активи	Прашалник Предлози и барања од наставниците	Прашалник	Список со приоритетни наставни средства	Блага Тодоровска		/
	Обезбедување на финансии за нагледни средства преку отворени денови и саеми во училиштето		x		x				x					Претседател на училишен одбор Претседател на совет на родители	Отворени денови Саеми Спонзорства		Обезбедени финансиски средства	Претседател на училишен одбор Претседател на совет на родители		/
	Подготовка и испраќање на апликации за обезбедување на нагледни средства и наставни помагала	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Директор Психолог		Апликации	Подготвена апликација	Директор		
	Набавка на нагледни средства	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Тим			Набавени нагледни средства и наставни помагала	Директор		Согласно тоа кои нагледни и наставни средства ќе се сметаат за приоритет.

Реновирање на санитарни јазли	Анализа на состојбата	x											x	Претседател на училишен одбор Претседател на Совет на родители Директор			Утврдена состојба(што е потребно да се реновира)	Директор		
	Изготвување на предлог проект за реновирање на санитарните јазли		x											Директор Претседател на Училишен одбор			Изготвен предлог проект	Директор		
	Обезбедување на финансиски средства за реновирање на санитарните јазли													Директор	Испраќање на апликации до соодветни институции		Обезбедени финансиски средства	Директор		Согласно предлог проектот
	Реновирање на санитарните јазли													Директор			Реновирани санитарни јазли	Директор		
Опремување на училницата во која се изведува настава за прво одделение	Воспоставување на соработка со УНИЦЕФ и Општина Могила			x										Директор			Воспоставена комуникација со претставници од УНИЦЕФ и општина Могила	Директор		

	Опремување на училницата со потребниот инвентар и наставни средства и помагала													Директор	Обезбедување на финансии за опремување на училницата со цел истата да се користи за настава на првоодделенците и како занимална за предшколски деца.		Опремена просторија	Директор Претставник од општина Могила		

6. Календар за работа

Учебната 2014/2015 ќе започне на 01.09.2014 год. Првото полугодие завршува на 31.12.2014 год. Зимскиот распуст е од 01.01.2015 год. до 19.01.2015 год. Второто полугодие започнува на 20.01.2015 год. а завршува на 10.06.2014 год.

Со посебни програми ќе бидат обележани следните денови:

12. 09. 2014 год. Ден на општина Могила (петок)

04.05.2015 год. Патронен празник на ОУ „Гоце Делчев" Могила (понеделник)

Ден на дрвото (согласно упатствата од МОН)

Програма на неработни денови за 2014 /2015 година

Согласно со Законот за празници на Република Македонија (Сл.весник на РМ број 21/98 и 18/07) неработни денови во учебната 2013/2014 се:

	Празник	Дата	ден
1	Ден на независноста	08.10.2014	понеделник
2	Ден на македонската револуционерна борба	23.11.2014	четврток
3	"Св. Климент Охридски"	09.12.2014	вторник
4	Нова Година	01.01.2015	четврток
5	Бадник, ден пред Божик	06.01.2015	вторник
6	Божик, првиот ден на Божик според православниот календар	07.01.2015	среда
7	Богојавлене (Водици)	19.01.2015	понеделник
8	Велики Петок, петок пред Велигден	10.04.2015	петок
9	Велигден, вториот ден на Велигден според православниот календар	13.04.2015	понеделник
10	Ден на трудот	01.05.2015	петок

11	„Св. Кирил и Методиј“- Ден на сесловенските просветители	25.05.2015	понеделник
12	Духовден, петок пред Духовден	01.06.2015	понеделник
13	Ден на Републиката	03.08.2015	понеделник
14	Успение на Пресвета Богородица (Голема Богородица)	28.08.2015	петок

- ***Еколошки календар***

5 март	Светски ден за заштеда на енергија
22 март	Светски ден за заштеда на водите
7 април	Светски ден на здравјето
22 април	Светски ден на планетата
15 мај	Светски ден за заштита на климата
31 мај	Светски ден против пушењето
5 јуни	Светски ден за заштита на животната средина
16 септември	Светски ден за заштита на озонската обвивка
22 септември	Меѓународен ден без автомобили
08 октомври	Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата
15 октомври	Меѓународен ден на пешаците
16 октомври	Меѓународен ден на храната
Ден на дрвото – ден на еколошка акција на младите и граѓаните на Република Македонија – ненаставен ден Ден на акција на еко-училиштата- се реализира два пати во текот на една учебна година Ајде Македонија- ден на еколошка акција на младите и граѓаните на Република Македонија	

7. Настава

Организација на задолжителна настава

Наставата во ОУ „Гоце Делчев“ Могила во учебната 2014/2015 год. ќе се изведува во една смена – претпладне. Првиот час ќе започнува во 7:40 а седмиот час ќе завршува во 13:05.

Наставниците од прво до трето одделение ќе реализираат продолжена програма еден час после завршување на наставата по потреба и во согласност со родителите.

Наставата ќе се одвива во училници а при тоа ќе се користат и кабинетите по техничко и музичко образование. Просторијата во која е инсталирана SMART таблата ќе се користи согласно изготвениот распоред.

- Задолжителен странски јазик од I одд. е англиски. Втор странски јазик кој се изучува како задолжителен од VI одд. е француски.
- Наставници во предметна настава и одделенски раководства

Ред.бр.	Име и презиме на наставникот	Образование	Предмет	Бр. на часови	Забелешка
1	Вера Кимовска	ВСС	Англиски јазик	Полн фонд	
2	Евгенија Дика Талевска	ВСС	Македонски јаз. **Одделенски раководител**	16	
3	Весна Калајџиевска	ВСС	Математика и физика **Одделенски раководител**	Полн фонд	Кај нас на платен список, а дополнува во„Кочо Рацин“ Ивањевци
4	Елизабета Поповска	ВСС	Математика **Одделенски раководител**	Полн фонд	Кај нас на платен список, а дополнува во„Кочо Рацин“ Ивањевци
5	Бети Трајковска	ВШ	Историја, Географија, Граѓанско образование Природни науки Природни науки и техника	Полн фонд	

			Одделенски раководител		
6	Елизабета Јовановска	ВСС	Информатика, Проекти од информатика ТО Програмирање	Полн фонд	Кај нас на платен список, а дополнува во„Кочо Рацин“ Ивањевци
7	Благојче Ѓоргиевски	ВСС	ФЗО Изборен спорт	14	
8	Александра Богојовска	ВСС	Биологија	6	На платен список во ОУ „Трифун Пановски“ Битола
9	Зорица Диневска	ВСС	Англиски јазик	10	
10	Драган Ѓоргиевски	ВСС	Етика во религиите Етика	3	
11	Анета Груевска	ВСС	Ликовно образование	4	На платен список во ОУ „Трифун Пановски“Битола
12	Методија Ѓершнов	ВСС	Музичко образование	4	На платен список во ОУ „Кочо Рацин“ с. Ивањевци
13	Славјанка Христова	ВСС	Француски јазик	8	
14	Александра Гацовска	ВСС	Хемија	4	

- ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА

Ред. бр	Име и презиме на наставникот	Образование	Забелешка
1	Блага Тодоровска	ВСС	с. Могила
2	Снежана Вујасиновиќ	ВСС	с. Могила
3	Андријана Илијовска	ВСС	с. Могила
4	Сузана Пандилова	ВСС	с. Могила
5	Марија Вељанова	ВСС	с. Могила
6	Наташа Бошковска	ВСС	с. Д. Чарлија
7	Катерина Кантаровска	ВСС	С. Радобор

- ***Изборна настава***

Во учебната 2014/2015 год. во ОУ „Гоце Делчев“ Могила изборот се изврши согласно упатствата од БРО.На учениците им беа понудени сите изборни предмети а тие ги избраа следните:

Ред.бр.	**Предмет**	**Одделение**	**наставник**
1	Работа со компјутер	III	Марија Вељанова Наташа Бошковска Катерина Кантаровска
2	Работа со компјутер	IV	Снежана Вујасиновиќ Наташа Бошковска
3	Творештво	V	Андријана Илијовска Наташа Бошковска
4	Етика во религиите	VI	Драган Ѓоргиевски
5	Техничко образование	VII	Елизабета Јовановска
6	Проекти од информатика	VIII	Елизабета Јовановска
7	Изборен спорт	IX	Благојче Ѓоргиевски

- ***Дополнителна настава***

Дополнителна настава се изведува согласно потребите на учениците. Секој наставник на почетокот на учебната година доставува програма за дополнителна настава и истата подлежи на промени доколку има потреба. Распоредот за дополнителна настава ќе се изготви до 20.септември и ќе биде истакнат на огласна табла.

- ***Додатна настава***

Додатна настава се изведува согласно потребите на учениците. Секој наставник на почетокот на учебната година доставува програма за додатна настава и истата подлежи на промени доколку има потреба. Распоредот за додатна настава ќе се изготви до 20.септември и ќе биде истакнат на огласна табла.

- ***Индивидуализирани програми за работа со надарени и талентирани***

Програмата за работа со Надарени ученици заедно со инструментите за идентификација на истите ја изготвува психологот на училиштето во соработка со директорот и наставниците. Истата е приложена како анекс на Годишната програма.Во учебната 2014/2015 год. за реализација на оваа програма задолжени се следните:

Психолог: Јасна Ѓоргиевска

Одделенски наставник: Марија Вељанова

Предметен наставник: Весна Калајџиевска

- ***Индивидуализирани програми за деца со посебни образовни потреби***

Програмата за работа со ученици со потешкотии и со посебни образовни потреби ја изготвува психологот на училиштето во соработка со директорот и тимот назначен за истото. Истата е приложена како анекс на Годишната програма.Во учебната 2014/2015 год. за изготвување на ИОП-и ќе се формира тим кој ќе биде составен од психологот на училиштето, Директорот, одделенскиот раководител на ученикот како и еден од родителите (истиот ќе се формира доколку се идентификуваат такви ученици)

- ***Употреба на ИКТ во наставата***

Согласно законската обврска секој наставник е обврзан во 30% од часовите да имплементира примена на ИКТ. Од тие 30% минимум по 2 часа ќе бидат реализирани со користење на SMART таблата. Секој наставник е задолжен да достави план за примена на ИКТ во наставата.

8. Оценување

- ***Видови оценување и календар на оценување***

Оценувањето во ОУ „Гоце Делчев“ Могила е описно и бројчано. Описно се оценуваат учениците од I до III одд. Учениците од IV до VI одд. се оценуваат бројчано и описно, бројчано се оценуваат на крајот на првото полугодие и на крајот на учебната година додека пак на крајот од првото и третото тромесечие се оценуваат описно. Учениците од VII , VIII и IX се оценуваат бројчано.

Општиот успех на учениците на крајот на учебната година се утврдува врз основа на оценките по сите предмети како и оценките добиени од екстерното тестирање.

Одделенскиот наставник, односно раководител на паралелката е должен да го извести родителот за успехот на ученикот најмалку два пати во секое полугодие.

Планот за оценување на учениците се изготвува од страна на наставниците и истиот ќе биде внесен во Дневниците за работа на одделенијата.

Во текот на учебната година наставниците користат формативно и сумативно оценување. Во Месечните оперативни планови на наставниците ќе биде внесен и планот за оценување на наставникот за секоја тема.

- ***Тим за следење, анализа и поддршка***

Тимот за оценување на учениците за учебната 2014/2015 год. е составен од:

Јасна Ѓоргиевска – психолог

Андријана Илијовска – одделенски наставник

Евгенија Дика Талеска – наставник по македонски јазик

Елизабета Поповска – наставник по математика.

Тимот за оценување ќе изготви програма за следење, анализа на оценувањето и поддршка на наставниците во процесот на оценување.

Една од главните цели на оваа програма ќе биде и намалување на отстапките во оценувањето во споредба со оценките од екстерното тестирање.

9. Вон- наставни активности

- ***Училиштен спорт***

За организирање на ученичките спортски активности задолжен е наставникот по физичко и здравствено образование Благојче Ѓоргиевски. Бројот на организирани натпревари и нивниот вид ќе зависи и од динамиката на градење на спортската сала (истата ќе биде доградена оваа учебна година)

Планираме по повод патрониот празник на училиштето 4 мај, да се одржат спортски натпревари помеѓу нашето училиште и другите основни училишта во нашата општина. Натпреварите ќе бидат во повеќе спортови: ракомет, фудбал, кошарка, штафетни игри исл. и тоа посебно машки и женски екипи. На самото одржување на спортските натпревари на учениците ќе им е организиран појадок и безалкохолни пијалаци. Исто така активно ќе

учествуваме на спортските натпревари кои ќе се организираат во другите училишта во рамки на нашата општина или во град Битола, односно ќе се обезбеди превоз за натпреварувачите. Спортски натпревари планирани се и во рамки на МИО проектот со партнерското училиште во месец октомври и април.

- ***Секции и слободни ученички активности***

Ред.бр	Секција	Број на ученици	Реализатор
1.	Литературна секција	16	Наставник по македонски јазик
2.	Млади историчари	10	Наставник по историја
3.	Секција по математика и физика	15	Нас. по математика и физика
5.	Екологија	16	Нас. по биологија
6.	Информатичко-техничка	10	Нас. по ТО и информатика
7.	My world (англиски јазик)	8	Нас. по англиски јазик
8.	Математичка секција	8	Нас.по математика
9.	Ликовна секција	10	Оделенски наставник
10.	Литературна секција	8	Оделенски наставник
11.	Математичка секција	12	Оделенски наставник
12.	Музичка секција	9	Оделенски наставник
13.	Драмска секција	10	Оделенски наставник

- ***Ученички натпревари***

По сите предмети ќе се организираат натпревари во рамките на училиштето и надвор од него, организирани од страна на БРО – ПЕ Битола,

Народна техника и други акредитирани установи. Овие натпревари ќе се изведуваат по предметите што учениците ги изучуваат во текот на школската година под раководство на наставникот по соодветниот предмет. Целта е да се постигнат завидни резултати на општинско а понатаму и на републичко ниво.

- ***Општествено хуманитарна работа***

ред.бр.	**активност**	**месец**	**одговорни**
1	Отворен ден „Вредните рачиња за поубава занимална" (иницијатива за набавка на едукативни играчки за училницата на прво одделение)	октомври	Блага Тодоровска Вера Кимовска
2	Хуманитарна акција во организација на училиштето	декември	Драган Ѓоргиевски Сузана Пандилова
3	Отворен ден по повод патрониот празник (Во рамки на МИО проектот ќе се организира отворен ден и саем на храна)	мај	Славјанка Христова Марија Вељанова

Училиштето како и досега ќе учествува во сите хуманитарни активности организирани од Црвен крст Битола и Народна кујна Битола. Програмите за отворените денови ќе ги изготват одговорните наставници и истите ќе бидат предадени кај Директорот во месец септември. Од посебна важност за нас е децата од мали нозе да бидат вклучени во општествено-социјалниот живот. За таа цел, планираме соработка со локалната средина која ќе се одвива преку следниве активности:

1. Приредби по повод разни свечености (Прием на првачињата во детската организација, Нова година, Осми март, Маскембал за први април, Приредба по повод Денот на општина Могила и сл.)
2. Свечено одбележување на Патрониот празник
3. Посета на Општината
4. Посета на кино и театарски претстави

Еко- патроли

Еко – патролите и во учебната 2014/2015 год. ќе функционираат на начин како досега. Секој ден по еден ученик од одделение ќе биде член на еко патролата. И оваа учебна година задача не членовите од еко – патролата ќе биде и грижа за компјутерите за време на училишните одмори. Одговорен наставник за еко патролите е дежурниот наставник.

10. Поддршка на ученици

- ***Постигнување на учениците***

Училиштето во оваа учебна година ќе организира интерен литературен и ликовен конкурс по повод Патрониот празник на училиштето, ќе бидат доделени по три награди за прво, второ и трето место. Како и секоја година ќе се избере и првенец на генерација кој ќе добие пригодна награда.

Училиштето дава предлог до општината за најдобар ученик и истиот се наградува на Денот на општината 12 септември со парична награда.

Сите ученици кои добиваат награда на некој од натпреварите ќе бидат соодветно испромовирани во училишниот весник, facebook страната на училиштето и во локалните медиуми.

Во рамки на ова подрачје ќе биде изготвена програма за наградување на ученици и поддршка на наставници ментори и ќе се постапува согласно истата.

- ***Превентивни програми*** (насилство, болести на зависност, асоцијално однесување, соработка со установи за безбедност и социјална грижа)

Во оваа учебна година ќе се реализираат:

-Програмата за превенција од насилство и асоцијално однесување

-Програма за превенција од болести на зависност

Ќе се организираат и предавања од областа на безбедноста од страна на МВР - Битола

- ***Безбедност во училиштето***

Училиштето има изработен план за безбедност и согласно со него оваа учебна година ќе се изведе Симулација со учениците за постапување при земјотрес. Одговорен наставник за реализација на вежбата е Благојче Ѓоргиевски.

- ***Позитивна социо-емоционална клима***

Во насока на воспоставување на позитивна социо - емоционална клима во одделенијата психологот на училиштето ќе изготви програма за работа во ова подрачје. Во месец септември ќе бидат изработени прашалници за

утврдување на климата во одделенијата. Во месец октомври ќе се применат истите заедно со социометриската постапка и врз основа на ова како и врз основа на други резултати и препораки од наставниците ќе биде изготвена програма за работа врз основа на утврдените потреби. Во рамки на програмата за работа со ученици со потешкотии и посебни образовни програми се предвидени активности кои се во насока на подобрување на социо – емоционалната клима во одделенијата. За подобрување на социо – емоционалната клима ќе придонесат и проектите кои ќе се реализираат во согласност со точките на акција од еколошката програма.

11. Грижа за здравјето

- ***Хигиена во училиштето***

Во ова подрачје ќе се работи согласно Планот и програмата за хигиено-техничко одржување на ОУ „Гоце Делчев“ Могила. Ќе се реализираат следните цели

-Одржување на високо ниво на општата хигиена во училиштето

-Писмена евиденција за динамиката на чистење на санитарните јазли

-Редовно одржување на училишниот двор (хигиенско и техничко)

-Постојана грижа од страна на училиштето за хигиенските навики на учениците

-Техничко одржување на училишните згради

-Имплементирање на Програмата за превенција од заразни болести во наставниот процес и воннаставните активности

-Истакнување на постери за превенција од заразни и други болести

-Ќе се одржат и работилници од Животни вештини од темата Водење грижа за личната хигиена (динамиката за нивно одржување е внесена во годишните планирања на наставниците за реализација на содржините од животни вештини)

- ***Систематски прегледи***

Согласно програмата за имунизација и систематски прегеледи во учебната 2014/2015 во ОУ „Гоце Делчев“ Могила ќе се извршат следниве систематски прегледи:

Систематски преглед на учениците од: I, III , V и VII одд.

Систематски стоматолоши прегледи на учениците од I, III , V и VII одд.

- ***Вакцинирање***

Согласно програмата за имунизациоја учениците ќе ги примат следните вакцини:

	Вакцина	**одделение**
1	МРП (морбили, рубеола, паротит)	I одд.
2	ДИ-ТЕ (дифтерија, тетанус)	II одд.
3	ПОЛИО (детска парализа)	II одд. VIII одд.
4	МАНТУ ПРОБА (туберкулинска проба)	II одд.
5	БСЖ (вакцина против туберкулоза)	II одд.
6	ХПВ (само за девојчиња, во 3 дози)	VI одд.
7	ДИ- ТЕ ПРО АДУЛТ (дифтерија, тетанус)	VIII одд.
8	РУБЕОЛА (само за девојчиња)	VIII одд.

- ***Едукација за здрава исхрана***

Ќе се реализираат работилници од Животни вештини (16) истите ќе се реализираат на часот на одделенската заедница.

За ученици од I до III одд.(3 работилници) :

За ученици од IV и VI одд. (7 работилници)

За ученици од VII до IX одд. (6 работилници)

Исто така ќе се реализираат и активности од кампањата „Здрава храна за детство без мана“(Овошен ден) како и работилницата Моето седумдневно мени - од Зелен пакет Џуниор како и презентација за здрава исхрана од страна на наставникот по биологија. Оваа година ќе се реализираат и работилници во соработка со SLOW food.

12. Училишна клима и односи во училиштето

- ***Дисциплина***

На почетокот на учебната година секој одделенски раководител заедно со учениците ќе изготви Правила за однесување на одделението. Во соработка со Советот на родители ќе биде изготвен правилник за надомест на штета.

Согласно распоредот секој ден ќе има по 3 дежурни наставници. Дежурните наставници ќе водат евиденција за секојдневните случувања во Дневник за дежурства. Исто така дневник ќе водат и членовите на Еко-патролите. За училишниот двор ќе бидат задолжени помошните работници.

- ***Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето***

Изработките од учениците ќе бидат изложувани во училниците и ходниците на училиштето. За таа цел има точно утврдени катчиња каде ќе се изложуваат изработки од одделни предмети односно содржини.

Наставникот по ликовно образование Анета Груевска ќе биде задолжена за одржување на етно катчето во училиштето. Исто така ќе се направи и катче за изложување на најдобрите ликовни дела во текот на годината. За истото ќе бидат одговорни Анета Груевска и Снежана Вујасиновиќ.

За уредување на еко-катчето е одговорен координаторот на проектот.

- ***Етички кодекси***

Оваа учебна година ќе се постапува согласно постоечкиот Етички кодекс.

- ***Мулти- културализам***

Оваа учебна година ќе се интензивира работата на проектот Меѓуетничка интеграција во образованието. Согласно програмата за работа ќе се реализираат повеќе активности како самостојни така и во соработка со партнр училиштето ОУ „Мустафа Кемал Ататурк“ Скопје

- ***Односи меѓу сите структури***

За подобрување на односите помеѓу вработените и зајакнување на позитивната клима ќе бидат организирани заеднички екскурзии и прослави (Нова Година, Осми март, Патрон празник, Стара нова година),

За зголемување на соработката и позитивна клима со родителите секој одделенски раководител во месец април ќе организира по една работилица во рамки на подготовките за отворениот ден по повод патрониот празник (Во рамки на МИО проектот ќе се организира отворен ден и саем на храна). На истите ќе се прецизира учеството на родителите за реализација на саемот и отворениот ден.

13. Професионален развој на образовниот кадар

- ***Детектирање на потребите и приоритетите***

Во месец септември сите наставници ќе добијат прашалник со кој ќе бидат утврдени потребите за професионален развој и ќе бидат определени приоритетите. За истото ќе биде задолжен тимот од 3 наставници.

- ***Активности за професионален развој***

Наставниците ќе ги посетат сите организирани семинари од МОН, БРО и други акредитирани установи. Врз основа на утврдените приоритети ќе се изготви и предлог проект за обезбедување на финансиски средства и доколку истите се обезбедат ќе бидат оррганизирани семинари и во рамки на училиштето. За потребите на нашиот наставен кадар редовно ќе биде известувано БРО Битола.

- ***Личен професионален развој***

Во училиштето се води евиденција за посетата на семинари од страна на вработените, исто така при посетата на часови се евидентира дали стекнатите знаења се имплементираат во наставата. Секој наставник се поттикнува да ги надградува своите професионални знаења.

- ***Хоризонтално учење***

Во планирањата на Стручните активи секој наставник има испланирано отворен час. Истите ќе бидат посетени од членовите на активот, директорот и психологот. После одржувањето на секој час истиот ќе се анализира во насока на подобрување. После секој посетен семинар ќе се врши презентација на наученото пред другите вработени во училиштето.

- ***Тимска работа и училишна клима***

Во училиштето функционираат голем број тимови и комисии. Истите и оваа година ќе продолжат со работа а исто така ќе бидат формирани и нови согласно потребата за реализација на тековните проекти како и реализација на Акциониот план по забелешките од интегралната евалуација

14. Вклученост на семејствата во училиштето

- ***Во животот и работата на училиштето***

Секој наставник има приемни сати во кои на родителите им е овозможено да се сретнат со истиот. Распоредот за приемни сати е истакнат на огласна табла и е достапен за сите родители. Вклученоста на родителите е овозможена преку Совет на родители. Советот на родители во ОУ "Гоце Делчев" с. Могила активно учевствува во животот и работата на училиштето согласно Законот за основно образование.

Во новата учебна 2014/2015 година Советот на родители ќе работи според следната програма за работа:

Ред. Бр.	АВГУСТ- ОКТОМВРИ
1.	Конституирање на Советот и носење план за работа;
2.	Запознавање со Програмата за работа на училиштето (информирање на родителите за новите програми кои се изготвувавaат за оваа учебна година и договарање на начини за вклучување на родителите во нивната реализација).
3.	Запознавање со Проектите предвидени за оваа година (ACES проект, Интеграција на еколошка едукација во ВОП, Меѓуетничка интеграција);
4.	Изготвување на план за зачувување на компјутерите и надомест на штета.
5.	Вклучување на родителите во разрешувањето на тековни проблеми од работата на училиштето: исхрана, осигурување.
6.	Услови за работа на училиштето;
	НОЕМВРИ-ДЕКЕМВРИ
1.	Анализа на успехот на учениците во првото тромесечие;
2.	Активности на родителите во реализација на отворени денови, предавања, работилници, еко проекти, МИО активности
3.	Проблеми во наставата во врска со редовноста на учениците.
4.	Вклучување на родителите во реализација на проектите.
	ЈАНУАРИ- ФЕБРУАРИ
1.	Анализа за извештајот за успехот, поведението и изостаноците во

првото полугодие; 2. Анализа на реализираноста на Годишната програма во прво полугодие; 3. Иницијатива за донација на наставни средства и помагала.
МАРТ-АПРИЛ
1. Организирање активности во врска со денот на Екологијата (22 март); 2. Информирање за планирани екскурзии и натпревари; 3. Разгледување на успехот во второто тримесечие;
МАЈ-ЈУНИ
1. Реализираност на Годишната програма на училиштето; 2. Извештај за успехот на крајот на учебната година; 3. Предлози за Годишната програма за идната 2015/2016 година

- ***Во процесот на учење***

Секој родител има пристап до е-дневникот како резултат на што е во тек со наставниот процес. Оваа учебна година ќе се овозможи пристап до е-дневникот и на оние родители кои во учебната 2014/2015 не успеаја да се вклучат а имаат пристап до компјутер и интернет.

- ***Едукација на семејството***

Истата се изведува согласно програмата на Психологот за работа со родители.

15. Комуникација со јавноста и промоција на училиштето

- ***Локална заедница*** (локална самоуправа, бизнис заедница, местно население..)

При контактите со локалната самоуправа ќе се користат сите видови на комуникација (усна, пишана и електронска комуникација). За информирање на родителите за случувањата во училиштето ќе се користи огласната табла во училиштето, родителските средби, facebook профилот на училиштето како и

пишани известувања кои ќе им бидат испраќани на родителите. За промоција на активностите во училиштето ќе се користи и web страната на општината и facebook профилот на училиштето како и училишниот весник Мостови.

Соработката со општината при реализација на еколошката програма програмата за меѓуетничка интеграција на ќе се одвива врз основа на потпишаните Меморандуми за соработка.

- ***Институции од областа на културата***

Училиштето ќе учествува на сите конкурси и натпревари за кои доби известување во учебната 2013/2014 год.(во текот на месец септември ќе се контактираат организаторите со цел да се дознае дали и оваа учебна година ќе се организираат истите). Психологот на училиштето е задолжен да ги контактира стручните соработници од другите основни училишта со цел да се информира за натпреварите на кои учествуваат тие. Училиштето ќе учествува на сите натпревари и конкурси кои ќе бидат организирани од МОН, БРО, општина Битола и други акредитирани установи (државни и меѓународни).

Во учебната 2014/2015 год.ученицие ќе посетат:

-театарска претстава

-изложба

-детски музички фестивал

- ***Институции од областа на образованието***

ИНСТИТУЦИЈА	**ПОЛЕ НА СОРАБОТКА**
МОН	**Бесплатни учебници , Екстерно тестирање, Компјутер за секое дете, тековни активности**
БРО	**Наставни планови и програми, Семинари, Педагошка евиденција и документација, Консултации со советници, тековни активности**
ДПИ	**Консултации и надзор на законитоста во работењето, Програма и извештаи за работата на училиштето**
Основни училишта	**Консултации за тековни работи, Заеднички истражувања и размена на искуства**
Средни училишта	**Професионална ориентација** **Повратна информација за наши ученици**
Општина	**Согласности за вработувања, согласности за формирање**

Могила	**на паралелки, годишна програма и извештаи за работата, финансии, посредување со МОН, соработка во реализација на проекти, тековни активности**

- ***Невладини организации***

Во учебната 2014/2015 год. училиштето ќе соработува со :

НВО Семпер

Slow food (НВО)

CENTROPA –Австрија

ACES - Австрија

НВО за работа со деца со посебни потреби ПОРАКА

БИОСФЕРА Битола

МКЦ Битола

- ***Спортски друштва***

Еден на еден – фудбалска школа Могила

Подмладок на Пелистер (фудбал, кошарка, гимнастика)

Здравствени организации

Центар за ментално здравје – Битола

Центар за јавно здравје – Битола

Центар за рехабилитација на говор, глас и слух - Битола

Советувалиште за здраво дете

Школска амбуланта

Служба за превентивна стоматологија

Центар за социјални грижи

- ***Медиуми***

За оваа учебна година одговорен наставник за соработка со медиумите е наставникот по македонски јазик Евгенија Дика Талеска.

Училиштето ќе соработува со Тера телевизија и Битолски весник од локалните медиуми а по потреба ќе се објавуваат прилози и на другите национални телевизии како и во билтенот на општината.

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ДИРЕКТОРОТ НА

ОУ „ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ“ МОГИЛА

ЗА УЧЕБНАТА 2014/2015ГОД.

Август, 2014год.

ВОВЕД

Директорот е клучниот фактор кој треба да им помогне на наставниците и другите заинтересирани страни да изградат ефективни тимови и такви

ситуации за развивање нови организациски структури како и креирање на споделена визија насочена кон учењето и напредувањето на учениците.

Во таа насока и улогата на директорот треба да се промени-од хиерархиски надреден контролор во фацилитатор, организациски архитект, насочувач, тимски водач, тренер и стратешки учител.

МЕСЕЧНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА – АВГУСТ 2014ГОД.

Време на реализација	Содржина на активноста	Форми на работа	Соработници
III недела	▪ Планирање и програмирање на работата на училиштето (изготвување на годишната програма) ▪ Консултации со БРО –ПЕ Битола:раководител, советник по одделенска настава ▪ Изготвување на текстуалниот годишен извештај за работа на училиштето и достава до ДПИ ▪ Подготовка за Наставнички совет и реализација на истиот ▪ Активности околу достава на учебниците во училиштето ▪ Активности околу изградбата на училишната спортска сала ▪ Состаноци со градоначалникот и советникот за образование на	Индивидуална Групна	Наставници Психолог

	Општина Могила ▪ Консултации со директорите од другите основни училишта во Општината		
IV недела	▪ Подготовка на централното и подрачните училишта за претстојната учебна година (опремување, хигиена и сл.) ▪ Надзор на работите поврзани со бојадисување на училишната зграда ▪ Седница на училишниот одбор-усвојување на годишната програма за работа на училиштето ▪ Консултации во врска со почетокот на учебната година со МОН, ДПИ, БРО и општина Могила ▪ Конкретна распределба на наставници по одделенија и паралелки ▪ Следење на изготвувањето на распоредот на часови ▪ Соработка со БРО за реализација на семинари ▪ Работа на проектот Интеграција на заштитата на животната средина во воспитно образовниот процес на Република Македонија ▪ Средба со тимот за меѓуетничка интеграција од партнерското училиште од општина Студеничани ▪ Подготовка на апликација за	Групна	Наставници Психолог Техничка служба

	реновирање на училницата во I одд. И достава на истата со цел обезбедување на финансиски средства.		

МЕСЕЧНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА – СЕПТЕМВРИ 2014 ГОД.

Време на реализација	Содржина на активноста	Форми на работа	Соработници
I недела	▪ Свечен прием на првачињата ▪ Координација на распределбата на бесплатни учебници ▪ Насоки и координирање во планирањето и програмирањето на наставниците ▪ Работа со наставници почетници ▪ Соработка со БРО ▪ Соработка со директорите од други училишта од општина Могила и Битола ▪ Постапување согласно препораките од МОН во врска со резултатите од Екстерното тестирање	Индивидуална Групна	Наставници Психолог БРО Битола
II недела	▪ Постапување согласно резултатите од Еразмус + ▪ Анлитичен увид во дидактичко методските подготовки, планирања на наставниците; ▪ Соработка со БРО за реализација на семинари	Разговор состаноци	Наставници Тимови од наставници

	▪ Седница на Совет на родители ▪ Координација на работата на тимовите од наставници задолжении за реализација на Акциониот план изготвен по однос на забелешките од Интегралната евалуација.		
III недела	▪ Консултации со педагошко-психолошката служба ▪ Состаноци во училиштето и во Општината во врска со финансиската состојба и финансиското работење на училиштето ▪ Контрола врз изготвените планови и програми во одделенска и предметна настава ▪ Стручен и аналитичен увид во сите планови доставени до директорот;	Индивидуална Групна	Психолог
IV недела	▪ Увид во реализацијата на проектите – Еко училиште и МИО ▪ Увид во реализација на програмите по математика и природни науки од I до III одд. ▪ Отпочнување со активности од проектот Међуетничка интеграција во соработка со партнер училиштето ▪ Поттикнување и учевство во процесот на иновирање на ВОР	Дискусии Излагање	Родители Наставници

МЕСЕЧНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА – ОКТОМВРИ 2014 ГОД.

Време на реализација	Содржина на активноста	Форми на работа	Соработници
I недела	▪ Организирање на предавање за здравствена заштита ▪ Иницирање и насочување на наставниците во врска со хигиената во училиштето ▪ Посета на подрачното училиште во с. Д. Чарлија ▪ Организирање средба со партнерското училиште од Количане во нашето училиште со цел реализирање МИО активности	Групна	Наставници
II недела	▪ Соработка со други директори ▪ Посета на подрачното училиште во с. Радобор ▪ Увид во педагошката евиденција	Групна	Директори
III недела	▪ Соработка со педагошко – психолошката служба; ▪ Консултации со локалната самоуправа ▪ Посета на сите отворени часови организирани од страна на наставниците а предвидени со нивните годишни планирања и планирањата на ниво на стручни активи	Групна индивидуалана	Психолог Наставници Локална самоуправа

	▪ Организирање на отворен ден со изработки од учениците, со цел обезбедување нови едукативни играчки за училницата од прво одделение		
IV недела	▪ Работа со наставници почетници; ▪ Увид во работата по предметот англиски јазик ▪ Разговор со наставници во врска со реализацијата на отпочнатите проекти	Групна	Наставници

МЕСЕЧНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА – НОЕМВРИ 2014 ГОД

Време на реализација	Содржина на активноста	Форми на работа	Соработници
I недела	▪ Организирање и одржување на советите за прво тромесечие; ▪ Разгледување на успехот и поведението на учениците во прво тромесечие ▪ Состанок со Совет на родители	Разговор	Психолог Наставници Родители
II недела	▪ Увид во работата на стручните активи (одделенска и предметна настава)	Индивидуална Дискусија	Психолог Наставници

	▪ Размена на искуствата со други директори ▪ Консултации со секретар-благајникот ▪ Увид во работата по предметот математика ▪ Увид во реализацијата на проектот Интеграција на заштитата на животната средина во воспитно образовниот процес ▪ Посета на часови		
III недела	▪ Увид во работата по предметот информатика; ▪ Користење на компјутерите во процесот на усвојување на основите од информатиката ▪ Посета на час по Природа во IV одд; ▪ Анализа и консултации со наставниците во врска со реализацијата на проектите ▪ Увид во реализација на наставата по животни вештини	Дискусии Анализи	Психолог Наставници
IV недела	▪ Консултации – соработка со психологот- во врска со реализацијата на програмата ▪ Реализација на наставата по странски јазици: англиски и француски ▪ Увид во работата по предметот македонски јазик ▪ Увид во водењето на педагошката евиденција и документација	Консултации Разговор Давање насоки	Психолог наставници

	▪ Увид во работата на техничката служба; ▪ Организација на работата на училишната библиотека		

МЕСЕЧНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА – ДЕКЕМВРИ 2014 ГОД

Време на реализација	Содржина на активноста	Форми на работа	Соработници
I недела	▪ Грижа за здравјето на учениците- одбележување на светскиот ден за борба против сидата; ▪ Увид во работата на хигиеничарите ▪ Разговори со наставниците од одделенска настава за реализацијата на наставниот процес со посебен акцент на новите програми по математика и природни науки ▪ Увид во работата на ученичката заедница на учениците во предметна настава; ▪ Посета на сите отворени часови организирани од страна на наставниците а предвидени со нивните годишни планирања и планирањата на ниво на стручни активи	Дијалог Анализа	Наставници
II недела	▪ Увид во изведувањето на слободните ученички активности	Индивидуална	Психолог

	▪ Консултативни разговори со наставниците почетници ▪ Увид во работата по предметите од природната група :географија и природни науки ▪ Консултации со техничката служба	Дијалог	Наставници
III недела	▪ Посета на работилница со ученици организирана согласно годишната програма за работа на психологот Разговор-насоки со педагошко психолошката служба за квалитетот на ученичките знаења и мерки за подобрување на истите ▪ Координирање на акциите од проектот еко училште – состанок со координаторот на тимот ▪ Подготовки за аплицирање во АЦЕС ▪ Планирање на одделенски и наставнички совет ▪ Советодавни разговори со БРО-Битола ▪ Увид во електронскиот дневник	Дискусии Анализи	Психолог Наставници Советници
IV недела	▪ Подготовки за одржување на одделенски совет на крајот од првото полугодие ▪ Одржување на наставнички совет ▪ Присуство на родителски средби ▪ Консултативен разговор со БРО-Битола (Полугодишен извештај) ▪ Организирање на приредба во училиштето по повод Новогодишните	консултации	Наставници Психолог

	празници		

МЕСЕЧНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА – ЈАНУАРИ 2015 ГОД

Време на реализација	Содржина на активноста	Форми на работа	Соработници
Во текот на целиот месец	▪ Изготвување на полугодишен извештај за успехот и поведението на учениците постигнат на крајот на првото полугодие ▪ Консултативно-советодавни разговори со наставниците за проблемите кои се јавуваат кај нив при реализација на програмските задачи ▪ Консултации со наставниците почетници ▪ Соработка со БРО Битола во врска со почетокот и траењето на полугодишниот распуст, новогодишните празници, доделувањето на ученичките книшки и почетокот на второто полугодие ▪ Усвојување на полугодишниот извештај за постигнатиот успех на учениците во првото полугодие на училишен одбор;	Дискусии	Психолог Наставници Советници

	▪ Индивидуални разговори со родителите и запознавање со нивните потреби, предлози и сл. ▪ Консултативни средби со други директори ▪ Следење на новините и иновациите во образованието кај нас и во светот ▪ Разгледување проекти погодни и соодветни за нашето училиште за кои би можеле да аплицираме		

МЕСЕЧНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА – ФЕБРУАРИ 2015 ГОД

Време на реализација	Содржина на активноста	Форми на работа	Соработници
I недела	▪ Индивидуални средби со наставниците во врска со изнаоѓање на современи форми, методи и техники на работа; ▪ Користење на активните методи; ▪ Посета на час кој ќе се реализира со примена на SMART таблата ▪ Анализа на одржаниот	Дискусија Индивидуална	Психолог Наставници

	наставен час.		
II недела	▪ Увид во работата на библиотеката и размена на мислења за збогатување на фондот на книги; ▪ Посета на час кој ќе се реализира со примена на компјутер ▪ Анализа на одржаниот наставен час.	Дискусија Индивидуална	Психолог Наставници
III недела	▪ Увид врз работата и реализацијата на наставата од природно-математичката група на предмети ▪ Следење на работата на детските организации ▪ Посета на час по физика со примена на експеримент ▪ Увид во работата на секциите	Дискусии	Наставници Психолог
IV недела	▪ Контакти со родителите во врска со успехот на учениците ▪ Разговор со наставници во чии паралелки има проблем ученици ▪ Советодавен разговор со психологот и одделенските наставници ▪ Увид во реализацијата на проектот Интеграција на заштитата на животната средина во воспитно образовниот процес ▪ Посета на час во с. Радобор	Групна Индивидуална	Родители

	▪ Размена на искуства со други директори		

МЕСЕЧНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА – МАРТ 2014 ГОД

Време на реализација	Содржина на активноста	Форми на работа	Соработници
I недела	▪ Давање на насоки за поуспешна реализација на програмите за дополнителна настава ▪ Посета на час од општествената група на предмети - историја ▪ Посета на час во прво одделение-математика	Дискусии Индивидуалн а	Наставници
II недела	▪ Консултативни разговори со БРО Битола ▪ Посета на отворени часови согласно програмите на стучните активи ▪ Посета на состанок на ученичкиот парламент ▪ Увид во работата на секциите и разговор со наставниците во врска со учениците кои се талентирани и надарени	Консултации	Советници
III недела	▪ Увид во финансиските сметки на техничката служба ▪ Изготвување на соодветни материјали за стручно усовршување на наставниците	Дискусии Консултации	Техничка служба Наставници

	▪ Посета на часови ▪ Анализа на постените часови		
IV недела	▪ План и подготовка за одржување на одделенски совет ▪ Увид во педагошката евиденција и документација ▪ Следење и вреднување на реализацијата на проектни активности ▪ Вклучување во работата на стручниот актив во одделенска настава	Индивидуалн а Дијалог	Психолог

МЕСЕЧНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА – АПРИЛ 2015 ГОД

Време на реализација	Содржина на активноста	Форми на работа	Соработници
I недела	▪ Следење на реализацијата на програмата за иновирање на ВОР ▪ Соработка со родителите и педагошко психолошката служба во врска со учениците со намалено поведение ▪ Посета на час во комбинирана паралелка во с. Д. Чарлија ▪ Анализа на одржаниот час ▪ Организирање посета на партнерското училиште од МИО проектот во консултации со координаторот на проектот	Индивидуалн а Групна	Наставници Психолог Родители Координатор на МИО

	▪ Реализација на посетата		
II недела	▪ Увид во водењето на финансиските работи ▪ Посета на час по предметот етика на религиите ▪ Консултации со други директори ▪ Посета на сите отворени часови организирани од страна на наставниците а предвидени со нивните годишни планирања и планирањата на ниво на стручни активи	Индивидуална Групна	Наставници Психолог
III недела	▪ Увид во работата на хигиеничарите ▪ Увид во водењето на педагошката евиденција и документација ▪ Планирање за одржување на одделенски совет	Индивидуална	самостојно
IV недела	▪ Реализација на одделенски и наставнички совет за утврдување на успехот и поведението на учениците на крајот од третото тромесечие ▪ Советодавно-консултативен разговор со комисијата за организација на прославата на патрониот празник на училиштето ▪ Подготовки за прослава на патрониот празник ▪ Увид во работата на секциите – консултации во врска со		Наставници Психолог

	учеството на наши ученици на натпревари		

МЕСЕЧНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА – МАЈ 2015 ГОД

Време на реализација	Содржина на активноста	Форми на работа	Соработници
I недела	▪ Отворен ден по повод патрониот празник ▪ Организација на саем на храна во соработка со Советот на родители ▪ Свечена приредба за учениците од прво до деветто одделение. ▪ Координирање и насочување во работата со соодветни категории на ученици (надарени, со слаб успех, недисциплинирани) ▪ Увид во работата на педагошко психолошката служба за професионалан ориентација и информирање на родителите за упис во средните училишта.	Групна	Психолог Одделенски раководители Родители
II недела	▪ Организирање на излети со учениците од прво до деветто одделение ▪ Разговори и насочување на педагошко психолошката служба за тестирање и упис на ученици во прво одделение	Дијалог	Психолог Совет на родители Комисија за екскурзии

	▪ Состанок со совет на родители ▪ Консултативен разговор со БРО Битола		
III недела	▪ Увид во реализацијата на планираното во ученичките организации ▪ Организирање на училишни натпревари ▪ Спроведување на сите потребни подготовки за спроведување на екстерното оценување	Индивидуална	Самостојно
IV недела	▪ Организирање на заедничка средба со родителите на осмоодделенците за организирање на полуматурска прослава ▪ Организирање на фотографирање на учениците од 1 до 8 одделение ▪ Консултативни состаноци со БРО Битола за активностите на крајот на учебната година Консултативни состаноци со Општина Могила за активностите на крајот на учебната година ▪ Увид во водењето на педагошката евиденција и документација и електонскиот дневник	Групна	Психолог Родители Наставници

МЕСЕЧНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА –ЈУНИ 2014 ГОД

Време на реализација	Содржина на активноста	Форми на работа	Соработници
I недела	▪ Организирање и одржување на одделенски совет со наставниците од одделенска настава ▪ Одделенски совети со наставниците од предметна настава ▪ Увид во изготвените распореди за дополнителна или продолжителна настава ▪ Екстерно проверување	Групна	Наставници Психолог
II недела	▪ Подготовки за изработка на Годишен извештај за работа на училиштето ▪ Изработка на годишен извештај ▪ Организирање на наставнички совет ▪ Одржување на состанок со Училишниот одбор – усвојување на Годишниот извештај за работа на основното училиште во текот на учебната 2014/2015 год	Консултации Дискусии	Психолог Наставници БРО

Август, 2014 год Директор

Лилјана Костовска

____

ОУ „ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ“ МОГИЛА

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПСИХОЛОГОТ

УЧЕБНА 2014/2015

Појдовни основи

Годишната програма за работа на училишниот психолог се заснова врз законската регулатива односно произлегува од:

- Законот за основно образование (Службен весник на Р.М бр.103/08;33/2010;116/2010;156/2010;18/2011;42/2011;51/2011;6/2012;100/2012и 24/2013.);

- Концепцијата за деветгодишно основно воспитание и образование;
- Националната програма за развој на образованието 2005-2015;
- Програмата за работа на ОУ "Гоце Делчев" с. Могила;
- Заклучоците од Годишниот извештај за работата на ОУ "Гоце Делчев" с. Могила;
- Заклучните согледувања на стручните органи и тела во изминатата учебна година.

Содржина на работата на училишниот психолог

Стручните соработници во основното училиште учествуваат во процесот на планирање, програмирање, организирање, унапредување и следење на работата на училиштето, односно на образовниот процес, соработуваат со наставниците, соработуваат со учениците и го следат и поттикнуваат нивниот развој (индивидуалните способности и склоности, интелектуалниот, емоционалниот, социјалниот и професионалниот развој), им даваат помош на надарените ученици како и на учениците кои имаат тешкотии во учењето и развојот, соработуваат со родителите на учениците и со другите институции кои имаат влијание врз училиштето и воспитно – образовниот процес.

Цели и задачи

1. Цел

Примена на современите теориски и практични сознанија на психолошката наука во процесот на остварување на задачите на основното образование и воспитување и унапредување на образовно – воспитната работа.

2. Задачи

- Учество во создавање на програмски, педагошко- организациски и дидактичко методски услови за остварување на целите на основното образование
- Унапредување, осовременување и рационализација на воспитно – образовната работа
- Учество во следење и вреднување на остварените резултати во воспитно образовната работа
- Поттикнување и следење на развојот на учениците (интелектуален, социјален, емоционален, морален, естетски, физички и професионален)
- Организација на педагошко-психолошкото образование на наставниците
- Остварување на соработка со родителите, предшколските установи, средните училишта, факултетите, здравствените, социјални и културни установи, агенција за вработување и други институции од значење за основното образование и воспитување.

ПОДРАЧЈА НА РАБОТА

1. Работа со ученици

- поддршка на учениците во учењето
- следење и поддршка на развојот на учениците
- професионална ориентација на учениците

2. Работа со наставници

- поддршка на наставниците за планирање и реализација на воспитно – образовниот процес и самоевалуацијата
- поддршка на наставниците за работа со учениците
- поддршка на наставниците за работа со родителите

3. Работа со родители

- индивидуално и групно советување и консултации со родителите
- едукација на родители
- вклучување на родителите во животот и работата на училиштето

4. Соработка со заедницата

- Соработка со локалната заедница
- Соработка со стручните институции и организации

5. Професионален развој и професионална соработка

- Личен професионален развој
- Поддршка на професионалниот развој и соработката во училиштето

6. Аналитичко истражувачка работа

- Анализа и проценка на воспитно – образовната работа

- Истражување на воспитно образовната работа

7. Училишна структура, организација и клима

- Училишна структура и организација

- Училишна клима, безбедна средина и демократско учество на учениците

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА РАБОТА НА ПСИХОЛОГОТ

Содржина на активноста	Време на реализација	Соработка	Забелешки
1. Изработка на Годишна програма за работа на училиштето	август	директор наставници	
2. Активности околу распределба на бесплатни учебници на учениците	септември	одделенски раководители директор	
3. Испитување на интересот за избор на секции	септември	наставници	
4. Следење на успехот и постигањата на учениците	септември јуни	наставници директор	
5. Посета на часови	септември јуни	директор	
6. Психолошки работилници	септември јуни		
7. Следење и унапредување на користењето на	септември	наставници	

наставните средства, наставните форми и наставните методи	јуни		
8. Следење и унапредување на оценувањето на постигањата на учениците	септември јуни	наставници	
9. Следење на работата на стручните активи и давање на помош во нивната работа	септември јуни	наставници	
10.Социометриско испитување	октомври февруари		
11. Проверка на постигањата во однос на описменувањето на учениците во второ одделение	ноември март	одделенски наставник	
12. Анализа на успехот, поведението, редовноста кај учениците	септември јуни	директор наставници	
13.Професионална ориентација на учениците од осмо одделение	септември јуни	агенција за вработување на Република Македонија; средни училишта	
14. Запишување на учениците во прво одделение	мај		
15. Активности околу враќање на бесплатните учебници	јуни	одделенски раководители	
16. Работа на проектите кои се реализираат во училиштето	септември јуни	тим	
17. Посета на семинари	септември јуни		

МЕСЕЧЕН ОПЕРАТИВЕН ПЛАН

СОДРЖИНА НА АКТИВНОСТ	Соработка	Забелешка
АВГУСТ		
1. Учество во изготвувањето на училишната програма за работа	директор	
2. Соработка со наставниците околу некои аспекти и специфики при планирањето	наставници директор	
3. Поддршка на наставниците во одделенска настава при подготовка на планирањата со акцент на планирањата по математика и природни науки		
4. Подготовки за формирање на Ученичка заедница		
5. Изготвување на сопствена програма за работа		
6. Учество во работата на стручните органи на училиштето	наставници директор	
7. Подготовка на дневник за работа		
СЕПТЕМВРИ		
1. Активности околу доделување на комплети бесплатни учебници на учениците	наставници	
2. Контакти со средните училишта со цел информирање за тоа каде се запишале осмоодделенците од претходната учебна година	психолози и педагози од средните училишта	

3. Запознавање на родителите и учениците од прво одделение со активностите на училишниот психолог	родители	
4. Состанок со Совет на родители со цел да се утврдат темите од интерес со цел да се реализираат работилници за нивна едукација	совет на родители	
5. Формирање на Ученичка заедница		
6. Следење на прилагодувањето на учениците во прво и петто одделенија	наставник	
7. Учество во формирање на слободните ученички активности, помош на учениците при избор на истите		
8. Разговри со учениците кои имаат проблеми со прилагодувањето		
9. Соработка со наставниците и давање на конкретни сугестии врз основа на заклучоците од обсервацијата при приемот за поаѓање во училиште, информирање за оние првачиња кај кои може да се очекуваат потешкотии во напредувањето	наставници	
10. Разрешување на разни конфликти помеѓу учениците		
11. Посета на подрачните училишта	директор	
12. Следење на стручна литература		
13. Соработка со други педагози и психолози од основните и средните училишта	педагози и психолози	
14. Вклучување на деца со посебни потреби и		

работа со нив		
15. Дневни извештаи за работа на психологот		
16. Работа на проектите кои се во тек	тим	
17. Советување на родители		
18. Советување на ученици		
19. Посета на часови		
ОКТОМВРИ		
1. Индивидуални разговори со проблем деца		
2. Разговор со ученици кои заостануваат во учењето и предлагање на соодветни мерки		
3. Разговор со ученици со повеќе слаби		
4. Следење на стручна литература		
5. Психолошки работилници		
6. Посета на подрачните училишта		
7. Работа на проекти и соработка со наставниците вклучени во истите		
8. Посета на часови, разговори со наставниците околу реализацијата на истите		
9. Дневни извештаи за работа на психологот		
10. Проверка на педагошка евиденција		
11. Советување на родители		
12. Советување на ученици		
13. Работа на проектите кои се во тек		
НОЕМВРИ		

1. Спроведување на социометриска постапка во паралелки каде има потреба да се евидентираат одредени проблеми		
2. Индивидуални разговори со деца кои имаат проблеми во однесувањето		
3. Разговори со ученици кои заостануваат во учењето и предлагање соодветни мерки		
4. Консултации со родителите на изразито надарените деца	родители	
5. Посета на час и следење на поедини ученици издвоени за недисциплина		
6. Соработка со наставниците во изработка на поедини дидактички средства	наставници	
7. Работа на проектите кои ги водам		
8. Соработка со наставници вклучени во проекти	наставници	
9. Психолошки работилници		
10. Советување на родители		
11. Советување на ученици		
12. Дневни извештаи за работа на психологот		
ДЕКЕМВРИ		
1. Индивидуални и групни разговори со родители чии деца покажуваат изразито слаб успех и поведение	родители	
2. Соработка со наставници вклучени во проекти	наставници	
3. Разговор со ученици и разрешување на конкретни проблеми		
4. Психолошки работилници		
5. Работа на проектите кои ги водам	директор	

6. Дневни извештаи за работа на психологот		
7. Советување на родители		
8. Советување на ученици		
9. Проверка на педагошка евиденција	директор	
10. Посети на семинари		
ЈАНУАРИ		
1. Изготвување на полугодишни извештаи (училишен, за проектите)	директор наставници	
2. Разговори со родители, наставници, ученици заинтересирани за одредени прашања и проблеми во однос на учењето и поведението		
3. Разговори со наставниците кај кои е најголемо отсуството од часови	директор	
4. Работа со ученици кои имаат проблеми во интелектуалната сфера		
5. Работа на проектите кои ги водам		
6. Советување на родители		
7. Советување на ученици		
8. Соработка со наставници кои работат на проекти		
9. Дневни извештаи за работа на психологот		
ФЕВРУАРИ		
1. Спроведување на Социометриска постапка		
2. Советодавен разговор со изразито слабите ученици		
3. Посета на подрачните училишта и увид на конкретни проблеми (педагошка евиденција,	наставници	

успех, поведение и сл.)		
4. Работа со ученици на кои им се изречени педагошки мерки	родители	
5. Работа со ученици кои на полугодие имаа три и повеќе слаби		
6. Психолошки работилници		
7. Разговор со наставниците по обработка на резултатите од социометриското истражување		
8. Работа на проектите кои ги водам		
9. Работа со наставниците вклучени во проекти		
10. Посета на часови	директор	
11. Советување на родители		
12. Советување на ученици		
13. Проверка на педагошка евиденција	директор	
14. Дневни извештаи за работа на психологот		
МАРТ		
1. Соработка со наставници при третман на проблем децата	родители	
2. Посета на подрачни училишта и решавање на тековни проблеми од психолошка природа.	наставници	
3. Следење на стручна литература		
4. Работа на проектите кои ги водам		
5. Дневни извештаи за работа на психологот		

6. Психолошки работилници		
7. Советување на ученици		
8. Советување на родители		
9. Посета на часови	директор	
10. Професионална ориентација		
АПРИЛ		
1. Соработка со наставниците при избор на ученици кои посебно се истакнуваат по поедини предмети		
2. Посета на подрачните училишта		
3. Соработка со наставници вклучени во проекти		
4. Индивидулни и групни разговори со ученици со три и повеќе слаби	Наставници родители	
5. Психолошки работилници		
6. Соработка со наставниците од подрачните училишта и давање на инструкции во врска со третманот на надарените и креативните ученици		
7. Следење на реализацијата на поедини слободни ученички активности		
8. Работа на проектите кои ги водам		
9. Посета на часови		
10. Проверка на педагошка евиденција		
11. Советување на ученици		
12. Советување на родители		
13. Професионална ориентација		

14. Дневни извештаи за работа на психологот		
МАЈ		
1. Посета на подрачни училишта и разговор за конкретни педагошки прашања и проблеми	директор	
2. Советодавен разговор со изразито слабите ученици		
3. Разговор со ученици кои покажуваат интерес за упис во средните училишта во други општини надвор од Битола		
4. Соработка со наставници при реализација на програмата за професионална ориентација		
5. Соработка со родителите и давање на конкретни напатствија за професионалото ориентирање		
6. Работа на проектите кои ги водам		
7. Запишување на првоодделенците		
8. Соработка со наставниците вклучени во проекти		
9. Советување на ученици		
10. Советување на родители		
11. Дневни извештаи за работа на психологот		
ЈУНИ		
1. Учевство во работата на училишните совети за сите одделенија заради утврдување на успехот		

2. Разговор со учениците кои се упатени на дополнителна настава		
3. Разговор со родители чии деца се упатени на дополнителна настава		
4. Учевство во изготвување на Годишниот извештај за работа на Училиштето		
5. Работа на проектите кои ги водам		
6. Дневни извештаи за работа на психологот		
7. Активности поврзани со проектот „Бесплатни учебници“		

СОРАБОТКА СО СТРУЧНИ ОРГАНИ ВО УЧИЛИШТЕТО

СОДРЖИНА НА АКТИВНОСТА	**Време на реализација**	**Соработка**	**Забелешки**
НАСТАВНИЧКИ СОВЕТ -Презентација на резултатите од разговорот со децата за прием во прво оделение.	IX	наставници	
-Тема: “Изготвување на ИОП”	X		
-Тема: “Следење на емоционалниот развој на учениците”	I		
-Тема:”Примена на награди и казни во одделението”	III		
-Тема:”Работа со надарени ученици - новини”	IV		

-Теми по барање на наставниците	тековно		
СТРУЧНИ АКТИВИ			
-Соработка во реализација на нивната програма.		наставници	
-Помош при изработка на тестови на знаење.			

СОРАБОТКА СО СТРУЧНИ И ДРУГИ ИНСТИТУЦИИ НАДВОР ОД УЧИЛИШТЕТО

СОДРЖИНА НА АКТИВНОСТА	**Време на реализација**	**Соработка**	**Забелешки**
❖ Биро за развој на образованието-Битола	IX-V	Советници	
❖ Средни училишта	VI		
❖ Основни училишта	IX-VI	Стручен тим	
❖ Советувалиште за ментално здравје	По потреба		
❖ Медицински центар	По потреба		
❖ Друштво на психолози	По потреба		
❖ ОО на Црвен крст	III		
❖ Завод за вработување – Битола	По потреба	Тим за професионална ориентација	
❖ Центар за социјална работа	По потреба		
❖ Филозофски факултет-	По потреба		

Скопје			
❖ Општина Могила	По потреба	Градоначалник, Советник за образование	

Психолог

Јасна Ѓоргиевска

____

ГОДИШНА ПРОГРАМА

За работата на Одделенскиот совет за учебната 2014/2015година

Август, 2014 година

ВОВЕД

Покрај наставничкиот совет како највисок стручен орган во училиштето во Законот за основно образование важно место зазема и Одделенскиот совет.

Според член од Законот за Основно образование, одделенскиот совет го сочинуваат сите наставници од паралелките каде што се изведува настава, стручните работници и директорот. Со одделенскиот совет раководи директорот на основното училиште.

Во рамките на Одделенскиот совет се утврдува полугодишниот и годишниот успех на учениците како и поведението на учениците, се одредуваат одделенски раководства и слично.

Со оглед на фактот дека во предметна настава има за секое одделение по една паралелка, секој класен раководител е одговорен за своето одделение, додека пак за одделенска настава каде има четири паралелки се избира еден одговорен наставник како раководител на одделенските наставници.

Во оваа учебна година, како и во минатата се планирани четири Одделенски совети и тоа два во прво полугодие, два во второ односно, два на крајот од учебната 2013/2014година.

АВГУСТ

Ред. бр.	Содржина на работата	реализатор
1.	Формирање на паралелки од I-IX одделение и определување на одделенски раководства;	Директор
2.	Распределување на одделенски раководства од VI до VIII одд. и определување на бројот на	Директор

	часови за секој предметен наставник;	
3.	Формирање на слободни ученички активности;	Наставници
4.	Утврдување на распоредот на часови во новата учебна 2014/2015 година.	Наставници Директор

ДЕКЕМВРИ

Ред.бр.	Содржина на работата	реализатор
1.	Анализа на успехот на учениците во првото полугодие од учебната 2014/2015година;	Директор наставници
2.	Утврдување на полугодишниот успех на учениците и нивното поведение;	Наставници
3.	Определување на мерки за подобрување на успехот и поведението на учениците.	Психолог Директор

МАРТ

Ред.бр.	Содржина на работата	реализатор
1.	Разгледување на успехот на учениците во второто тримесечие и нивното поведение;	Наставници
2.	Мерки за подобрување на успехот и поведението;	Психолог
3.	Советодавно - консултативни разговори со наставниците за претстојните локални, општински и регионални училишни натпревари.	Психолог Директор

ЈУНИ

Ред.бр.	Содржина на работата	реализатор
1.	Утврдување на годишниот успех и поведение на учениците за учебната 2014/2015година;	Наставници
2.	Организирање на продолжена настава;	
3.	Предлог, распределба на одделенија, одделенски раководства, предмети, часови и слободни ученички активности за учебната 2015/2016 година.	Директор Наставници Психолог

Август, 2014 година

Директор

Лилјана Костовска

ГОДИШНА ПРОГРАМА

За работата на наставничкиот совет во учебната 2014/2015 година

Август, 2014година

ВОВЕД

Наставничкиот совет е највисок стручен орган во училиштето кој се заснова со програмирањето и реализирањето на наставните планови и програми, издадени од Педагошкиот завод на Македонија, законски зацртано со член од Законот за основно образование.

Наставничкиот совет пред почетокот на новата учебна 2012/2013 година ја донесува својата програма за работа, која ја програмира целокупната стручно- педагошка работа во остварувањето на воспитно образовниот процес и ја следи реализацијата на Наставниот план и програма за сите видови настава и за вонннаставните активности за секој наставник, и постојано ќе се грижи за воведување на иновации во наставно-воспитната работа.

Работата на Наставничкиот совет се одвива на редовна седница еднаш месечно а по потреба и повеќепати, на овие седници ќе бидат застапени актуелни прашања, советувања и работилници организирани од БРО Битола или пренесување на искуства од семинари при реализација ан проекти што ги реализираат одредени наставници.

ТЕМАТСКИ СОДРЖИНИ НА НАСТАВНИЧКИОТ СОВЕТ

АВГУСТ

Ред. бр.	Содржина на активноста	реализатор
1.	Распоредување на одделенски раководители на паралелките, часови, секции на слободните ученички активности	Директор Наставници
2.	Формирање на паралелки од I-IX одделение и назначување на соодветни одделенски раководители	Директор Психолог
3.	Распределување на одделенијата по училници	

4.	Утврдување на распоредот на часовите во новата учебна 2014/2015година	Директор
5.	Информирање на наставниците за одржување на семинарите од страна на БРО-ПЕ Битола	Психолог, Наставници
6.	Укажување на наставниците за одредени пропусти во водењето на педагошката документација	Психолог Директор Наставник

СЕПТЕМВРИ

Ред. бр.	Содржина на активноста	реализатор
1.	Донесување на годишна програма за работа во новата учебна 2014/2015 година;	Психолог
2.	Распоред на дежурни наставници за време на големиот училишен одмор во текот на неделата	Директор
3.	Распоред за дополнителна и додатна настава	Наставници
4.	Разгледување на годишните распределувања и одстранување на недостатоците;	Директор Психолог

ОКТОМВРИ

Ред. бр.	Содржина на активноста	реализатор
1.	Увид во водењето на педагошката евиденција и документација-одделенските дневници;	Тим за проверка на педагошка евиденција

2.	Тековни прашања	Директор Психолог

НОЕМВРИ

Ред. бр.	Содржина на активноста	реализатор
1. 2. 3.	Анализа на успехот на учениците во првото тромесечие од учебната 2014/2015 година Мерки за подобрување на успехот и поведението Проектни активнисти	Директор Наставници Психолог

ДЕКЕМВРИ

Ред. бр.	Содржина на активноста	реализатор
1. 2. 3.	Утврдување на полугодишниот успех на учениците и нивното поведение во I полугодие Определување на мерки за подобрување на успехот и поведението на учениците; Разгледување на можностите за зимување на учениците;	Наставници Директор Психолог Директор

ЈАНУАРИ

Ред. бр.	Содржина на активноста	реализатор
1.	Увид во педагошката евиденција на наставниците	Директор Психолог
2.	Изготвување на полугодишен извештај за работа на училиштето;	
3.	Тековни прашања во врска со зимскиот распуст.	Наставници

ФЕВРУАРИ

Ред. бр.	Содржина на активноста	реализатор
1.	Информативни разговори со наставници за планирани посети на часови во одделенска настава;	Директор
2.	Увид во реализирање на слободните ученички активности;	Директор Психолог
3.	Презентирање на резултатите од тестирањето на брзината на читање на нелогичен текст во II одделение.	Психолог

МАРТ

Ред. бр.	Содржина на активноста	реализатор
1.	Информирање на наставниците и нивни сугестии во врска со талентираните и надарени ученици;	Наставници Психолог

2.	Советодавни разговори со наставниците во врска со претстојните општински, регионални и локални натпревари;	Наставници Ученици

АПРИЛ

Ред. бр.	Содржина на активноста	реализатор
1. 2. 3. 4.	Разгледување на успехот и поведението на учениците во второто тримесечие од учебната 2014/2015 година; Мерки за подобрување на успехот и поведението; Реализирање на училишните натпревари. Припреми за одбележување на патрониот празник на училиштето;	Наставник Директор Психолог Наставници Ученици Наставник Директор

МАЈ

Ред. бр.	Содржина на активноста	реализатор
1. 2. 3.	Организирање на еднодневна екскурзија надвор од местото на живеење; Одбележување на патрониот празник на училиштето Презентација на средните училишта пред осмоодделенците	Психолог Директор Наставници

4.	Организирање на полуматурска средба со осмоодделенците;	Директор
5.	Активности околу непречено одржување на екстерното тестирање	

ЈУНИ

Ред. бр.	Содржина на активноста	реализатор
1.	Утврдување на годишниот успех и поведение на учениците за учебната 2014/2015 год.	Наставници
2.	Организирање на продолжена настава	Наставници Ученици
3.	Предлог за распределба на одделенија, одделенски раководства, предмети, часови и слободни ученички активности за учебната 2015/2016 година.	наставници
4.	Годишно собрание: Анализа на успехот и работата на училиштето во учебната 2014/2015година	Директор Наставници

Август, 2014 година　　　　　　　　　　　　Директор

Могила　　　　　　　　　　　　　　　　Лилјана Костовска

ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ

“ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ” -МОГИЛА

ГОДИШЕН ПЛАН НА НАСТАВНИЦИТЕ ПО ПРЕДМЕТИТЕ БИОЛОГИЈА, ХЕМИЈА, ГЕОГРАФИЈА И ПРИРОДНИ НАУК

УЧЕБНА 2014/2015

Членови на активот

Наставник:

Трајковска Бети

Александра Гацовска

Александра Богојоска

Реден Број	Содржина на работата	Време на реализација	Реализатор
1	Формирање на стручниот актив и избор на раководител на активот.	**Август**	Членови на активот

2	Усвојување на етички кодекс за оценување на постигнувањата на учениците.	**Август**	Членови на активот
3	Изработка на годишен план и поделба на наставните содржини по теми за кои ќе се врши тематско процесно планирање.	**Август**	Членови на активот
4	Планирање на оценувањето по соодветните методи и критериуми за соодветни теми.	**Август**	Членови на активот
1	Извештај од евентуално одржани стручни семинари.	**Септември**	Членови на активот
2	Договор за формирање секции за слободни ученички активности и изработка на годишна програма.	**Септември**	Членови на активот
3	Подготовка на инструменти за следење и оценување на учениците.	**Септември**	Членови на активот
4	Договор за меѓусебна соработка по одредени подрачја во предметот природни науки	**Септември**	Членови на активот
1	Анализа на искористеноста на наствните средства.	**Октомври**	Членови на активот
2	Следење на процесот на "Имплементирање на еколошката едукација во М.образовен систем" и текот на реализацијата на избраните точки на акција	**Октомври**	Членови на активот
3	Анализа и предлог за набавка на дополнителни наставни и нагледни средства	**Октомври**	Членови на активот

1	Анализа на постигнатиот успех на учениците во првото тромесечие од учебната година.	**Ноември**	Членови на активот
2	Отворен час:*Топлински појаси*	**Ноември**	Бети.Т
3	Следење, анализа и вреднување на процесот и на изготвените критериуми и инструменти во првото полугодие.	**Ноември**	Членови на активот
4	Предавање: *Состав на крвта, крвни групи и трансфузија*.	**Ноември**	Александра Б.
1	Дискусија по одржаниот час.	**Декември**	Членови на активот
2	Анализа на реализацијата на додатна и дополнителна настава.	**Декември**	Членови на активот
3	Предавање: *Глобално затоплување и озонски дупки, закана за животот на земјата*	**Декември**	Александра Г.
4	Дискусија по одржаниот час.	**Декември**	Членови на активот
1	Сумирање на полугодишните резултати од наставната работа.	**Јануари**	Членови на активот
1	Стручно усовршување - пренесување сознанија од советување и семинари одржани за време на првото полугодие.	**Февруари**	Членови на активот
2	Анализа на работата на слободните ученички активности во текот на првото полугодие од	**Февруари**	Членови на активот

	учебната година.		
3	Мерки за подобрување на успехот.	**Февруари**	Членови на активот
4	Отворен час: *Класификација на елементите во периодниот систем ИКТ*	**Февруари**	Александра Г.
1	Дискусија за текот и реализацијата на наставната програма за природни науки и техники	**Март**	Членови на активот
2	Исаткнување на одделни настани и содржини кои ќе се реализираат со воведување на современа наставна технологија односно користење на современи наставни средства.	**Март**	Членови на активот
3	Анализа за досегашниот успех и предлози за подобрување.	**Март**	Членови на активот
4	Предавање: *Фотосинтеза и дишење кај растенијата.*	**Март**	Александра Б.
5	Отворен час: Источна Европа	**Мар**	Бети.Т
1	Анализа на реализацијата на наставната програма.	**Април**	Членови на активот
2	Подготовка за натпревари.	**Април**	Членови на активот
3	Следење, анализа и вреднување на процесот и на изготвените критериуми и инструменти во второто полугодие.	**Април**	Членови на активот
1	Анализа од примената на	**Мај**	Членови на

	иновациите во наставата.		активот
2	Подготовки за изведување на додатна и дополнителна настава после редовната настава	**Мај**	Членови на активот
3	Согледување на остварените цели и задачи од досегашните реализација на наставната програма.	**Мај**	Членови на активот
4	Анализа на резултатите од натпреварите, согледување на некои слабости во слободните ученички активности.	**Мај**	Членови на активот
1	Изработка на извештај за работата на стручниот актив за учебната година што одминува.	**Јуни**	Членови на активот
2	Изготвување на план и програм за иновации за идната учебна година.	**Јуни**	Членови на активот

-Членови на активот

ГОДИШНА ПРОГРАМА НА

АКТИВОТ ПО

МАТЕМАТИКА, ФИЗИКА,

ИНФОРМАТИКА

И

ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАНИЕ

ПРЕТСЕДАТЕЛ С.МОГИЛА

ЈОВАНОВСКА ЕЛИЗАБЕТА АВГУСТ, 2014

Ред. број	**СОДРЖИНА**	**Време на реализација/ реализатор**	**Форми и цели**
1.	Формирање на стручен актив за новата учебна година и избирање на Раководство на активот	**Август**	
2.	Проучување на општата програмска структура и измените по предметите		
3.	Разгледување на наставните планови и програми , измени и дополнувања		
4.	Договор за набавка на нови современи наставни и нагледни средства, потребни за осовременување на наставата, како и планирање на користење на постојните		
5.	Договор за формирање на секција на слободните ученички активности и изработка на годишна програма за нивна работа		

6.	Поделба на обврските и задачите за работа со активот, изработка на анализа и презентирање пред активот, задолжување на наставниците за реализација на нагледните часови, изработка на реферати и др.		
		Септември	
1.	Изработка на тест по математика во VI-деветолетка за определување на нивото на знаење на учениците од V одд., за евентуални дополнувања на пропусти и збогатување на дополнителната настава		
2.	Истакнување на одделни наставни содржини кои ќе се реализираат со воведување на современа наставна технологија односно со користење на современи наставни средства за нагледни часови		
3.	Извештај за евентуално одржани советувања и семинари на наставници		
4.	Планирање на писмени работи, контролни задачи и тестови, како и одредување термини		
5.	Изедначување на методологијата за водење на педагошка евиденција во училиштето		
6.	Нагледен час: Решавање на сообраќајни ситуации, V одделение-со примена на ИКТ	**Јовановска Елизабета**	Групна, работа во парови
		Октомври	
1.	Разгледување на активностите за унапредување на воспитно-образовната дејност		
	Анализа за користеноста на наставните средства		

2.			
3.	Нагледен час:Процентен износ-VII одделение	**Калајџиевска Весна**	Групна,работа во парови

Ред. број	**СОДРЖИНА**	**Време на реализација/ реализатор**	**Форми и цели**
1.	Анализа на постигнатиот успех на учениците во првото тромесечие од учебната година	**Ноември**	
2.	Предлози за подобрување на успехот на учениците, посебно таму каде што е тој слаб		
3.	Резултати од согледувањето од подготовките за на час		
4.	Нагледен час: Разложување сложен број на прости множители – VI одд.	**Поповска Елизабета**	Индивидуално продлабочувањ е на знаењата
		Декември	
1.	Согледување од оценувањето на учениците		
2.	Анализа на реализацијата на додатната настава		
		Јануари	
1.	Полугодишни резултати од наставната работа		
2.	Анализа на работата на стручниот актив		
		Февруари	

1.	Стручно усовршување и пренесување на сознанијата од советувањата и семинарите одржани за полугодишниот распуст		
2.	Меѓусебна посета на наставни часови		
3.	Анализа на работата на слободните ученички активности		
4.	Нагледен час: Закон за запазување на енергијата, VIII одделение со примена на ИКТ	**Калајџиевска Весна**	Групна,работа во парови
		Март	
1.	Анализа на резултатите од меѓусебно посетените наставни часови		
2.	Активност за подготовка на учениците за натпревари		
3.	Активност за професионално ориентирање на учениците		
4.	Нагледен час: Поим за формули, нивно внесување и користење, VII одделение	**Јовановска Елизабета**	Работа во парови
		Април	
1.	Анализа на успехот на учениците по одделенија и предлози за подобрување на истиот		
2.	Анализа на искористеноста на наставните и нагледните средства		
3.	Нагледен час: Плоштина и волумен на пирамида-IX одделение	**Поповска Елизабета**	Групна,работа во парови

Ред. број	СОДРЖИНА	Време на реализација/ реализатор	Форми и цели
		Мај	
1.	Подготовка за оформување на годишниот успех на учениците, предлози и мерки за интезивирање на работата за подобрување на истиот		
2.	Анализа на постигнатите резултати во сите форми на наставна и воннаставна работа		
3.	Подготовка за изведување на продолжителна настава		
4.	Анализа за примена на иновации во наставата		
		Јуни	
1.	Анализа на постигнатите резултати од работата на слободните ученички активности од разни натпревари		
2.	Анализа на реализираните задачи за унапредување на стручно-методската работа на наставниците		
3.	Изработка на извештај за работата на стручниот актив за учебната година		

Могила *Претседател*

2014/2015 *Јовановска Елизабета*

О. У. Гоце Делчев - Могила

Програма за работа на стручен актив

Општестевени науки

Предмети:

Историја,Граѓанско образование , Етика и Етика во религии

Наставници

Бети Трајковска и Драган Горгиевски

2014/2015

Време на реализација	**Активности**	Одговорен наставник
1фаза АВГУСТ	• Наставници определување на учебници и прирачници • Договор за формирање на слободни активности • Договор за интегрирана настава по предметите историја, етика, етика во религиитте и граѓанско образование, на заеднички теми. • Договор за користење на ИКТ во наставата. • Запознавање со едукативните ресурси на Центропа и користењето на нивните филмови во предемтите Граѓанско образоваие , етика во релиигите и Етика и Историја, и адаптација со содржини од наставните планови и програми, користејќи ИКТ • Разгледување на можности за соработка со училишта од Израел и Сад и изработка на програми.	Драган Горгиевски Бети Трајковска
	• НаставнициТематски процесни планирања на настаниците • Изработка на програма за	

II фаза август	додатна и дополнителна настава • Извештај за евентуално одржани семинари на наставниците. • Што е Centropa-кратка презентација на едуктивните и ИКТ ресурси и нивно имплементирање во наставните содржини од граѓанско образование, Етика во религиите, Етика, англиски јазик , македонски јазик . • Подготовка на инструменти за следење и оценување на учениците и календар за интерно оценувањена децата со тешкотии во учењето и деца со посебни потреби. • Договор за критериумите за оценување	Драган Ѓоргиевски Бети Трајковска
Септември Прва половина на месецот	• Изедначување на метологијата за водење на педагошка евиденција • Предавање : Планирање и подготовка на наставата по историја, граѓанско образование, етика и етика на релииите • Изнаоѓање начини за користење на Електронската табла во содржини од наставната програма од предметите на стручниот актив.	Драган Ѓоргиевски Бети трајковска
Септември Втора половина	• Наставници разгледување на активностите за унапредување на воспитно – образовната дејност • Стручно усовршување, пренесување на сознанијата од прочитана литература • Отворен час по предметите етика и етика во религиите.	Бети Трајковска Драган

	Примена на ИКТ-Добро и зло, морал и морални вредности • Резултати од согледувањата од подготовките на настаниците за наставен час • Дискусија, и согледувања.	Ѓоргиевски
Октомври	• Согледување на реализирањето на наставната програма во редовната настава • Анализа и предлог за набавка на наставни нагледни средства. • Согледување на постигнатиот успех на учениците во првото тромесечје од учебната година	
Ноември	• Следење, анализа и вреднување на изготвените критериуми и инструменти • Отворен час-Холахауст (Користење на филмот ТРИ ВЕТУВАЊА) или филм по избор.-примена на видео содржини на час. • Анализа на реализацијата на додатната и дополнителната настава • Критериуми за оценување на успехот на учениците • Анализа на постигнатиот успех од крајот на првото полугодие	Бети Трајковска Драган Ѓоргиевски
Декември	• Во овој месец се сумираат полугодишните резултати од наставната работа, па затоа во работата на стручните активи треба да се повторат	Драган Ѓ Бети Трајковска

	поголем дел од активностите	
Јануари	• Усвојување на етички кодекс за оценување на учениците • Мерки за подобрување на успехот • Стручно пренесување на сознанија од прочитана литература, споделување сознанија на нови ресурси на интернет за ИКТ во наставата • Дискусија за следење и аплицирање на посторчки On line курсеви преку одредени едукативни платформи • Да го разгледаме Е twining проектот преку Ersmus програмата. • Согледување и искористеност од наставните и нагледните средства • Отворен час по предметот- Граѓанско образование - Стереотипи и предрасуди форми .Примена на ИКТ-	Драган Ѓоргиевски Бети Трајковска
Февруари	• Анализа на досегашниот успех и предлози за подобрување на истиот • Подготовки за натпревари .Активности за професионално информирање на учениците • Дискусија и рефлексија	Драган Ѓоргиевски

		Бети Трајковска
Март	• Наставници анализа на успехот од третото тромесечје • Подготовки за патрониот празник • Мерки за подобрување на успехот • Отворен час -Семјство семејни вредности-ИКТ етика во религиите-Драган Ѓоргиевски • Рефлексии на отворениот час	Бети Трајковска Драган Ѓоргиевски
Април-Мај-Јуни	• Отворен час граѓанско обрзование, со примена ИКТ, со дискусија и рефлксии.-Бети Трајковска • Согледување од остварените цели и задачи од досегашната реализација на наставната програма • Подготовка за изведување на дополнителна настава • Анализа за реализација на задачите за унапредување на стручна и методска работа на учениците • Анализа на резултатите од натпреварите, согледување на некои слабости во слободните ученички активности • Подготовка за екстерното тестирање	Бети Трајковска Драган Ѓоргиевски
Анекс кон програмата	Наставниците вклучуваат активности кои не се предвидени во погорното планирање, а се резултата на откривање на нови ресурси на интернет .	

Г О Д И Ш Н А   П Р О Г Р А М А   Н А   А К Т И В О Т

М У З И Ч К О , Л И К О В Н О , Ф И З И Ч К О

при ОУ Гоце Делчев - Могила

за учебната 2014 / 2015 година

Членови на активот :

1. **Анета Груевска** - претседател
2. **Методиј Ѓершанов**
3. **Благојче Ѓоргиевски**

С О Д Р Ж И Н А

Август

1. Формирање на стручниот актив за новата учебна година.
2. Планирање и програмирање на работата на стручниот актив

Септември

1. Застапеност на училиштето во културно-уметнички и спортски настани во регионот и пошироко.

Октомври

1. Поправка - изработка и начин на чување на нагледни средства во наставата.
2. Наставникот по музичко образование ќе одржи отворен час (Жичани народни инструменти, тамбура и кемане)

Ноември

1. Разгледување на успехот во I-то тромесечие.
2. Подготовки за фудбалски натпревари.

Декември

1. Мерки за подобрување на успехот на учениците.
2. Активности околу декорација на училишните ходници за новогодишните празници

3. Отворен час по Физичко и здравствено образование: Играње на одбојка, правила и прописи
4. Отворен час по ликовно образование: Декорацијата во функција на дизајнот

Јануари

1. Разгледување на успехот во I полугодие

Февруари

1. Подготовка за културно - уметнички настапи на групи ученици вклучени во програмата.

Март

1. Значењето на ликовната уметност со практична примена на различни ликовни техники.
2. Подготовка за претстојниот маскенбал.

Април

1. Работа со младите таленти.
2. Подготовка и организација на училиштето, натпревари, ликовни настани и прослава за патрониот празник.
3. Училишен крос.

Мај

1. Уметноста - поврзаност - инспирација од природата, насликана или почувствувана преку музиката.
2. Општински натпревари.
3. Разгледување на постигнатите резултати од натпреварите во текот на учебната година.
4. Анализа за реализација на часовите.

ЈАЗИЧЕН СТРУЧЕН АКТИВ

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА ЗА УЧЕБНАТА 2014/2015

Претседател : Славјанка Христова – наставник по француски јазик

Членови : Евгенија Дика Талеска – наставник по македонски јазик

Вера Кимовска – наставник по англиски јазик

Зорица Диневска – наставник по англиски јазик

Септември , 2014

Главна цел на стручниот актив :

- Стручно усовршување на наставниците преку нивните активности и искуства.
- Унапредување на воспитно-образовните процеси (поголема ефикасност и успех без големи оптоварувања) .
- Согледување на постигнатите резултати и превземање мерки за нивно подобрување.
- Проширување на интересите на учениците и покачување на степенот на активираност на учениците.
- Примена на стандардите за оценување на учениците и професионален развој на наставниците.
- Осовременување на наставата и вклучување на ИКТ.

СОДРЖИНИ	Ц Е Л И	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ
- Донесување на годишен план за работа на активот.	- Формирање на стручен актив за новата учебна година. - Избирање на претседател на активот за тековната година. - Формирање на	Септември	- Сите наставници активно се вклучуваат во активот. - Следење и примена на сите современи

	секции и избор на одговорен наставник.		методи при изработката на програмата.
- Сугестии и евентуални измени или дополнувања на планирањата. - Примена и соодветно интегрирање на еко стандардите во соодветните предмети.	- Разгледување на наставните планови , програми , тематски планирања и евентуални измени и дополнувања. - Разгледување на еко стандардите и нивна примена во наставните планирања.	Септември	- Сите наставници активно се вклучуваат во активот. - Прифаќање на евентуални сугестии и добро изработени планови за работа.
- Отворен час по англиски јазик V одд. , наставна единица : *Обработка на вокабулар , месеци и редни броеви*	- Поставување на основните правила за тоа како треба да изгледа еден отворен час и што сѐ се очекува од истиот , како и од наставникот	Септември	- Присуство на сите наставници од активот и утврдени правилата за добро организиран отворен час и неговата цел.
Усовршување на наставниците и размена на искуства - Одржување на повеќе отворени часови :	- Согледување на позитивните и негативните ефекти од одржаните часови , размена на мислења , искуства , давање пофалби , но и забелешки , меѓусебно		-Присуство на сите наставници од активот . - Состанок и дискусија после одржаните часови.

-Отворен час по англиски јазик IV одд. , наставна единица : *Пријатели и семејство* **- Отворен час по француски јазик VII одд.** , наставна единица : *Храна и пазарување*	помагање .	Октомври	- Размена на искуства , подобрување и корегирање доколку има потреба.
Разгледување на стандардите за оценување на учениците - **Отворен час по македонски јазик VII одд. ,** наставна единица *Композиција на песна , организирање на стиховите во строфи.*	- Стандардизирање на оценувањето кое води кон еднаквост на учениците при проверка на знаењата.	Ноември	- Присуство на сите наставници од активот . - Дискусија околу стандардите за оценување на учениците. - Дискусија по одржаниот час
Планирање на активности по повод новогодишните празници **- Отворен час по француски**	- Подготовка на неколку точки за новогодишната приредба - Следење на напредокот на часовите со цел		- Присуство на сите наставници од активот . - Соработка на наставниците и ученици , убаво осмислени и

јазик VI одд. , наставна единица : *Семејство – нов вокабулар*	поефективни часови во иднина.	Декември	добро спремени активности. - Дискусија по одржаниот час
Важноста на ИКТ во наставата **- Отворен час по македонски јазик VI одд. ,** наставна единица : *Главни реченични членови* **- Отворен час по англиски јазик III одд. ,** наставна единица : *Обработка на структури со* have got	- Разгледување на часови предвидени со ИКТ , размена на искуства , давање предлози , коментари - Следење на напредокот на часовите и употреба на ИКТ на истите	Февруари	- Присуство на сите наставници од активот . - Поголема прмена на ИКТ во наставата , со цел нејзино осовременување - Дискусија по одржаниот час
Следење на напредокот на учениците и предлагање на дополнителна и додатна настава **- Отворен час по француски јазик VIII одд. ,** наставна единица :	- Да им се овозможи на послабите ученици , како и на оние талентираните , полесно да ја совладаат одредена содржина односно да ги прошират своите знаења.	Март	- Присуство на сите наставници од активот . - Подобрување на успехот на послабите ученици и , напредок на талентираните ученици

Географија			- Дискусија по одржаниот час
Активности по повод патрониот празник на училиштето	- Координирање на работата на секциите - Подготовка на песни , драматизации , музички точки и сл.за приредбата	Април	- Присуство на сите наставници од активот . - Соработка на наставниците и учениците , добро осмислена и подготвена приредба
Учество и резултати од натпревари **- Отворен час по англиски јазик I одд. ,** наставна единица : *Презентација на приказната " Pyro the pyrot "*	- Разгледување на сите понудени натпревари , учество на некои од нив и констатирање на постигнатите резултати на истите - Следење на напредокот на одржаниот час	Мај	- Присуство на сите наставници од активот . - Пофалници и награди од учествата на натпреварите - Дискусија по одржаниот последен отворен час за оваа учебна година и изведување заклучок за текот и значењето на отворените часови.
Анализа на годишниот успех по македонски ,англиски и	- Одржување состанок и споредување на успехот од претходната		- Присуство на сите наставници од активот .

француски јазик	година , давање предлози за подобрување на истиот	Јуни	- Констатирање на недостатоците , надминување на истите и тежнеење кон подобар успех

ЗАБЕЛЕШКА : ***Изработка и печатење на толковен речник***

Една од најважните и најсложените задачи на јазичниот стручен актив за оваа учебна година , ќе биде изработката на **толковен речник.** Имено , во соработка со партнер училиштето , а во врска со проектот МИО , наставниците по македонски , турски , англиски и француски јазик од двете училишта , во текот на целата учебна година заедно со учениците ќе бараат , собираат и запишуваат зборови на сите јазици и во месец Мај се очекува да биде испечатен толковниот речник. За таа цел , овој стручен актив често пати ќе се состанува , ќе се реализираат повеќе интернет врски за соработка со јазичниот стручен актив на партнер училиштето , ќе се остварат и неколку средби , за на крајот да се добие што подобар резултат односно што подобар и покорисен толковен речник.

Во месец Октомври ќе се одржи првата средба на двата јазични стручни активи , на која и ќе се направат првите договори и подготовки за отпочнување на оваа долготрајна активност. Во текот на учебната година , наставниците ќе се состануваат и консултираат по интернет и телефонска врска , а во месец Април на втората средба ќе разговараат околу финализирањето на толковниот речник и ќе се договорат околу неговото печатење и издавање во месец Мај.

Издавањето на толковниот речник ќе биде најголемиот успех како за наставниците , така и за учениците затоа што истиот ќе овозможи напредок во работата и учењето , покачување на степенот на активност на учениците , како и професионален развој на наставниците.

Септември , 2014 год. Претседател

Славјанка Христова

ПРОГРАМА

За работата на Стручниот актив

за одделенска настава

О.У. „Гоце Делчев“ - Могила

Учебна година: 2014/2015 г.

Претседател на стручен актив:Андријана Илијовска

Членови реден број	*Наставник*	*Одделение*
1.	*Блага Тодоровска*	*I*
2.	*Сузана Пандилова*	*II*
3.	*Марија Вељанова*	*III*
4.	*Снежана Вујасиновиќ*	*IV*
5.	*Андријана Илијовска*	*V*
6.	*Катерина Кантаровска*	*I, II, III*
7.	*Наташа Бошковска*	*I, III, IV, V*

Стручно усовршување на наставниците преку:

- Споделување искуство;

- Продлабочување на знаењата;

- Оспособување за разбирање, објаснување и класификација;

- Оспособување за практична примена за одредени иновации и наставни стратегии;

- Проценка на постигањата во паралелките од применета на избраната иновација или стратегија.

-Планирања на тековни активности со проектот МИО

Реден број	*Содржини*	*Вид на активности*	*Време*	*Реализатори и соработници*
1.	*2.*	*3.*	*4.*	*5.*
1.	- Разгледување на наставните планови и програми – измени и дополнувања, - Договор за изработка на годишните планирања и дневните оперативни планирања; - Договор за формирање на секции за слободните ученички активности.	Дискусија, договор, планирање	Август	Наставници, психолог, директор
2.	- Планирање, програмирање на			

	активностите во одделенската настава според програмските барања и условите на реализа- ција; - Истакнување на одделни нас- тавни содржини за одржување нагледни часови; - Извештај од одржани семина- ри за наставниците (пренесување на сознанија и разработка на одделни прашања). -Нагледен час:Македонски јазик:Обработка на текст-Скарување и смирување IV одд.	Планирање, програмирање, дискуси- ја	Септем- ври	Наставници, психолог, директор Снежана Вујасиновиќ
3.	- Примена на ИКТ технологија во одделенска настава; - Продлабочување на знаењата за карактеристиките и начинот на примена на ИКТ технологија; - Артикулација на наставен час со примена на ИКТ технологија; -Нагледен час:	Предавање, дискусија, споделување на искуства, нагледен час	Октомври	Наставници, училишен психолог Наставник: Андријана Илијивска

	Математика:Споредување на броевите до милион V одд.			
4.	- Согледување на ефектите од примената на наставните ливчиња; - Анализа на постигнатиот успех на учениците во првото тримесе- чие од учебната година; - Предлози за подобрување на ус- пехот. - Нагледен час: Ликовно оразование:Секундарни бои:Портокалова-морковче I одд. -Нагледен час:Македонски јазик:Јазик-Поделба на зборовите на слогови II одд. -Нагледен час:Македонски јазик:Рози место ќотек III одд.	Анализа, дискусија Нагледни часови	Ноември	Наставници, училишен психолог, директор Наставник: Блага Тодоровска Катерина Кантаровска Марија Вељанова
5.	- Реализација на нагледен час: Природни науки:Топење II одд. -Нагледен час:Македонски јазик:Гатанки за животни I одд.	Нагледен час	Декември	Училишен психолог, директор Наставник: Сузана Пандилова Наташа Бошковска

6.	- Анализа на активностите кои се извршени во текот на првото полугодие; - Сумирање на полугодишните резултати од наставната работа (што е успешно анализирано, што е пропуштено и сл.) -Нагледен час:Културниот живот и институциите на културата во Р. Македонија V одд.	Анализа на податоци, пишување осврт	Јануари	Одговорен наставник, други наставници, училишен психолог Андријана Илијовска
7.	- Стручно усовршување-пренесу- вање сознанија од семинари одр- жани за време на распустот; - Анализа на работата на слобод- ните ученички активности во те- кот на првото полугодие. - Реализација на нагледен час:	Дискусија, анализа Нагледен час	Февруари	Наставници, училишен психолог Наставник: Сузана Пандилова

	Македонски јазик:Обработка на текст-Весна и Џивко II одд. -Нагледен час: Математика:Периметар V одд. -Нагледен час: Математика:Собирање на два начина I одд.			Наташа Бошковска Катерина Кантаровска
8.	- Анализа на досегашниот успех и предлози за подобрување; - Активности за подготовка на учениците за разни натпревари; - Нагледен час:Македонски јазик Цртан филм-разговор ИКТ I одд. -Нагледен час:Македонски јазик:Учиме ракописно латиница: М и Т	Анализа, нагледен час, предлози	Март	Училишен психолог, директор, наставници. Наставник: Блага Тодоровска Марија Вељанова
9.	- Разгледување на успехот на уче- ниците по одделенија; - Предлози за подобрување на успехот; - Посета на нагледен час: Математика: Делење 324 делење на 3 IV одд.	Дискусија, предлози, анализа.	Април	Училишен психолог, директор, наставници Наставник:

		Нагледен час		Снежана Вујасиновиќ
10.	-Анализа на постигнатите резул- тати во сите форми на наставна и воннаставна работа; - Анализа на применетите инова- ции во наставата; - Нагледен час:	Анализа, дискусија Нагледен час	Мај	Училишен психолог, директор, наставници Наставник:
11.	- Анализа на постигнатите резул- тати и нивно презентирање (нат- превари, конкурси); - Изработка на извештај за рабо- тата на стручниот актив за учеб- ната 2014/2015 година.	Анализа, известување, согледување, проценка	Јуни	Сите члено- ви на струч- ниот актив

Директор: ....

Распоред на часови во одделенска настава

час	одделение	понеделник	вторник	среда	четврток	петок
1час	I	Македонски јазик	Општество	Математика	Музичко образование	Англиски јазик
	II	Природни науки	Математика	Македонски јазик	Математика	Македонски јазик
	III	Македонски јазик	Математика	Општество	Математика	Македонски јазик
	IV	Општество	Математика	Работа со компјутери	Природа	Техничко образование
	V	Македонски јазик	Македонски јазик	Општество	Математика	Природни науки
2 час	I	Математика	Математика	Македонски јазик	Математика	Македонски јазик
	II	Математика	Англиски јазик	Природни науки	Македонски јазик	Англиски јазик
	III	Математика	Природни науки	Македонски јазик	Англиски јазик	Англиски јазик
	IV	Македонски јазик	Природа	Математика	Македонски јазик	Македонски јазик
	V	Музичко образование	Ликовно образование	Математика	Ликовно образование	Природни науки

3 час	I	Физичко и здравствено образование	Македонски јазик	Природни науки	Македонски јазик	Физичко и здравствено образование
	II	Македонски јазик	Ликовно образование	Математика	Ликовно образование	Математика
	III	Ликовно образование	Македонски јазик	Математика	Македонски јазик	Природни науки
	IV	Англиски јазик	Англиски јазик	Општество	Математика	Англлиски јазик
	V	Општество	Математика	Физичко и здравствено образование	Англиски јазик	Македонски јазик
4 час	I	Музичко образование	Ликовно образование	Физичко и здравствено образование	Ликовно образование	Математика
	II	Физичко и здравствено образование	Македонски јазик	Физичко и здравствено образование	Македонски јазик	Музичко образование
	III	Македонски јазик	Музичко образование	Работа со компјутери	Физичко и здравствено образование	Математика
	IV	Математика	Физичко и здравствено образование	Македонски јазик	Ликовно образование	Физичко и здравствено образование
	V	Англиски јазик	Творештво	Англиски јазик	Македонски јазик	Физичко и здравствено образование
5 час	I	Природни науки	Англиски јазик	Македонски јазик		
	II	Час на одделенската заедница	Општество	Музичко образование	Физичко и здравствено образование	Дополнителна настава
	III	Физичко и здравствено образование	Работа со компјутери	Ликовно образование	Музичко образование	Физичко и здравствено образование

	IV	Физичко и здравствено образование	Македонски јазик	Музичко образование	Ликовно образование	Музичко образование
	V	Час на одделенската заедница	Техничко образование	Македонски јазик	Физичко и здравствено образование	Математика
6 час	I					
	II			Додатна настава		
	III	Час на одделенската заедница	Англиски јазик	Додатна настава	Дополнителна настава	
	IV	Час на одделенската заедница			Работа со компјутери	
	V	Дополнителна настава	Техничко образование	Музичко образование	Додатна наства	
7 час	V			Слободни активности		

Распоред на часови – предметна настава

РАСПОРЕД НА ЧАСОВИТЕ ВО ОУ„ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ“-МОГИЛА   2014/15 год.

	ПОНЕДЕЛНИК							ВТОРНИК							СРЕДА							ЧЕТВРТОК							ПЕТОК						
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
ЕВГЕНИЈА ТАЛЕСКА			7	8	9			9	8		7	6					6	7		9		6	8						8	9	7		8	6	
ВЕРА КИМОВСКА	8	7	4	5				6	7	4	2				7	9	8	5				9	6	5					9	2	4		6	8	
СЛАВЈАНКА ХРИСТОВА			8	7		6	9																	6	7	9	8								
ЕЛИЗАБЕТА ПОПОВСКА	6	9	9		8	8	6								9	8		6											6	6	9	8			
ВЕСНА КАЛАЈЏИЕВСКА										7	8	9	7	7								7	7	9	8										
АЛЕКСАНДРА																									9	8	7		7	8			9		

БОГОЈОСКА																																			
АЛЕКСАНДРА ГАЦОВСКА										9	9	8	9	8																					
БЕТИ ТРАЈКОВСКА	9	8		9	6	7	7	8	6	8		7			8	6	9		9	6		8	9	7		6			5	5		9			
ЕЛИЗАБЕТА ЈОВАНОВСКА										6		5	5				7	8	6	8										7	6	7			
БЛАГОЈЧЕЃОРЃИЕВСКИ				6	7	9	8																	8	6	7	9	9			8	6	7	9	9
МЕТОДИ ГЕШАНОВ															6	7		9	8																
АНЕТА ГРУЕВСКА								7	9		6		8																						
ДРАГАН ЃОРЃИЕВСКИ	7	6	6																																

ПРИЛОГ 7.

ПОВРЗУВАЊЕ СО НАСТАВНАТА ПРОГРАМА

Училиште Гоце Делчев Општина Могила
Учебна година 2014/2015
(одделенска/предметна настава)

I. ТЕМА: ВОДА

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Значење на водата за живиот свет	Природни науки Природни науки Македонски јазик	Второ Трето Петто	Вода- значење и својства на водата Со вода или без вода Водата дава живот	1 1 1	Март Ноември Декември
2.	Извори на вода и нивна искористеност	Природа	Четвро	Извори и реки	1	Јануари
3.	Загадување на водата	Ликовно образование	Осмо	Изработка на пано „Да се зачува водата“	1	Јануари
4.	Рационално користење на водата	Животни вештини Ликовно образование Ликовно образование Математика	Петто Шесто Деветто Седмо	Вода Плакат за рационално користење на водата Лого за рационално користење на водата Пресметување на процент и основна вредност	1 1 1 1	Јуни Април Февруари Октомври
5.	Обезбедување на техничка вода	Математика	Деветто	Волумен на квадар и коцка Волумен на права призма	1 1	Мај

6.	Здрава вода за пиење	Природни науки	Прво	Чиста вода за пиење	1	Декември
7.	Собирање и употреба на дождовница	Ликовно образование Македонски јазик Македонски јазик	Прво Второ Трето	Цртање – Линија, Дождовни капки Текст: дожд Обработка на текст : Дождот е мојот пријател	1 1 1	Март Декември Октомври
8.	Анализа на состојбата на водоводната инсталација					
9.	Изработка на упатства за рационално користење на водата	Македонски јазик Историја	Седмо Осмо	Вежби за примена на интерпункциските и правописните знаци Технички пронајдоци	1 1	Јуни Септември
10.	Подигање на свеста на пошироката заедница (домот, локалната заедница и сл.)					
11.	Дистрибуција на водата					
12.	Водата и климатските промени	Македонски јазик Етика во религиите	Трето Шесто	Обработка на текст: Облаци Водата лулка на животот	1 1	Октомври Јуни
13.	Водата и одржливиот развој	Природа Етика во религиите	Четврто Шесто	Истражување од екологија Водата и светските религии	1 1	Мај Јуни
ВКУПНО						

II.ТЕМА: ЕНЕРГИЈА

	Еколошки содржини	Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Значење на енергијата за живиот свет	Природа Биологија	Четврто Осмо	Светлина – истражување Односи на исхрана и пирамида на исхрана во екосистемот	1 1	Ноември Мај
2.	Извори на енергија и нивна искористеност	Природни науки	Петто	Извори и форми на енергија	1	Декември
3.	Видови енергија	Физика	Осмо	Енергија	1	Февруари
4.	Рационално користење на енергијата	Природни науки Творештво Македонски јазик Ликовно образование Ликовно образование	Второ Петто Осмо Седмо Осмо	Простории во училиштето Изработка на плакат, рационално користење на енергијата. Заповеден начин Мојот дом во иднина (Сликање по фантазија) Плакат за рационално користење на електричната и топлинската енергија	1 1 1 1 1	Ноември Октомври Декември Октомври Јуни
5.	Обезбедување на енергија преку алтернативни извори: соларен систем/фотоволтаици/ветерници					
6.	Изработка на упатства за рационално користење на енергијата	Природни науки Граѓанско образование	Второ Осмо	Мојата училница Како работи ЕУ	1 1	Ноември Мај
7.	Анализа на состојбата на електричната инсталација	Техничко образование-	Седмо	Основи на електротехника	1	Октомври

		изборен				
8.	Подигање на свеста на пошироката заедница (домот, локалната заедница и сл.)	Природни науки Општество	Второ Четврто	Апарати во домаќинството Истражување – Проблеми во мојата населба	1 1	Февруари Февруари
9.	Дистрибуција на енергијата	Физика	Осмо	Добивање на наизменична струја	1	Декември
10.	Врската помеѓу енергијата и емитувањето на карбон диоксид					
11.	Енергијата и климатските промени					
12.	Енергијата и одржливиот развој					
13.	Значење на енергијата за живиот свет					
ВКУПНО						

III.ТЕМА: ОДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДАТА И ЗДРАВА СРЕДИНА ВО УЧИЛИШТЕТО/ГРАДИНКАТА

Еколошки содржини		**Предмет**	**Одделение**	**Наставна содржина**	**Број на часови**	**Време на реализација**
1.	Важноста на хигиената во зградата	Општество Македонски јазик Ликовно образование Ликовно образование	Прво Четврто Седмо Седмо Второ	Мојата училница Валканата училница Декоративен украс (саксија, вазна) Саксија на прозорец – сликање Увежбување на I can, I can't	1 1 1 1 1	Септември Март Април Октомври Мај

		Англиски јазик				
2.	Еколошки средства за одржување на хигиена					
3.	Еколошки бои за бојадисување	Англиски јазик	Второ	Игра Colors of the rainbow	1	Октомври
4.	Неупотребливи предмети	Ликовно образование Ликовно образование	Шесто Деветто	Ослободување од непотребните предмети во училиштето- сликање Слободна композиција од отпаден материјал	1	Февруари Март
5.	ПВЦ амбалажа	Хемија	Осмо	Пластични материјали и синтетички влакна	1	Февруари
6.	Подигање на свеста на пошироката заедница за хигиената и здрава средина	Животни вештини Ликовно образование	Второ Осмо	Соодветно - несоодветно Здрава животна средина	1 1	Април Септември
7.	Влијанието на хигиената врз здравјето					
8.	Влијанието на човекот врз средината	Македонски јазик Ликовно образование Биологија	Трето Седмо Деветто	Содржинска анализа – Клупата Чистач на ѓубре – сликање Активноста на човекот во животната средина	1 1	Октомври Март Јуни
9.	Анализа на состојбата во училишната зграда					
ВКУПНО						

IV.ТЕМА: УРЕДЕН ДВОР

	Еколошки содржини	Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализациј а
1.	Важноста на дворот	Ликовно образование Ликовно образование	Трето Деветто	Цртање – Училиштен двор – восочен пастел Лебеди - вајање	1 1	Септември Ноември
2.	Биодиверзитетот во дворот	Биологија	Седмо	Класификација на организми	1	Октомври
3.	Анализа на функционалноста на дворот					
4.	Важноста на хигиената во дворот	Македонски јазик Англиски јазик	Четврто Трето	Обработка на драмски текст : Пластеса, хартнеса и платнеса Outdoors:Чистење на снегот од дворот	1 1	Март Февруари
5.	Подигање на свеста на пошироката заедница за хигиената во дворот	Ликовно образование	Шесто	Мојот училишен двор во иднина (сликање по фантазија)	1	Октомври
6.	Изработка на упатства за одржување на дворот	Ликовно образование	Шесто	Знаци за училишниот двор	1	Април
7.	Наводнување на зелени површини					
8.	Хортикултурално уредување	Ликовно образование Ликовно	Второ Трето Осмо	Простор: надворешен - градина Саксија со цвеќе – цртање	1 1 1	Март Февруари Март

		образование Ликовно образование Ликовно образование	Деветто	ИКТ Мојот уреден училишен двор Градина со фонтана и цвеќиња	1	Јуни
9.	Компост и компостирање					
ВКУПНО						

V.ТЕМА: ОТПАД

	Еколошки содржини	**Предмет**	**Одделение**	**Наставна содржина**	**Број на часови**	**Време на реализација**
1.	Видови отпад					
2.	Анализа на отпадот во зградата и дворот					
3.	Селекција на отпад	Француски јазик	Осмо	Конструкцијата Il faut/ Il ne faut pas во комбинација со новиот вокабулар поврзан со заштитата на околината од отпадот (усно изразување)	1	Септември
4.	Рециклирање	Техничко образование Природни науки и техника Хемија	Четврто Шесто Осмо	Рециклирање на хартија Рециклирање Пресметување на трошоците за добивање на алуминиумски производи од боксидна руда и рециклиран алуминиум	1 1 1	Септември Мај Октомври

5.	Реупотреба	Ликовно образование	Трето	Училишна зграда – моделирање и градење, амбалажа, картон	1	Септември
6.	Депонии и диви депонии					
7.	Влијанието на отпадот врз здравјето и средината	Македонски јазик Македонски јазик	Петто Деветто	22-април „Ден на планетата земја“. Предавање – поим и елементи на предавањето	1 1	Април Февруари
8.	Подигање на свеста на пошироката заедница за управување со отпад					
9.	Изработка на упатства за управување со отпад	Општество	Четврто	Комунални дејности	1	Април
10.	Анализа на состојбата со отпадот во зградата и дворот					
11.	План за намалување на отпадот	Македонски јазик	Петто	Еко акција	1	Март
ВКУПНО						

VI.ТЕМА: БИОДИВЕРЗИТЕТ

Еколошки содржини		**Предмет**	**Одделение**	**Наставна содржина**	**Број на часови**	**Време на реализациј а**
1.	Локален и национален биодиверзитет	Биологија	Осмо	Групирање и именување на животните според сродноста	1	Октомври
2.	Анализа на биодиверзитетот во локалната средина					
3.	Еколошки акции	Ликовно	Прво	Сликање - екологија	1	Март

		образование				
4.	Влијанието на човекот врз биодиверзитетот	Англиски јазик Хемија Биологија	Осмо Осмо Осмо	Our planet needs us Глобалното затоплување и озонската дупка, закана за животот на земјата Природна и вештачка селекција	1 1 1	Мај Декември Мај
5.	Влијанието на климатските промени врз биодиверзитетот	Биологија	Седмо	Значење на растенијата во рамнотежата на микроклиматските услови на средината	1	Март
6.	Подигање на свеста на пошироката заедница за локалниот биодиверзитет					
7.	Влијанието на отпадот врз биодиверзитетот					
8.	Изработка на упатства за заштита на биодиверзитетот	Биологија	Деветто	Вежби за темата: Организмите и животната средина	1	Јуни
ВКУПНО						

VII.ТЕМА: ТРАНСПОРТ

	Еколошки содржини	Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализациј а
1.	Видови транспорт	Општество Француски јазик	Прво Шесто	Сообраќајни средства Превозни средства	1 1	Мај Февруари
2.	Влијанието на транспортот врз здравјето					
3.	Влијанието на транспортот врз средината					
4.	Анализа на состојбата на локалниот транспорт					
5.	Транспортот и безбедноста	Ликовно образование Техничко образование	Трето Шесто	Крстосница – ахроматски бои, гваж – ИКТ Планирање, постапки и дизајнирање при работа со материјали	1 2	Ноември
6.	Подигање на свеста на пошироката заедница за користење на јавен превоз и велосипед					
7.	Изработка на упатства за користење на јавен превоз и велосипед	Техничко образование	Петто	Полигонско возење велосипед	2	Октомври
ВКУПНО						

VIII.ТЕМА: ЗДРАВЈЕ

	Еколошки содржини	Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Органска храна					
2.	Органско производство					
3.	Квалитет на храна и нутриционизам	Природни науки Музичко образование Животни вештини	Прво Трето Петто	Здрава исхрана Цреша – обработка на песна Салата или сендвич	1 1 1	Декември Мај Јануари
4.	Пирамида на исхрана	Природа Француски јазик	Четврто Седмо	Пирамида на исхрана La nourriture	1 1	Април Октомври
5.	Влијанието на физичката активност врз здравјето	Физичко и здравствено образование Физичко и здравствено образование Физичко и здравствено образование Физичко и здравствено образование Физичко и здравствено образование Физичко и	Прво Второ Четврто Трето Петто Шесто	Справи и реквизити што ќе ми помогнат правилно да растам Игри без граници Увежбување – Игри Излет во природа ИСЛС Елементарни игри-трчање Вежби за обликување	1 1 1 1 1 1	Септември Јуни Април Јуни Септември Септември

		здравствено образование				
6.	Влијанието на храната врз здравјето	Животни вештини Француски јазик Ликовно образование Македонски јазик Биологија	Второ Четвро Петто Петто деветто	Стекнување навики за здрава исхрана Les repas et le santé Текстура: овошје- восочен пастел Чистото е половина здравје Храна и значење на исхраната	1 1 1 1 1	Февруари Ноември Април Февруари Октомври
7.	Подигање на свеста на пошироката заедница за користење здрава храна	Природни науки Македонски јазик	Трето Шесто	Исхрана Раскажување и прераскажување	1 1	Април Мај
8.	Изработка на упатства за користење на здрава храна	Природни науки Проекти од информатика	Второ Осмо	Здравје Изработка на мултимедијални презентации	1 1	Март Март
ВКУПНО						

IX.ТЕМА: ОДРЖЛИВ РАЗВОЈ

Еколошки содржини		**Предмет**	**Одделение**	**Наставна содржина**	**Број на часови**	**Време на реализациј а**
1.	Дефиниција и значење на одржливиот развој					
2.	Важност од зачувување на природните живеалишта	Биологија	Седмо	Организација на природата	1	Мај

3.	Локална, национална и глобална нееднаквост	Македонски јазик	Трето	Обработка на текст –Златно срце	1	Ноември
4.	Социјална правда	Етика	Шесто	Етиката и денешниот свет	1	Февруари
5.	Рационално користење на природните ресурси					
6.	Одговорност кон животната средина	Македонски јазик Француски јазик	Прво Осмо	Приказна во слики: Пожар во шумата Животна средина	1 1	Април Април
7.	Одговорна и рационална потрошувачка					
8.	Подигање на свеста на поширoката заедницаза граѓански активизам					
9.	Дефиниција и значење на одржливиот развој					
ВКУПНО						

Изготвил:
Психолог Јасна Ѓоргиевска

Директор Лилјана Костовска

ОУ „ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ“ МОГИЛА

ПРОГРАМА ЗА ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИ СО ЗДРАВСТВЕНИ ПРОБЛЕМИ

2014/2015

Ред. бр.	Активност	Начин на реализација	Време на реализација	Забелешка
1	Идентификација на ученици со здравствени проблеми	-при упис во прво одделени се добиваат податоци за здравствената состојба на ученикот и евентуални хронични заболувања -разговор со одделенскиот раководител за отсуствата на учениците и евентуални заболувања (следење на отсуствата и медицинските белешки) -разговори со родители и ученици со цел информирање за евентуални заболувања	-месец мај -во текот на учебната година -во текот на учебната година	
2	Подготовка на вработените за постапување со ученици со одредени хронични заболувања	-Согласно добиените податоци за одредено заболување ќе се разговара со стручни лица со цел наставниците и другите вработени да добијат обука за постапување со ученици кои боледуваат од одредена болест	- веднаш штом се утврди дека одреден ученик боледува од некое заболување	
3	Поддршка на ученици со здравствени проблеми	-Работилници со соучениците со цел запознавање со карактеристиките на одредено заболување -Работилници со вработени со цел запознавање со карактеристиките на одредено заболување -Поддршка за полесно совладување на материјалот во ситуации кога ученикот подолго време отсуствува од настава поради болест - Поддршка од врсници (одделенскиот раководител во соработка со другите наставници, стручната служба и директорот ќе формираат група на ученици кои ќе го посетуваат ученикот и ќе му помагаат полесно	-согласно утврдените потреби	

		да го совлада предвидениот материјал) - Комуникација со наставниците (согласно потребите на ученикот со здравствени проблеми ќе се изнајде најсоодветен начин за комуникација со соодветните наставници како би се олеснало учењето- посети во домот, комуникација со користење на интернет или друг вид на комуникација) - Организирање на дополнителна настава (согласно потребите и можностите ученикот ќе посетува дополнителна настава која ќе биде индивидуализирана) - Оценување на знаењата (индивидуализирани тестирања и проверки на знаењето согласно можностите и потребите на ученикот)		

Психолог
Јасна Ѓоргиевска

Директор
Лилјана Костовска

ОУ „Гоце Делчев“ Могила

ПРОГРАМА ЗА ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИ

СО ЕМОЦИОНАЛНИ ПОТЕШКОТИИ

2014/2015

Ред.бр.	Активност	Начин на реализација	Време на реализација	одговорни
1	Идентификација на ученици со емоционални потешкотии	-При упис во прво одделение преку разговор со родителите - преку набљудување од страна на наставникот (примена на *Скала за следење на развојот во рана училишна возраст, Скала за училишна анксиозност)* -преку разговор со родителите кај ученици кај кои се забележани одредени потешкотии -со примена на инструменти од петто до деветто одделение (*Каков сум јас, Моето одделение, Јас во училиште, Социометриска постапка, Прашалник за лични искуства поврзани со насилство*). -Примена на прашалник за способности и потешкотии SDQ- mac.	Мај Октомври Декември Тековно Тековно Март	Комисија за прием на првоодделенци Наставници во прво и второ одделение Психолог наставници Психолог Психолог Родители
2	Работа со ученици кај кои се утврдени одредени емоционални потешкотии	-организирање на работилници *I одделение – работилница I – 1.3 Малата локомотива што можеше* II одделение – I -2.1 *Моите чувства* III одделение – I-2.3 *Мојот бес* *IV* одделение – I- 3.3 *Препознавање на чувствата* V одделение II – 7.1 *Однесување во лутина* *VI* одделение II -7.3 *Контрола на сопственото*	1 одд. ноември 2 одд. ноември 3 одд. декември 4 одд. декември 5 одд. февруари 6 одд. февруари 7 одд. март 8 одд. март 9 одд. април	Психолог Наставници

		однесување VII одделение I -1.1 *Погоди кој сум* VIII I – 4.2 *Што со тагата?* IX I -4.3 – *Со кого да разговарам кога сум тажен/тажна* - работа на подобрување на училишната клима -индивидуални и групни средби со родители -индивидуални и групни средби со ученици		
3	Соработка со институции	Центар за ментално здравје Центар за социјални грижи Министерство за труд и социјална политика	Тековно	Психолог Директор Наставници Институции

Директор　　　　　　　　　　Психолог

Лилјана Костовска　　　　　　　　　　Јасна Ѓоргиевска

ОУ „Гоце Делчев“ Могила

ПРОГРАМА ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ НА ОЦЕНУВАЊЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ И ПОДДРШКА НА НАСТАВНИЦИТЕ ПРИ ОЦЕНУВАЊЕТО

2014/2015

	Активност	Начин на реализација	Време на реализација
1	Формирање на тим за оценување	На состанок на Наставнички совет се формира тим од 4 вработени.	август
2	Евидентирање на планирани писмени проверки	Тимот за оценување ќе изготви табела во која секој наставник една недела претходно ќе ја евидентира планираната писмена проверка на учениците, табелата ќе биде ставена во сите дневници.	септември
3	Анализа на планираните форми и начини на оценување	На состанок на стручниот актив по математика, физика, информатика и ТО ќе бидат разгледани и дискутирани планираните форми и начини на оценување во годишните планирања на наставниците.	октомври
4	Следење на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди	Анализа на применети инструменти за оценување со цел да се утврди нивната усогласеност со стандардите за оценување по предметите: македонски јазик, англиски јазик и природа (5 одд.).	ноември
5	Разгледување и дополнување на процедурата за поплаки и жалби по добиени оценки	Согласно законските прописи процедурата за поплаки и жалби по добиени оцени ќе биде разгледана и ќе се подготви интерен документ кој ќе им биде презентиран на наставниците, родителите и учениците.	декември
6	Изготвување на прашалник за самооценување на наставниците во однос на нивните компетенции за оценување	Тимот ќе изготви прашалник за самооценување на наставниците во однос на нивните компетенции за оценување.	март

7	Анализа на прашалникот и утврдување на потребите од дополнителни обуки во однос на оценувањето	Врз основа на анализата на прашалникот за самоевалуација ќе се утврдат потребите за професионално усовршување на вработените во однос на оценувањето.	април
8	Анализа на постигањата во оценувањето	Анализа на реализираните активности од програмата за оценување на учениците, анализа на етичкиот кодекс за оценување на постигањата на учениците.	мај

Тим за оценување

Евгенија Дика Талеска

Јасна Ѓоргиевска

Елизабета Поповска

Блага Тодоровска

ОУ „Гоце Делчев“ Могила

ПРОГРАМА ЗА ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИ ОД СОЦИЈАЛНО ЗАГРОЗЕНИ СЕМЕЈСТВА

2014/2015

Општи цели:

- Да се изнајде начин за помош на ученици од социјално-загрозени семејства преку организирање на активности од страна на училиштето во соработка со родителите и локалната самоуправа.

- Реализатор на програмата: одделенските, предметните наставници и стручната служба на ОУ ,,Гоце Делчев”-Могила.

- Соработката ќе биде реализирана со: наставниците и стручната служба при О.У. ,,Гоце Делчев”-Могила, учениците, родителите и локалната самоуправа.

Ред.бр.	Активност	Начин на реализација	Време на реализација
1	Идентификација на ученици од социјално загрозени семејства	-преку анализа на одговорите од прашалниците за родители при упис во I одд. -преку разговор со родителите при упис во I одд. -преку разговор со учениците, родителите, класните раководители и другите наставници -преку достава на потврда дека се приматели на социјална помош	септември- јуни
2	Давање на помош на ученици од социјално загрозени семејства	-при организација на екскурзии, излети, театарски претстави, кино и др. настани се ослободуваат од плаќање	септември- јуни

		или се намалува цената. -помошта собрана од хуманитарни акции организирани во училиштето им се распределува на ученици од социјално загрозени семејства. - се настојува преку донатори да се обезбеди потребниот училишен прибор - преку активности на ученичката заедница се обезбедуваат средства	
3	Идентификација на појава на несоодветно однесување кон учениците од социјално загрозени семејства	-при утврдување на појава на несоодветно однесување на другите ученици кон ученик од социјално загрозено семејство се организираат работилници со одделението. (за стереотипи и предрасуди и за прифаќање на разликите или зависно од природата на настанатиот проблем) - идентификацијата на вакво однесување се врши преку: – пријава на несоодветно однесување од страна на ученикот/ата кој/а потекнува од социјално загрозено семејство – преку пријва од соученик/чка – преку пријава од страна на родител – преку пријава од страна на вработен – преку примена на социометриска постапка и анализа на добиените резултати.	септември- јуни

4	Советодавна работа со ученици	- советодавна работа со ученици од социјално загрозени семејства - разговор со родителите на првоодделенците на тема „Нашето однесување пример за нашите деца“	тековно ноември
5	Обезбедување на средства за помош на ученици од социјално загрозени семејства	-подготовка на апликација за обезбедување на средства за помош на ученици од социјално загрозени семејства и достава на истата до соодветните институции.	октомври

Тим

Елизабета Поповска

Директор

Катерина Кантаровска

Лилјана Костовска

Драган Ѓоргиевски

ОУ „Гоце Делчев“ Могила

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА СО ТАЛЕНТИРАНИ И НАДАРЕНИ УЧЕНИЦИ

УЧЕБНА 2014/2015

Во групата надарени и талентирани ученици спаѓаат ученици кои се истакнуваат врз основа на :

- општите интелектуални способности
- специфична способност по еден или повеќе предмети
- раководство
- креативни и сценски уметности
- психомоторни способности

	АКТИВНОСТ	НОСИТЕЛИ НА АКТИВНОСТА
1. Идентификација на надарени и талентирани ученици	-Разговор со родителите/старателите при упис на детето во училиште -Разговор со воспитачката на детето доколку посетувало игротека	Психолог Директор Наставник Ученици Родители
	-Предлози од страна на наставниците	
	-Предлози од страна на соучениците или другите ученици од училиштето	
2. ПРИЛАГОДУВАЊА ВО УЧИЛИШТЕТО	-Согледување на состојбата во училиштето во однос на потребната материјално техничка поддршка како и во однос на потребната стручна помош	Психолог Директор Наставници
	-Обезбедување на услови за развивање и напредок на надарените и талентирани ученици	Директор Училишен одбор Општина
	-Соработка со стручњаци и институци надвор од училиштето	Стручњаци
	-Соработка со локалната средина со цел подобрување на условите за работа со надарени и талентирани ученици	Совет на родители Училишен одбор
	-наградување и пофалување на учениците кои се истакнуваат и постигаат резултати во одделни	Наставнички совет

	подрачја	
	-Овозможување на услови за побрзо напредување во основното училиште (аксцелерација)	Наставнички совет Родители
	-Запознавање на пошироката јавност со постигањата на надарените и талентирани ученици	Наставници Директор
3. ПРИЛАГОДУВАЊА НА НАСТАВНИОТ ПЛАН И ПРОГРАМА, ВОСПИТНО ОБРАЗОВНИОТ ПРОЦЕС	-Идентификација на областите во кои ученикот посебно се истакнува	Наставници Психолог Директор
	-Утврдување на интересите и потребите на учениците	Наставници Психолог Родители
	-Утврдување на типовите на поддршка во идентификуваните подрачја	Наставници Психолог Родители
	-Соработка со родителите/старателите на учениците	Наставници Психолог Родители Директор
	-Изготвување на наставни планови и програми согласно согледаните потреби додавање на додатни активности и задачи за надарените и талентирани ученици	Психолог Директор Наставници
	Збогатување на програмата за работа со содржини и методи за развој на надареноста и напредување на учениците	Психолог Наставник
	-Обезбедување на активности согласно потребите на надарените и	Психолог Одделенски

	талентирани ученици: • Слободни ученички активности • Додатна настава • Работилници за развивање на креативноста • Учество на натпревари • Средби со стручњаци од соодветните области, уметници	наставник
	-Посети на семинари за работа со ученици со надарени, талентирани ученици	Психолог Наставници Директор
	-Соработка со бизнис заедницата со цел обезбедување на стипендии за понатамошно развивање на надарените и талентирани ученици	Директор Бизнис заедница
	-Соработка со стручњаци од областа на интерес на надарените и талентирани ученици	стручњаци
	-Соработка со други основни училишта со цел заеднички активности на надарените и талентирани ученици	Основни и средни училишта
4. СЛЕДЕЊЕ НА НАПРЕДОКОТ НА УЧЕНИЦИТЕ	-Изготвување на инструменти за следење на напредокот на учениците	Психолог Наставници
	- Изготвување на извештаи за напредокот и постигањата на учениците	Психолог Наставници
	-Информирање на учениците и родителите за можностите за понатамошно образование	Психолог

ОУ „Гоце Делчев“ Могила

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА СО УЧЕНИЦИ СО ПОСЕБНИ ПОТРЕБИ И ПОТЕШКОТИИ ВО УЧЕЊЕТО

За ученици со посебни потреби се сметаат сите оние кои имаат тешкотии во учењето (многу повеќе од своите врсници), поради што им е потребна посебна воспитно-образовна поддршка.

За ученици со посебни потреби се сметаат оние ученици кои имаат:

- оштетување на видот
- оштетување на слухот
- пореметувања во говорно-гласовната комуникација и специфични потешкотии во учењето
- телесен инвалидитет и хронични болести
- ментална ретардација
- пореметувања во однесувањето предизвикани од органски фактори или од прогредирачки психопатолошки состојби
- аутизам
- постоење на повеќе видови и степени на потешкотија во психофизичкиот развој

	АКТИВНОСТ	НОСИТЕЛИ НА АКТИВНОСТА
1. ИНИЦИЈАЛНА ПРОЦЕНКА	-Разговор со родителите/старателите при упис на детето во училиште -Упатување на родителите до соодветни институции и стручни служби	Психолог Директор наставник
	-Проценка од медицински тим	Медицински тим
	-Проценка на развојниот статус на ученикот • Интелектуални способности • Емоционален статус • Социјален статус • Психомоторен развој (примена на инструмент за следење во рана школска возраст)	Психолог Педагог Дефектолог

	-Утврдување на педагошките импликации на развојниот статус, можните влијанија врз постигањата на ученикот во училиштето (примена на ВИТИМ)	Психолог Директор Наставници
2. ПРИЛАГОДУВАЊА ВО УЧИЛИШТЕТО	-Согледување на состојбата во училиштето во однос на потребната материјално техничка поддршка како и во однос на потребната стручна помош	Психолог Директор Наставници
	-Вршење на потребните прилагодувања во училиштето согласно потребите на учениците	Директор Училишен одбор Општина
	-Соработка со стручњаци и институци надвор од училиштето	Стручњаци
	-Соработка со локалната средина со цел подобрување на условите за работа со ученици со посебни потреби	Совет на родители Училишен одбор
3. ПРИЛАГОДУВАЊА НА НАСТАВНИОТ ПЛАН И ПРОГРАМА, ВОСПИТНО ОБРАЗОВНИОТ ПРОЦЕС	-Идентификација на областите во кои ученикот има потреба од поддршка	Наставници Психолог Директор
	-Утврдување на целите како и роковите за нивна реализација	Наставници Психолог Родители
	-Утврдување на типовите на поддршка во идентификуваните подрачја	Наставници Психолог Родители
	-Соработка со родителите/старателите на учениците	Наставници Психолог Родители

		Директор
	-Изготвување на индивидуализирани наставни планови и програми согласно согледаните потреби	Психолог Директор Наставници
	-Работилници со ученици на тема: • Прифаќање на разликите • Човекови и детски права • Недискриминација • Работилници од животни вештини за лица со посебни потреби	Психолог Одделенски наставник
	-Состаноци и работилници со родители во насока на прифаќање на учениците со посебни потреби од страна на другите ученици	Психолог Родители
	-Посети на семинари за работа со ученици со посебни потреби	Психолог Наставници Директор
	- Определување на ученици кои ќе им помагаат на учениците со посебни потреби во извршувањето на задачите	Психолог Наставници Ученици
	-Соработка со бизнис заедницата со цел развивање на практичните вештини согласно можностите на учениците	Директор Бизнис заедница
4. СЛЕДЕЊЕ НА НАПРЕДОКОТ НА УЧЕНИЦИТЕ	-Изготвување на инструменти за следење на напредокот на учениците	Психолог Наставници
	-Следење на напредокот и постигнатоста на целите од страна на учениците	Психолог Наставници

	- Изготвување на извештаи за напредокот и постигањата на учениците	Психолог Наставници
	-Информирање на учениците и родителите за можностите за понатамошно образование	Психолог

Психолог

Јасна Ѓоргиевска

ОУ „Гоце Делчев“ Могила

ПРОГРАМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ

Учебна2014/2015

Ред.бр	Време на реализација	Активност	Цели
1	Септември	Работилница „Животна линија“ Дискусија за изборот на средно училиште и идното занимање	Да ги согледам размислувањата, желбите, интересите на учениците за она што ги очекува во иднина. Учениците да го сфатат значењето на изборот на идно занимање. Да ги поттикнам учениците да започнат да размислуваат за изборот на средно училиште.
2	Октомври	Перцепирање позитивни модели за идентификација - работилница Добитници на Нобелова награда- работилница Објавување на информации за одредени занимања во катчето за професионална ориентација.	Учениците да го сфатат придонесот кој може да го даде поединецот за човештвото. Да го поврзат образованието со постигањата во животот. Да се запознаат со одредение занимања.
3	Ноември	Интервју со родителите или роднините за нивното занимање, подготовка, спроведување и дискусија за добиените податоци. Поврзаност на професиите со способностите, интересите и особините на личност – предавање.	Да се запознаат учениците со одредени занимања Да научат да истражуваат, како би си олесниле себеси при изборот на нивното занимање.
4	Декември	Воспоставување на контакт и испраќање на барање за посета на училиштето до Службата за професионален развој при АВРМ-Битола. Разговор со учениците за нивните постигања во првото полугодие и важноста на успехот за упис во средно образование	Да ја запознаам службата за нашиот интерес за тестирање и советување на учениците за Професионална ориентација. Подобрување на успехот и постигањата.

		Објавување на информации за одредени занимања во катчето за професионална ориентација.	
5	Февруари	Работилница „Можни занимања“ Запознавање на учениците за постоечките средни училишта во општина Битола. Испитување на интересот за упис во училишта надвор од општина Битола. Наоѓање на информации за училишта кои се во други општини а за кои постои интерес кај учениците. Спроведување на интервјуа со луѓе со различни професии и објавување на истите во училишниот весник. Читање на интервјуата од училишниот весник и дискусија за истите.	Да се запознаат учениците со некои од постоечките занимања како и да се запознаат со постоењето на средни училишта во кои можат да се стекнат со потребното знаење.
6	Март	Примена на прашалник за самопроцена на интересите. Читање на членоци од весници, списанија и интернет за најбарани и најинтересни професии во светот како и во Р.Македонија. Разговори со учениците Работилница со родителите на VIII одд. за карактеристиките на одредени занимања	Да им се помогне на учениците во истражувањето како и при изборот на понатамошно образование. Учениците самите да ги процеента своите интереси за идно занимање
7	Април	Посета од Службата за професионална ориентација при АВРМ Битола, со цел тестирање на учениците Работилница со родителите на	Тестирање на учениците Запознавање на родителите со законските мерки кои се преземаат доколку нивното дете не се запише во средно училиште.

		VIII одд. за карактеристиките на одредени занимања и важноста на правилниот избор на средно училиште Примена на инструментот за самопроцена на способностите. Читање на интервјуата од училишниот весник и дискусија за истите. Објавување на информации за одредени занимања во катчето за професионална ориентација.	Советодавен разговор за начинот на кој тие можат да им помогнат на нивните деца при изборот на понатамошно образование.
8	Мај	Разгледување на конкурсот за упис во Средно училиште. Посети на претставници од училиштата и нивна презентација во нашето училиште. Советување од Службата за професионална ориентација при АВРМ Битола. Споредување на резултатите од тестовите од АВРМ и инструментите за самопроцена. Разговор со учениците кои не можат да донесат одлука. Пресметување на бодовите кои ги има секој ученик. Посети на средни училишта од страна на учениците.	Помош на учениците при донесување на одлука за упис во средно училиште. Запознавање на учениците со условите за работа на училиштата за кои имаат покажано интерес.

Психолог

Јасна Ѓоргиевска