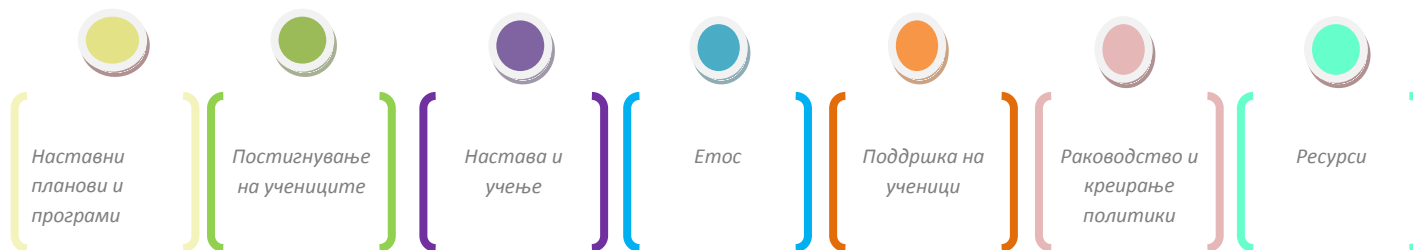
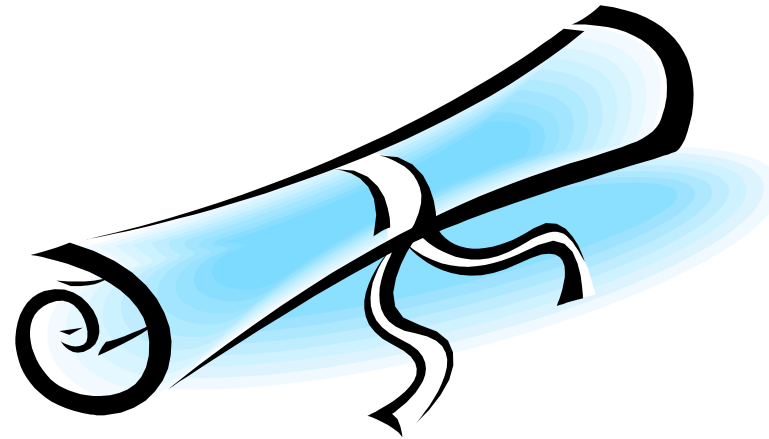


ОУ „ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ“ МОГИЛА



УЧИЛИШЕН РАЗВОЕН ПЛАН

2013/2014

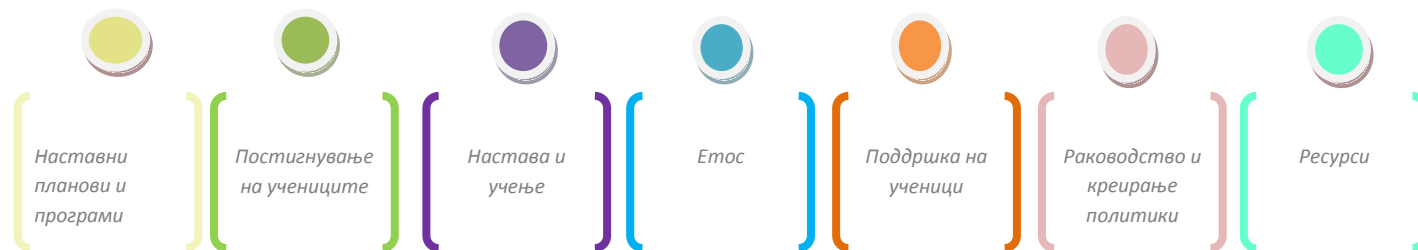
2014/2015

2015/2016

УЧЕБНА 2010/2011

ОУ „Гоце Делчев“ се наоѓа во с. Могила, општина Могила. Во состав на централното училиште работат две подрачни училишта во с. Радобор и с. Д. Чарлија.

Во учебната 2013/2014 запишани се вкупно 139 ученици. Сите ученици се од македонска националност и наставата ја следат на македонски наставен јазик. Училиштето работи со вкупно 11 паралелки од прво до осмо одделение, од кои 2 се комбинирани и се наоѓаат во подрачните училишта. Наставата е организирана во една смена. Во училиштето работат 19 наставници, 5 технички персонал, психолог, секретар-благајник и директор.



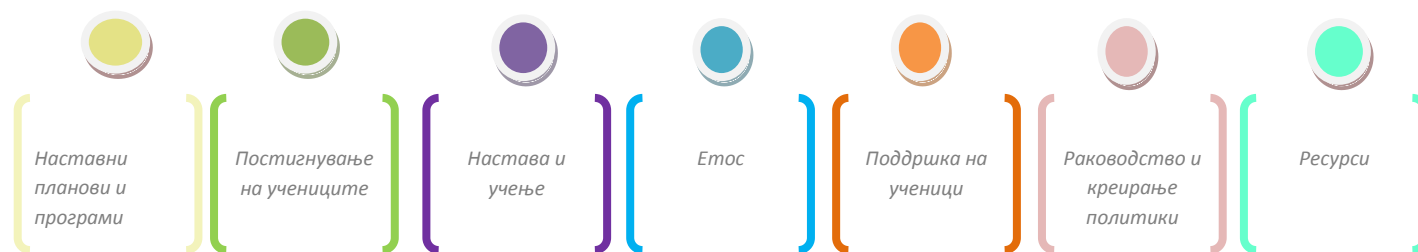
Глобалната структура на дејноста на училиштето опфаќа:

- Настава
- Воннаставни активности
- Грижа за здравјето на учениците
- Соработка со локалната средина
- Следење, вреднување и унапредување на воспитно-образовната работа
- Планирање на воспитната и образовната дејност
- Стручно и педагошко усовршување на наставниците, директорот и психологот

ВИЗИЈА

Училиштето отворена врата кон успехот

Училиштето да биде добро организирана, материјално-технички опремена и кадровски екипирана образовна установа која своите воспитно образовни активности ќе ги насочи кон тоа да ги поттикнува своите ученици кон повисоките степени на образование. Со тоа сметаме дека ќе им ги зголемиме шансите за успех, среќа и поквалитетен живот.

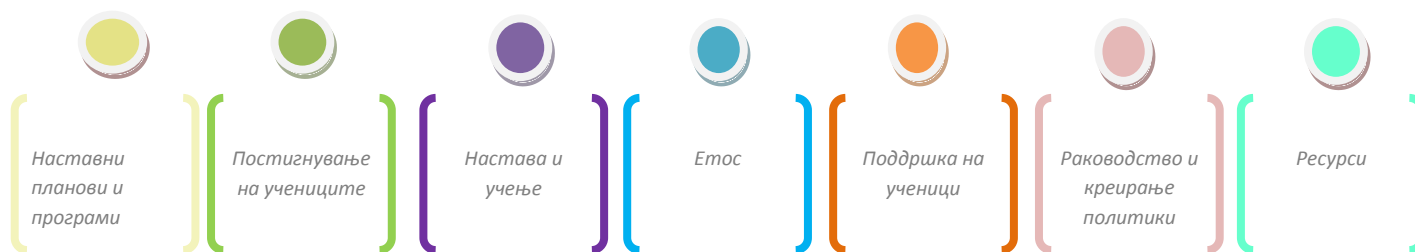


МИСИЈА**Учиме за животот-учиме од животот**

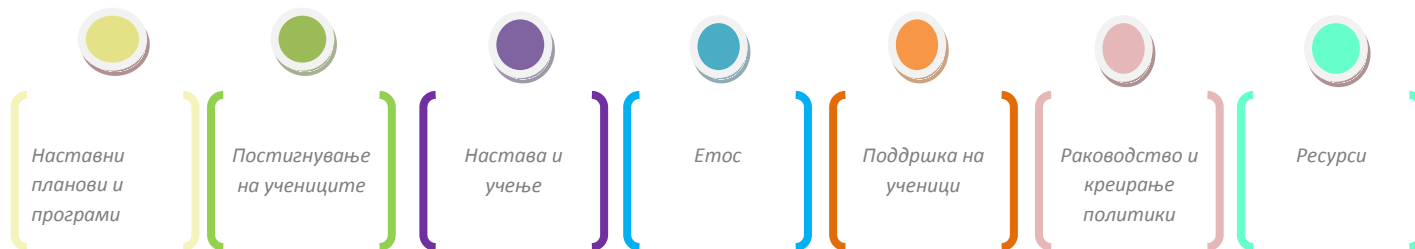
Нашата цел е да ги подготвиме учениците за учење, обука, работа и целосна мобилност и тогаш кога се надвор од училиштето, во секојдневниот живот во една демократска и мултикултурна земја.

РЕСУРСИ

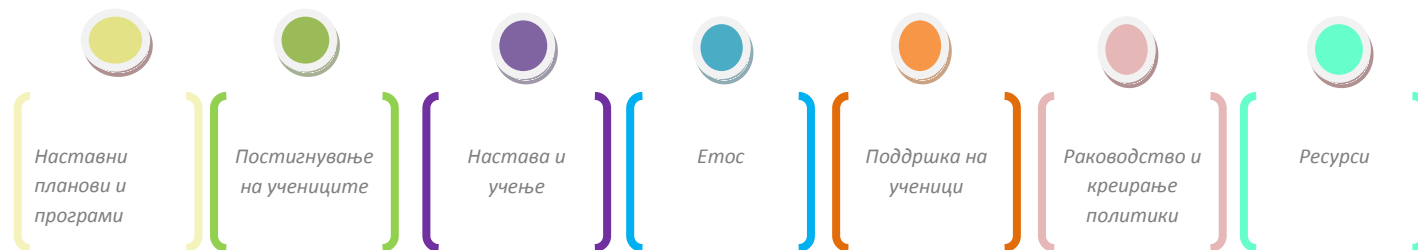
➔ ВНАТРЕШНИ ЧОВЕЧКИ	➔ ВНАТРЕШНИ МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ	➔ НАДВОРЕШНИ
-Ученици	- Реновирана училишна зграда	- општина Могила
-Наставен кадар	- 9 училници	-амбуланта
-Администрација	-Игралиште	- расадник
-Помошно-технички	-Подрумски простории	-земјоделски и



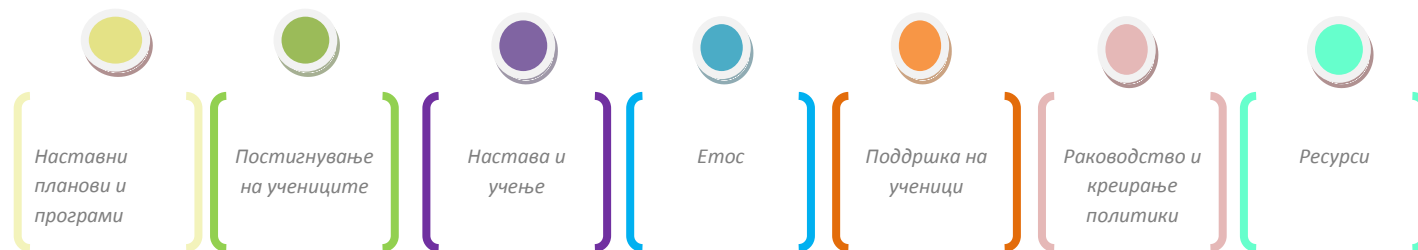
персонал		сточарски фирми
	-Канцеларии	-Играорно друштво
	-Аларм	-родители
	-Smart табла	- град Битола
	-4 училници опремени со компјутери и лаптопи за учениците во одделенска настава	- театар
		-музеј
		-300
		-Антички град
		Фудбалска школа Еден на еден
		-Црвен крст



		-Библиотека
		-Спортски клубови
		-Други институции

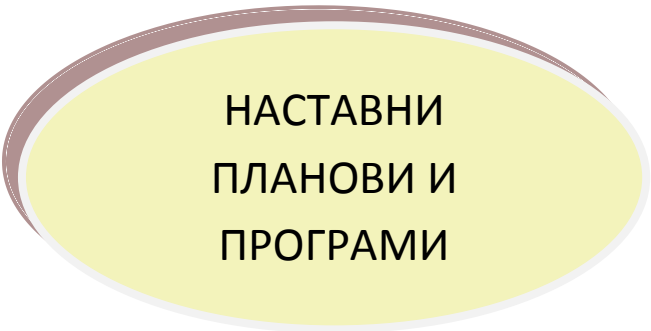


ПОДРАЧЈА ЗА ПРОМЕНА





РАЗВОЈНИ ЦЕЛИ ПО ОБЛАСТИ:



НАСТАВНИ
ПЛАНОВИ И
ПРОГРАМИ

ЦЕЛ 1: Унапредување на програмите за дополнителна и додатна настава и слободни ученички активности

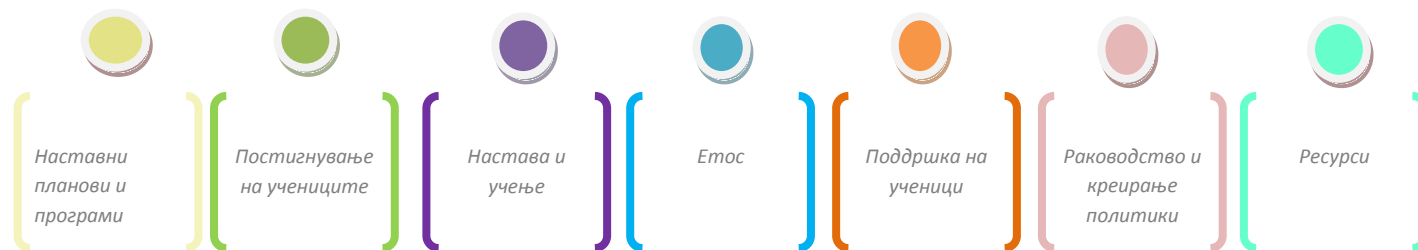
1.1 Утврдување на потребите, интересите и желбите на учениците за слободни ученички активности, дополнителна и додатна настава

1.2 Изготвување на програмите и реализацијата на активностите

ЦЕЛ 2: Вклучување на родителите и наставниците во активности за прибирање и разгледување на мислења за наставните планови и програми

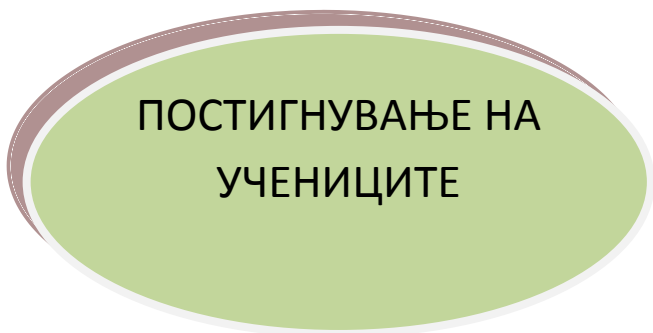
2.1 Вклучување на родителите во процесот на изразување на мислења за наставните планови и програми.

2.3 Вклучување на наставниците во процесот на изразување, прибирање и разгледување на мислења за наставните планови и програми.



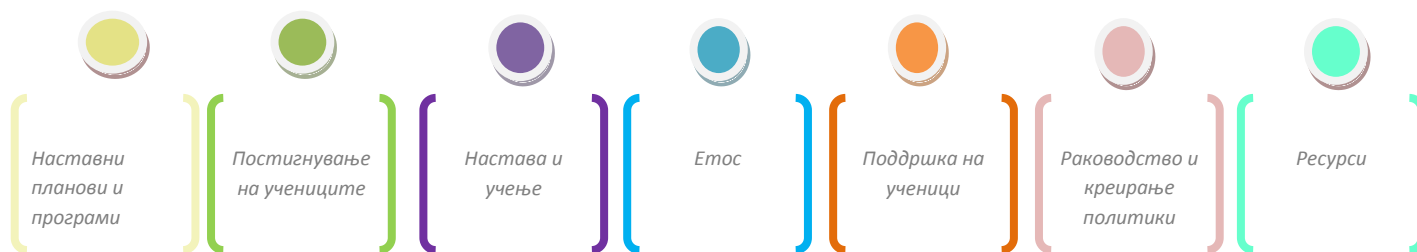
ЦЕЛ 3: Ускладување на Годишната програма за работа на училиштето со потребите и условите за работа во училиштето, потребите на учениците и родителите, усогласување на Годишната програма со Развојниот план на училиштето.

- 3.1 Вклучување на наставниците во процесот на изработка на Годишната програма за работа.
- 3.2 Вклучување на предлози од родителите и учениците во Годишната програма за работа на училиштето



ЦЕЛ 1: Доопремување на училиштето со нагледни средства и други помагала со цел подобрување на успехот на учениците, зголемување на мотивираноста и интересот на учениците за следење на наставата и стекнување на трајни знаења

- 1.1 Активности за опремување на училиштето со нагледни средства и наставни помагала.
- 1.2 Зголемување на употребата на нагледните средства во редовната настава.



1.3 Утврдување на степенот на подобрување на успехот на учениците како резултат на зголемена примена на нагледни и наставни средства во редовните часови.

ЦЕЛ 2: Професионален развој на наставниците и стручните соработници за работа со талентирани ученици и ученици кои заостануваат во напредокот.

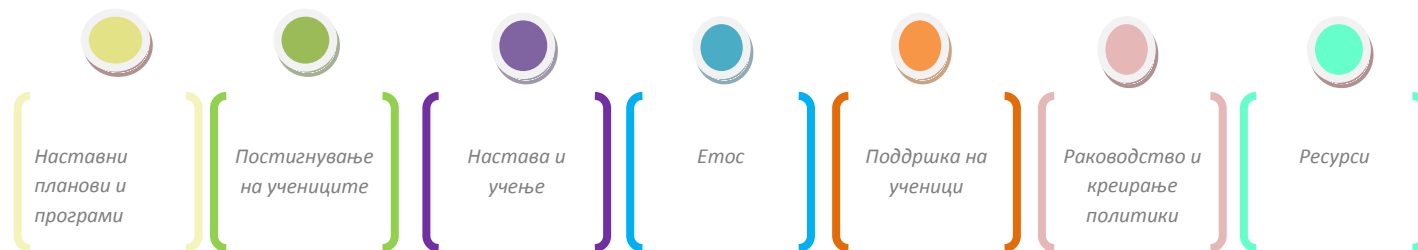
2.1 Посета на семинари за за работа со талентирани ученици и ученици кои заостануваат во напредокот организирани од БРО и други акредитирани установи.

2.2 Користење на постоечката стручна литература и набавка на нова.

2.3 Изготвување и унапредување на инструментите за следење на учениците



ЦЕЛ 1: Јакнење на педагошките компетенции на наставниците за примена на современи методи и облици на работа



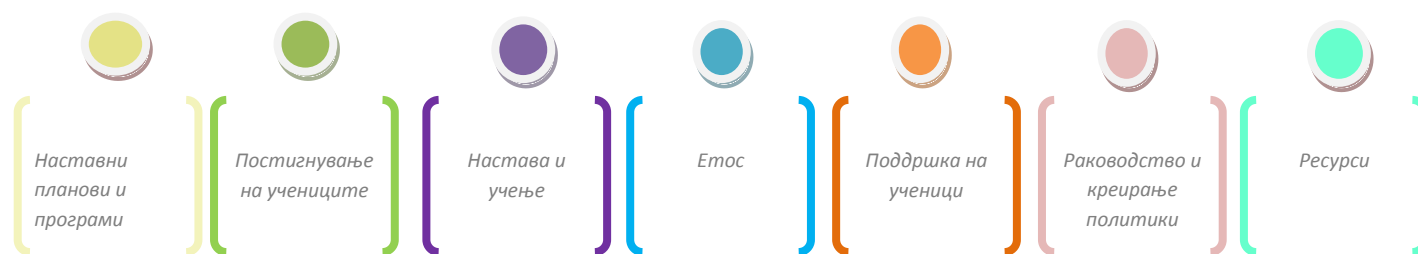
- 1.1 Анализа на евидентните листови за посета на часови, утврдување на состојбата за посетени семинари
- 1.2 Запознавање на наставниците со современите методи и облици на работа
- 1.3 Зголемување на примената на современите методи и облици на работа.

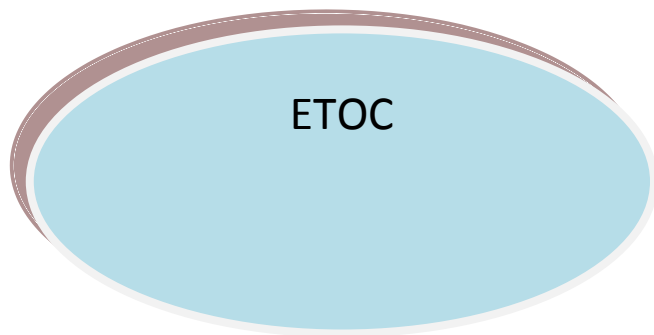
ЦЕЛ 2: Вклучување на родителите во процесот на настава и учење

- 2.1 Редовно информирање на родителите за напредокот и постигањата на учениците на родителските состаноци и индивидуални средби.
- 2.2 Вклучување на родителите во проекти од важност на училиштето
- 2.3 Присуство и вклученост на родителите во настани кои ги одбележува училиштето.

ЦЕЛ 3: Изготвување на распоред на часови водејќи сметка за развојните потреби и способности на учениците

- 3.1 Изготвување на распоред на часови при што најголемо значење ќе се посвети на развојните потреби и способности на учениците согласно просторните и кадровски можности на училиштето



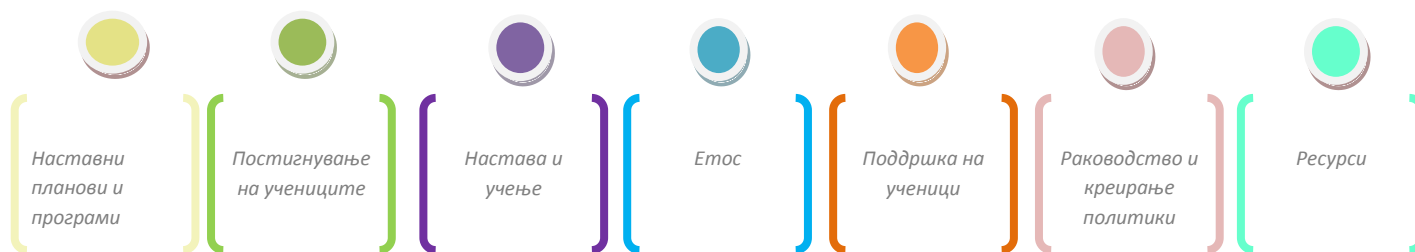
**ЦЕЛ1 : Унапредување на работата на советот на родители**


1.1 Зголемување на соработката помеѓу родителите од совет на родители и другите родители од училиштето.

ЦЕЛ 2: Зголемување на угледот и промоција на работата на училиштето во локалната заедница.

2.1 Промовирање на активностите и постигањата на учениците во училиштето

2.2 Промовирање на училиштето во локалната средина и надвор од неа





ПОДДРШКА НА
УЧЕНИЦИ

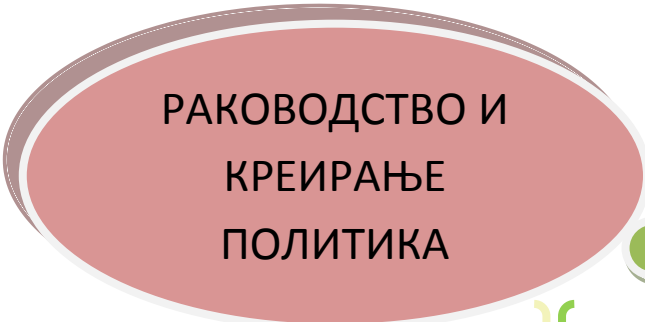
ЦЕЛ 1 : Грижа за учениците од социјално загрозени семејства

1.1 Изготвување на процедури за обезбедување на материјални средства и поддршка на учениците од социјално загрозени семејства


ЦЕЛ 2: Зголемување на грижата за здравјето и безбедноста на учениците.

2.1 Зголемување на грижата за исхраната на учениците.


2.2 Проверка на квалитетот на храната која им се нуди на учениците




РАКОВОДСТВО И
КРЕИРАЊЕ
ПОЛИТИКА



Наставни
планови и
програми




Постигнување
на учениците




Настава и
учење



Етос



Поддршка на
ученици



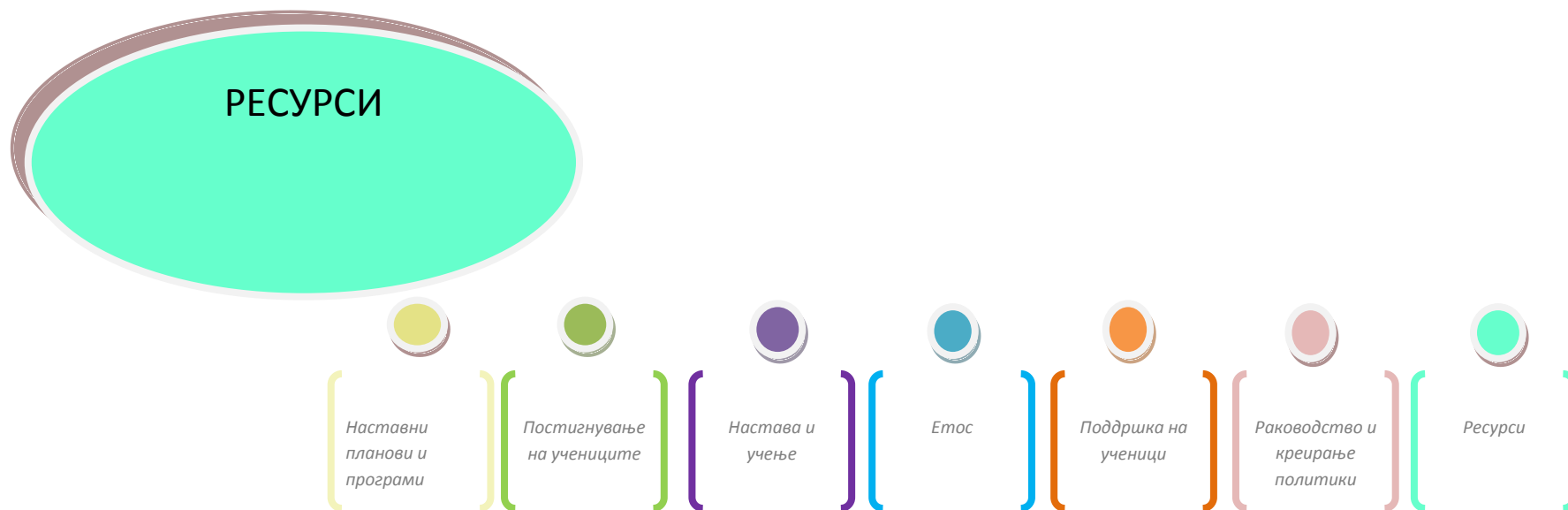
Раководство и
креирање
политики



Ресурси

ЦЕЛ 1: Обезбедување на финансиски средства за стручно усовршување на кадарот

- 2.1 Зголемување на соработката на училиштето со разни меѓународни институции кои даваат подршка во областа на образованието.
- 2.2 Вклучување во проекти кои овозможуваат професионален развој на кадарот и размена на искуства.



ЦЕЛ 1:Подобрување на условите за реализација на наставата по физичко образование

1.1 Изградба на спортска сала

ЦЕЛ 2 : Подобрување на условите за работа на училишната библиотека

2.1 Опременување на просторија за ставање во функција на училишната библиотека

2.2 Зголемување на фондот на лектирни изданија и друга литература.

2.3Добивање на согласност од МОН за вработување на библиотекар

ЦЕЛ 3: Бојадисување на училишната зграда (ходници, училници, канцеларии)

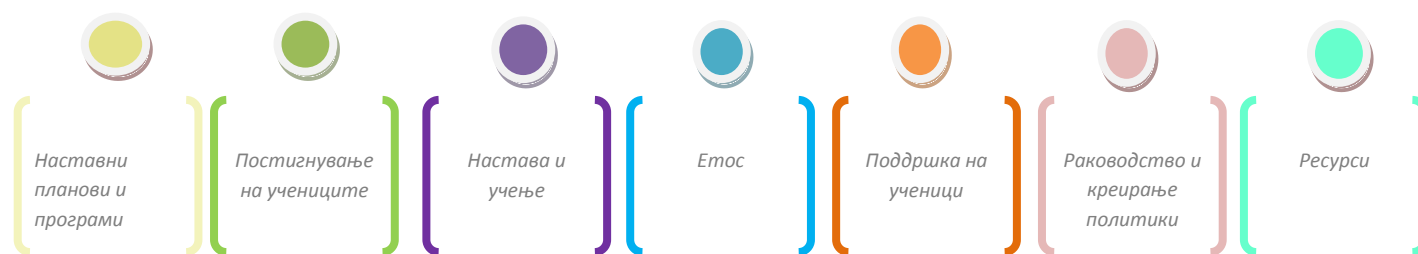
3.1 Изноаѓање на средства за бојадисување на училишната зграда (изготвување на проектни апликации)

3.2 Бојадисување на зградата

ЦЕЛ 3: Реконструкција на подрачните училишта

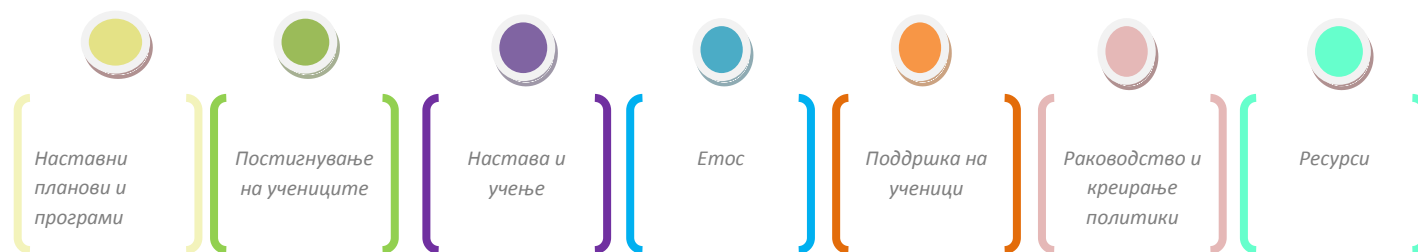
2.1 Изноаѓање на средства за реконструкција на подрачните училишта

2.2 Реконструкција на подрачните училишта

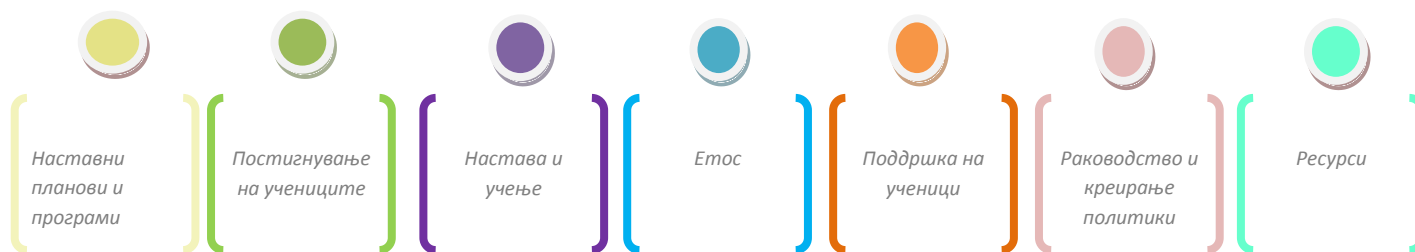


УЧЕБНА 2010/2011

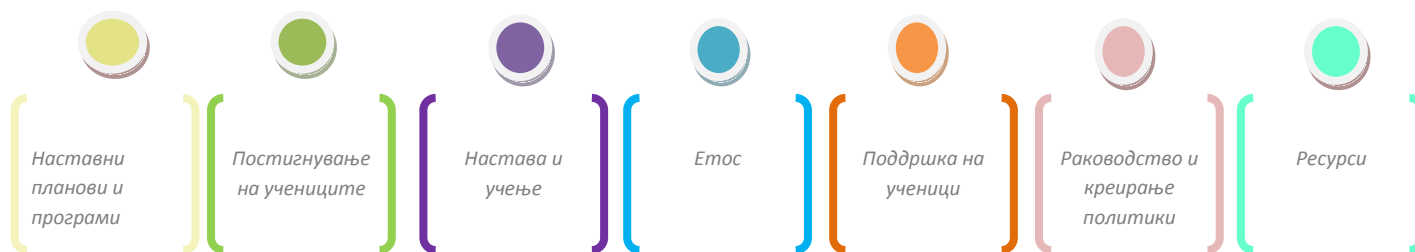
Задачи	Активности	Носители и одговорни лица	Евалуација на активностите	Време на реализација														
				8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7			
1.1 Утврдување на потребите, интересите и желбите на учениците за слободни ученички активности, дополнителна и додатна настава	<ul style="list-style-type: none"> Изготвување на инструмент за утврдување на потребите, интересите и желбите на учениците 	Психолог Тим Одговорен наставник: Андријана Илијовска	Статистички обработени податоци		x													
	<ul style="list-style-type: none"> Примена на изготвениот инструмент 				x													
	<ul style="list-style-type: none"> Обработка и анализа на податоците 				x													
1.2 Изготвување на програмите и	<ul style="list-style-type: none"> Изготвување на план и програма за додатна, дополнителна настава и 				x													



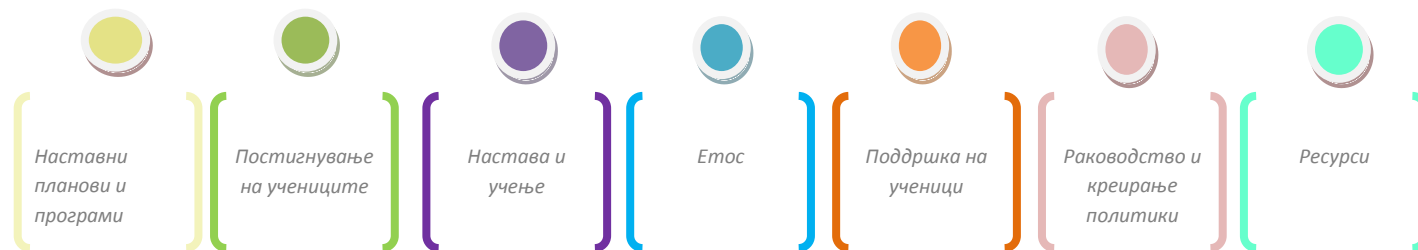
реализација на активностите	слободни ученички активност	Наставници тим	Планови и програми Педагошка евиденција Учество на натпревари, благодарници и награди																	
	<ul style="list-style-type: none"> Реализација на додатна, дополнителна настава и слободни ученички активности согласно изготвените планови и програми 			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x							
	<ul style="list-style-type: none"> Подготовка на учениците за учество на натпревари 					x	x					x	x							
2.1 Информатичко описменување на наставниците за успешно електронско изработување на наставните планови и програми	<ul style="list-style-type: none"> Изготвување на инструмент за утврдување на предзнаењата и потешкотиите кај наставниците од областа на информатичката писменост 	Елизабета Јовановска Наташа Бошковска	Анкетни листови Статистички обработени податоци Спроведена обука		x															
	<ul style="list-style-type: none"> Спроведување на анкетата и обработка на добиените податоци 					x														
	<ul style="list-style-type: none"> Спроведување на интерна обука согласно потребите на наставниците 						x													



3.1 Вклучување на наставниците во процесот на изготвување на Годишната програма за работа	<ul style="list-style-type: none"> Подготовка на презентација со цел запознавање на наставниците со содржините и функцијата на Годишната програма 	Наставници Психолог	Предлози од наставниците Предлог програма	x																		
	<ul style="list-style-type: none"> Изложување на презентацијата пред Наставничкиот совет 			x																		
	<ul style="list-style-type: none"> Изготвување на нова предлог програма за работа на училиштето 			x																		
3.2 Вклучување на предлози од родителите и учениците во Годишната програма за работа на училиштето	<ul style="list-style-type: none"> Изготвување на анкета за испитување на потребите на учениците и родителите во врска со содржините и времето на реализација на одредени делови од Годишната програма за работа 	Совет на родители Одговорен наставник: Сузана Пандилова	Обработени податоци																			
	<ul style="list-style-type: none"> Спроведување на анкетата 				x																	
	<ul style="list-style-type: none"> Обработка и анализа на добиените податоци 				x																	
	<ul style="list-style-type: none"> Презентација на обработените 					x																

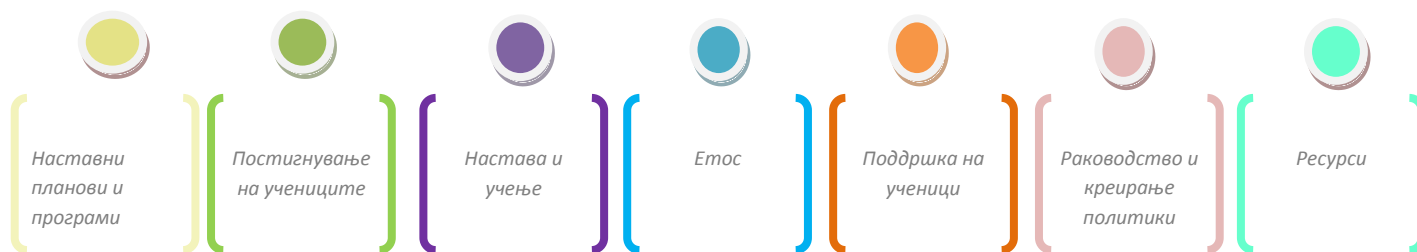


	податоци пред Наставничкиот совет																		
3.3 Изготвување на нова Годишна програма за работа	<ul style="list-style-type: none"> Прилагодување на дел од наставниот план и програма согласно специфичностите на локалната средина 	Работна група Одговорен наставник: Весна Калајџиевска	Записници од состаноци на работната група Годишна програма за работа															x	
	<ul style="list-style-type: none"> Формирање на работна група за изготвување на Годишната програма за работа 																		x
	<ul style="list-style-type: none"> Имплементирање на новите предлози и содржини во Годишната програма 																		

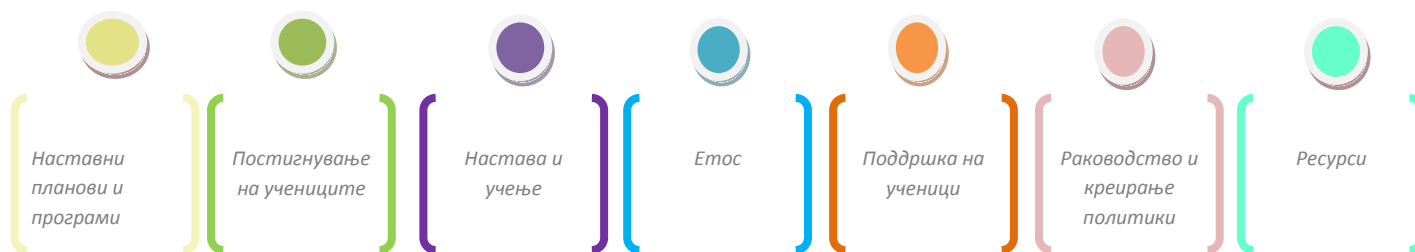


УЧЕБНА 2010/2011

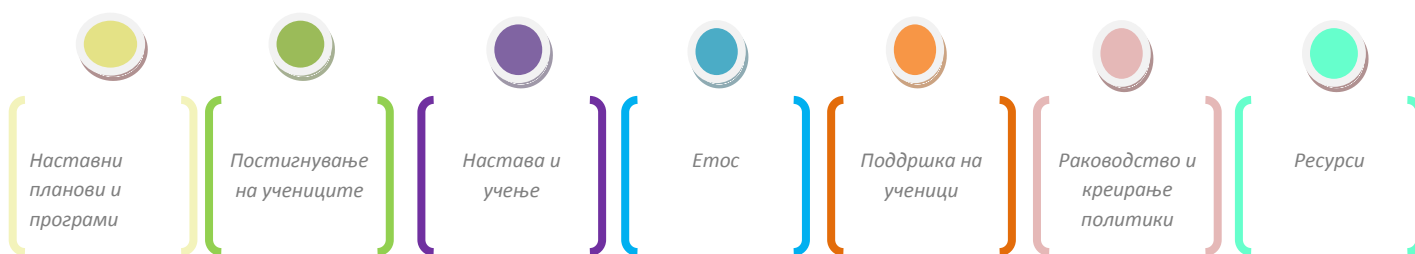
Задачи	Активности	Носители и одговорни лица	Евалуација на активностите	Време на реализација															
				8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7				
1.1 Опремување на училиштето со нагледни средства и наставни помагала	<ul style="list-style-type: none"> Подготовка на анкета за наставници, со цел да се утврдат приоритетите за набавка на нагледни средства и наставни помагала 	Вера Кимовска Сузана Пандилова	Резултати од спроведена анкета		x														
	План																		
	Апликација				x														
	Споредбени анализи				x														
							x								x				
<ul style="list-style-type: none"> Спроведување на анкетата и обработка на добиените податоци 																			
<ul style="list-style-type: none"> Изготвување на план за набавка на нагледни средства и наставни помагала 																			
<ul style="list-style-type: none"> Подготовка на апликација за проекти кои поддржуваат активности за набавка на нагледни средства и помагала 																			
<ul style="list-style-type: none"> Организирање и одржување на отворени, продажни денови, обезбедување на средства од сопствени извори. 																			



1.2 Зголемување на употребата на нагледни средства во редовната настава	<ul style="list-style-type: none"> Изготвување на план за реализација на нагледни часови со примена на нагледни средства и наставни помагала 	Одговорен наставник: Весна Калајџиевска	План Записници Збирка видео записи Анкета	x																			
	<ul style="list-style-type: none"> Посети на нагледните часови од психолог, директор и други колеги наставници 			x	x	x	x	x	x	x	x	x											
	<ul style="list-style-type: none"> Создавање на збирка од видео записи од одржани часови 			x	x	x	x	x	x	x	x	x											
1.3 Утврдување на степенот на подобрување на успехот на учениците како резултат на зголемената примена на нагледни и наставни средства во	<ul style="list-style-type: none"> Подготовка на анкета за испитување на мислењето на учениците за користа која тие ја имаат од примената на нагледни средства 	Одговорен наставник: Катерина Кантаровска	Споредбени анализи Белешки											x									
	<ul style="list-style-type: none"> Спроведување на анкетата 															x							
	<ul style="list-style-type: none"> Обработка и анализа на податоците 																				x		
	<ul style="list-style-type: none"> Водење на белешки за реализација на часови во однос на совладаноста на поставените цели од страна на учениците и придонесот на нагледните средства за истото 			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					

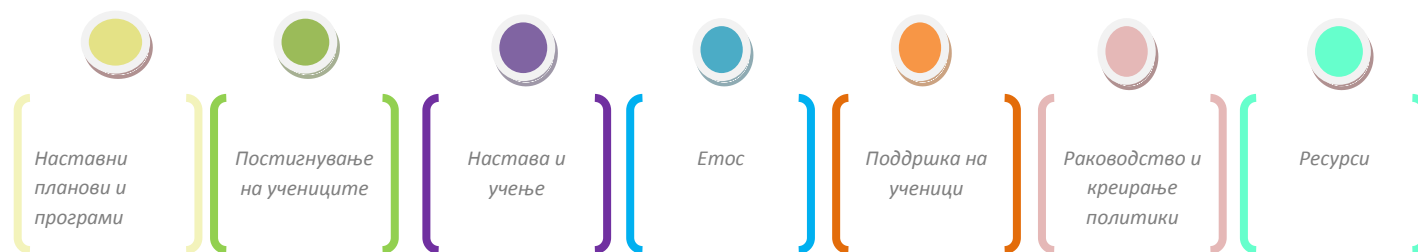


литература и набавка на нова	<ul style="list-style-type: none"> Набавка на современа литература од областа на работа со талентирани ученици и ученици кои заостануваат во развојот 	Блага Тодоровска				x										
2.3 Изготвување на програма за работа со надарени ученици и ученици кои заостануваат во напредокот	<ul style="list-style-type: none"> Идентификација на надарени, талентирани и ученици кои заостануваат во напредокот 	Одговорен наставник Кимовска Вера				x										
	<ul style="list-style-type: none"> Информирање на родителите 						x									
	<ul style="list-style-type: none"> Изготвување на програма за работа со надарени, талентирани и ученици кои заостануваат во напредокот 						x	x								
	<ul style="list-style-type: none"> Работа со надарени, талентирани и ученици кои заостануваат во напредокот 						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	<ul style="list-style-type: none"> Учество на натпревари, квизови, дебати и сл. 														x	

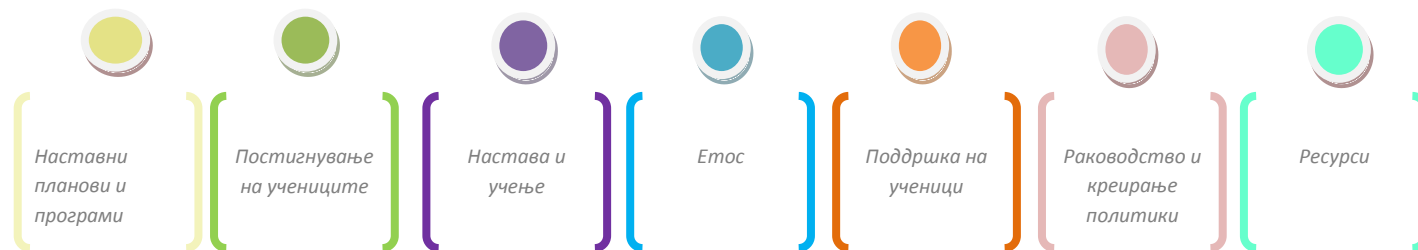


УЧЕБНА 2010/2011

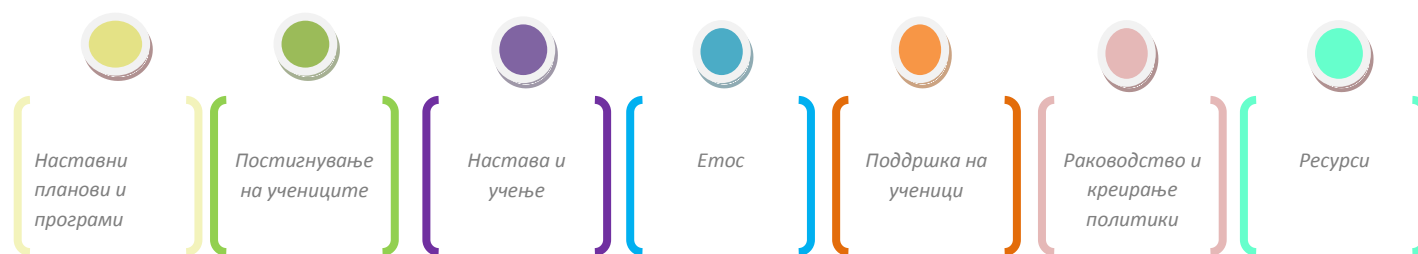
Задачи	Активности	Носители и одговорни лица	Евалуација на активностите	Време на реализација														
				8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7			
1.1 Анализа на евидентните листови за посета на часови, утврдување на состојбата за посетени семинари	<ul style="list-style-type: none"> Разгледување на евиденцијата за посетени семинари и посетени часови 	Психолог Одговорен наставник: Марија Черговска	План Анализа		x													
	<ul style="list-style-type: none"> Анализа на состојбата 				x													
	<ul style="list-style-type: none"> Изготвување на план согласно потребите на училишниот кадар за посета на семинари 					x												
1.2 Запознавање на наставниците со	<ul style="list-style-type: none"> Посета на семинари организирани од БРО и други акредитирани установи 	Наставници Катерина Кантаровска	Посетени семинари Записници	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	<ul style="list-style-type: none"> Споделување на стекнатите знаења од посетени семинари 				x	x	x	x	x	x	x	x	x					
	<ul style="list-style-type: none"> Организирање на состаноци на 						x	x		x	x							



современите методи и облици на работа	тема „Настава и учење на 21ви век“																		
	<ul style="list-style-type: none"> Реализација и евалуација на содржините од одржаните состаноци 																		
1.3 Зголемување на примената на современите методи и облици на работа во наставата	<ul style="list-style-type: none"> План за примена на современите методи и облици на работа во наставата 	Јасна Ѓоргиевска	Планови																
	<ul style="list-style-type: none"> План за реализација на нагледни часови 	Оливера Генчева	Записници																
	<ul style="list-style-type: none"> План за посета на нагледни часови 																		
	<ul style="list-style-type: none"> Изработка на инструменти за следење и евалуација на часот 																		
	<ul style="list-style-type: none"> Реализација на изготвени планови 																		
2.1 Редовно информирање на родителите	<ul style="list-style-type: none"> Определување на термини за средби на наставниците со родителите 	Наставници	Записници																
	<ul style="list-style-type: none"> Редовни родителски состаноци 																		

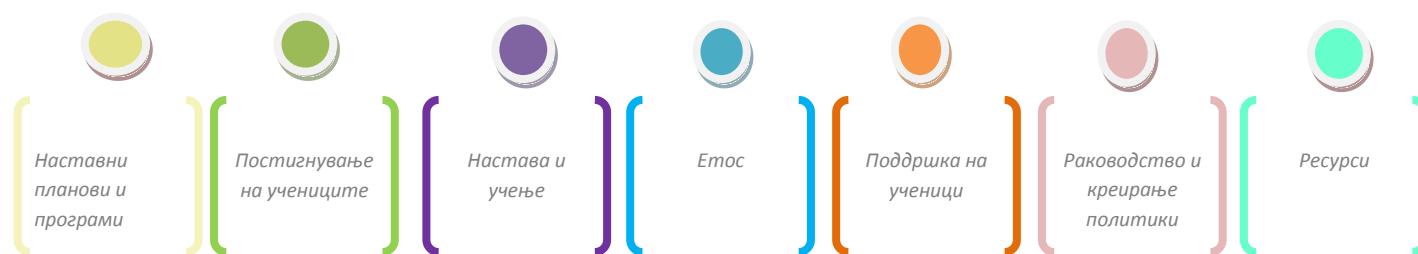


за напредокот и постигањата на учениците.	<ul style="list-style-type: none"> Водење на дневник за средба со родители од страна на одделенските раководители 				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
2.2 Вклучување на родителите во проекти од важност за училиштето	<ul style="list-style-type: none"> Надополнување на програмата на Совет на родители со нови содржини 	Совет на родители	План, нови содржини за програмата на Совет на родители		x	x											
	<ul style="list-style-type: none"> Изготвување на план за состаноци на Совет на родители 	Весна Калајџиовска			x												
	<ul style="list-style-type: none"> Вклученост на родителите во утврдување на приоритетите и аплицирање во одредени проекти 				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
2.3 Присуство и вклученост на родителите во настани кои ги одбележува училиштето.	<ul style="list-style-type: none"> Давање на предлози од страна на родителите за активности по различни поводи (патрон празник и други значајни празници - Нова Година, Божиќ, Велигден) 				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
	<ul style="list-style-type: none"> Вклучување на родителите во организацијата и реализацијата на одредени настани 				x	x	x	x	x	x	x	x	x				

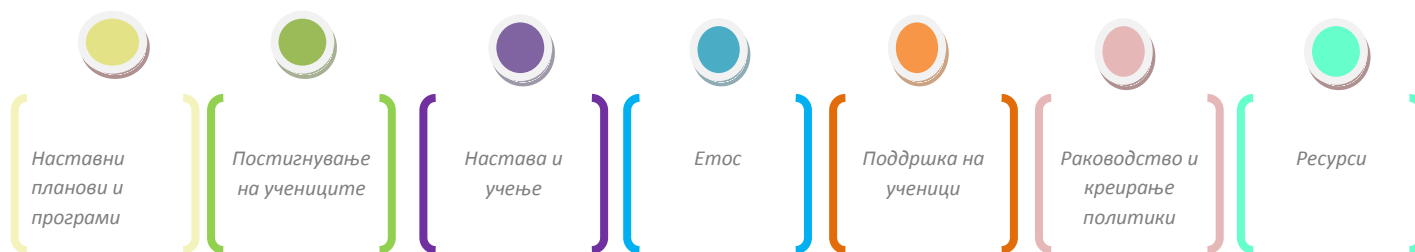


УЧЕБНА 2010/2011

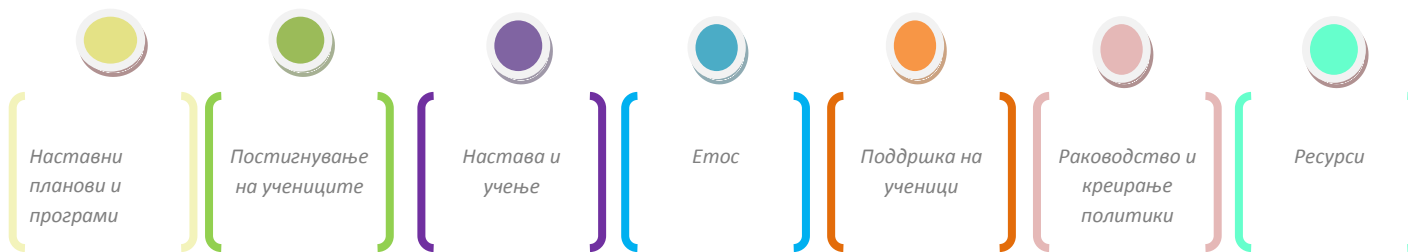
Задачи	Активности	Носители и одговорни лица	Евалуација на активностите	Време на реализација															
				8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7				
1.1 Унапредување на односите со донесување на правилници за истите	<ul style="list-style-type: none"> Изработка на нови правилници за однесување на ученици, родители и вработени во училиштето 	Валентина Талевска	Правилници Записници од состаноци		x	x													
	<ul style="list-style-type: none"> Изработка на нови правилници за наградување и преземање на одговорности 				x	x													
	<ul style="list-style-type: none"> Организирање јавна расправа за новите правилници 						x												
	<ul style="list-style-type: none"> Усвојување на правилниците од Наставнички совет и Училишен одбор 							x											
	<ul style="list-style-type: none"> Примена на правилниците од страна на сите вклучени 							x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x



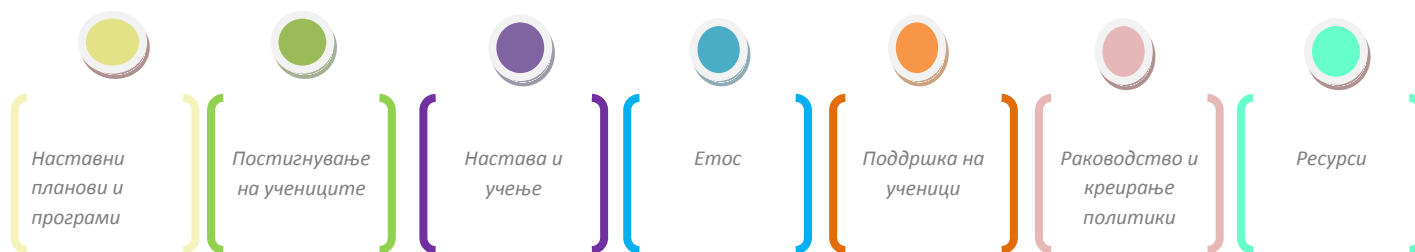
1.2 Спроведување активности за подобрување на меѓучовечките односи во училиштето	<ul style="list-style-type: none"> Одбележување на настани важни за учениците во рамки на одделението (родендени, имендени, празници, крај на година) 	Елизабета Јовановска Поповска Елизабета Ѓоргиевска Јасна	Записници Дневник на психологот Педагошка евиденција	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	<ul style="list-style-type: none"> Воведување на кратки и интересни активности за време на големиот одмор 			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	<ul style="list-style-type: none"> Организирање работилници на теми како што се: стоп за насилството, пријателства за цел живот, влијание на врсниците и сл. 								x		x				
	<ul style="list-style-type: none"> Формирање Ученички парламент 								x						
	<ul style="list-style-type: none"> Организирање на работата на Ученичкиот парламент(утврдување на правила на работа, изготвување на програма, запознавање на учениците со можните теми за дискусии, избор на членови, раководство и сл.) 								x						
	<ul style="list-style-type: none"> Реализација на активностите од програмата 								x	x	x	x			



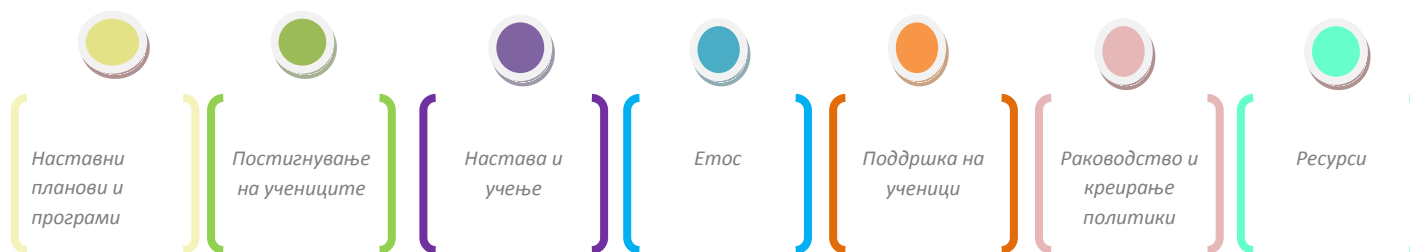
	<ul style="list-style-type: none"> • Формирање на тим на врсници • Изработка на програма со активности за работа на тимот 										x						
	<ul style="list-style-type: none"> • Реализација на програмата 										x	x	x	x			
	<ul style="list-style-type: none"> • Одбирање на ученици за помош на наставниците во дежурствата 											x					
	<ul style="list-style-type: none"> • Изработка на распоред за дежурства на учениците и запознавање со обврските 											x					
1.3 Подобрување на квалитетот на меѓусебните односи на вработените	<ul style="list-style-type: none"> • Изработка на мерен инструмент за потребите на вработените за подобрување на односите во колективот • Анализа на потребите на вработените • Изготвување листа на конкретни предлози 	Тодоровска Блага	Резултати од анкетата		x												
			Организиран активности и прослави				x										
							x										



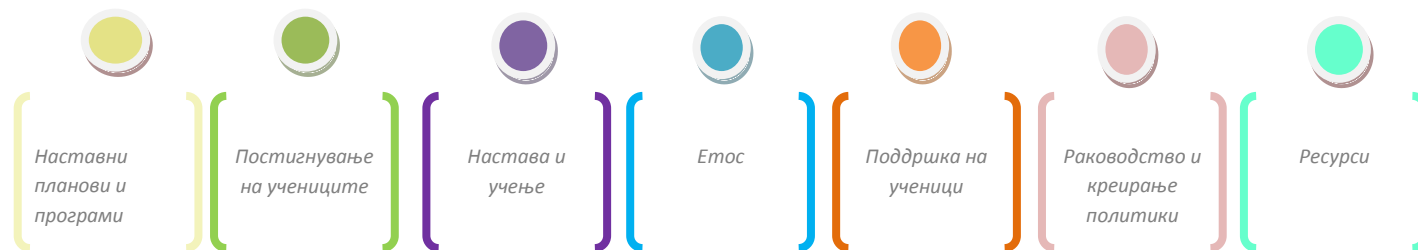
во училиштето	• Организација на активности							x	x		x		x				
	• Евиденција и одбележување на важни датуми				x												
	• Организирање на патувања											x		x			
2.1 Развивавање култура на однесување	• Организирање на работилници и дебати	Ѓоргиевска Јасна	Записници Видео записи			x						x					
	• Симулации на реални животни ситуации									x				x			
2.2 Вклучување на учениците во активности со цел меѓусебно дружење надвор од училиштето	• Изготвување на план и програма за организирање и изведување на екскурзии	Бети Трајковска Благојче Ѓоргиевски	План и програма Педагошка евиденција	x	x												
	• План за посета на институции					x											
	• Реализација на активности					x		x					x		x		
	• Организирање активности еднаш месечно за дружење на учениците во																



	вид на журки, квиз натпревари и сл.																	
3.1 Промовирање на активностите и постигањата на учениците во училиштето	• Поставување на пано за комуникација	Черговска Марија	Пано за комуникација												x			
	• Запознавање на учениците со можните содржини на паното															x		
	• Организирање на отворени денови							x								x		
	• Подготвување и одржување на приредби за разни поводи				x			x					x			x	x	
3.2 Промовирање на училиштето во локалната средина и надвор од неа	• Осмислување и изработка на амблем на училиштето	Евгенија Дика Талеска	Амблем Беџови											x				
	• Осмислување и изработка на беџови за вработените во училиштето				x													
	• Пронаоѓање на донатори за изработка на амблем и беџови	Анета Ангелковска	Училишен весник Веб страна				x											
	• Формирање на редакција на училишен весник								x									
	• Реализација и дистрибуција на училишниот весник							x	x	x	x	x	x	x	x	x		

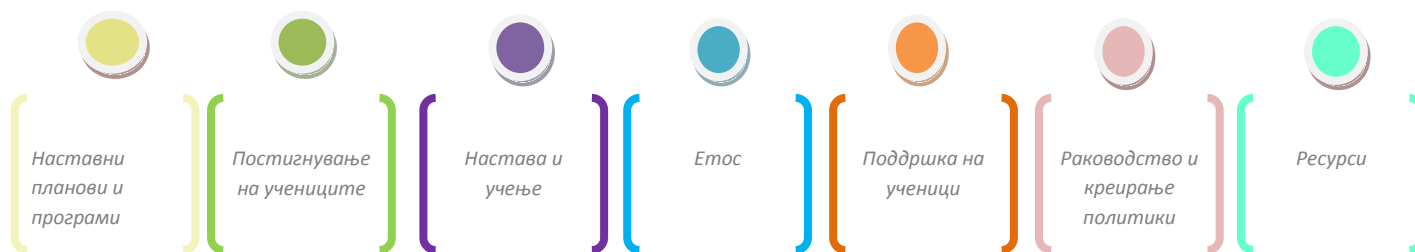


	• Изготвување на веб страна и ажурирање на истата					x	x	x	x	x	x	x	x		
	• Изработка на флаер						x								
	• Соработка со невладини организации						x	x	x	x	x	x	x	x	

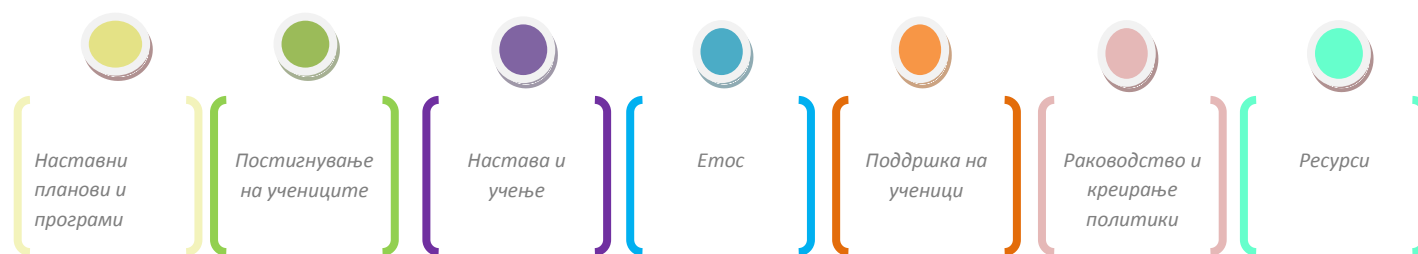


УЧЕБНА 2010/2011

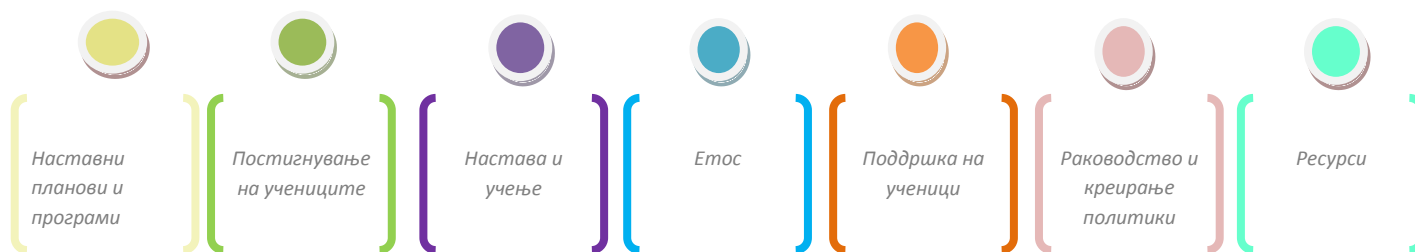
Задачи	Активности	Носители и одговорни лица	Евалуација на активностите	Време на реализација												
				8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
1.1 Предавања од областа на здравствената заштита и безбедност (интерни и од надлежни институции)	<ul style="list-style-type: none"> Работилници со 7 и 8 одделение за сидата 	Психолог: Јасна Ѓоргиевска	Записници од работилници и предавања					x								
	<ul style="list-style-type: none"> Предавање за учениците од сите одделенија за опасноста од употреба на петарди 						x	x					x			
	<ul style="list-style-type: none"> Работилници за штетноста од употреба на дрога, алкохол и цигри 										x					
	<ul style="list-style-type: none"> Предавања од МВР за безбедност во сообраќајот 													x		



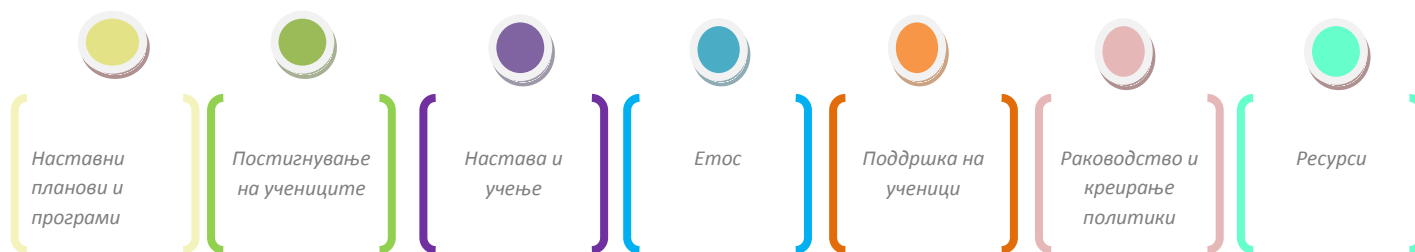
	<ul style="list-style-type: none"> • Предавања за превенција од настинка и грип 								x										
	<ul style="list-style-type: none"> • Предавања за важноста на правилната исхрана 																		
1.2	<ul style="list-style-type: none"> • Организирана исхрана 	Одговорен наставник: Кристина Полизовска	Изготвени проекти																
Зголемување на грижата за исхраната на учениците	<ul style="list-style-type: none"> • Овошен ден 																		
	<ul style="list-style-type: none"> • Проекти за здрава исхрана 																		
1.3	<ul style="list-style-type: none"> • Еко-патроли 																		
Едуцирање на учениците за поврзаноста на здравата и чиста околина и здравјето на луѓето	<ul style="list-style-type: none"> • Проект: „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“ 																		
	<ul style="list-style-type: none"> • Здрава околина, здраво дете. Креирање на подобра иднина. 																		



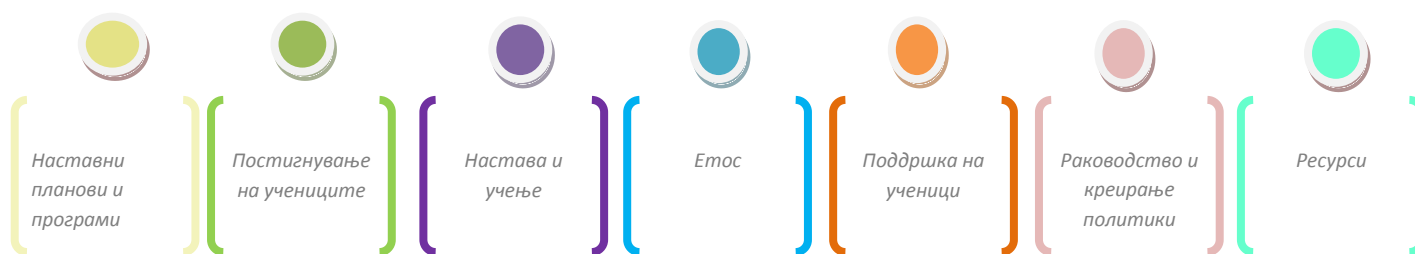
1.4	<ul style="list-style-type: none"> Поставување на аларм Набавка на противпожарни апарати Оградување на училишниот двор Симулација на природна непогода 	Одговорен: Кирил Мантевски	Поставен аларм Набавени противпожарни апарати Ограден училишен двор			x													
2.1	<ul style="list-style-type: none"> Сертификација на наставниците за ПЕП компонентата Унапредување на оценувањето на учениците Одржување на нагледни часови и организирање на состаноци за дискусија на истите Посета на семинари за сумативно оценување 	Јасна Ѓоргиевска Одговорен наставник: Елизабета Поповска	Број на добиени сертификати Потврди за присуство на семинари Евидентни листи за посета на часови			x	x	x	x	x	x	x	x	x					
2.2	<ul style="list-style-type: none"> Организирање на работилници за етички кодекс во оценувањето со 	Одговорен	Кодекс на		x	x	x												



Креирање на училишна политика за оценување	ученици, родители, наставници	наставник: Снежана Вујасиновиќ	оценување Записници Извештаи																			
	<ul style="list-style-type: none"> Изготвување на етички кодекс во оценувањето 																					
	<ul style="list-style-type: none"> Запознавање со Етичкиот кодекс на членовите од Училишен одбор и Совет на родители 																					
	<ul style="list-style-type: none"> Почитување на училишната политика за оценување од сите заинтересирани страни 																					
2.3 Користење на информациите од оценувањето во наставата	<ul style="list-style-type: none"> Анализа на резултатите од примена на формативното оценување 	Одговорен наставник: Евгенија Талеска	Анализи Планирања																			
	<ul style="list-style-type: none"> Користење на согледувањата од анализите во понатамошниот воспитно-образовен систем <ul style="list-style-type: none"> Индивидуализирана настава и оценување Соодветна дополнителна и додатна настава 																					



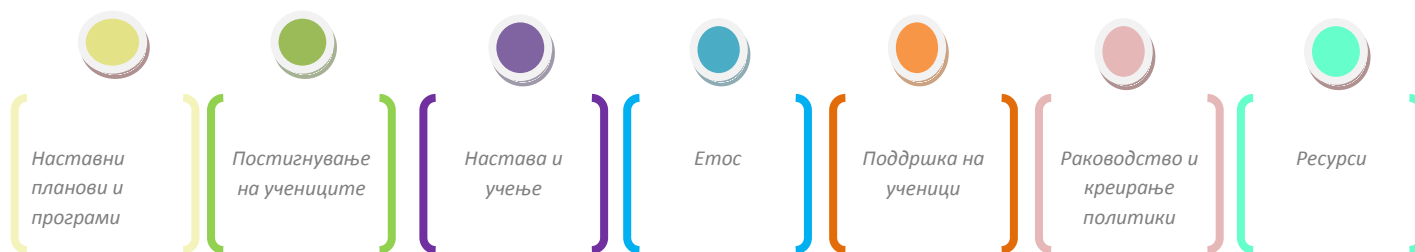
	<ul style="list-style-type: none"> Измени во планирањата соодветно на потребите 				x	x													
2.4 Информирање на родителите за оценувањето и напредокот на учениците	<ul style="list-style-type: none"> Изготвување на план за посетни саати на наставниците 	Наставници	План за посети	Записници од состаноци	x														
	<ul style="list-style-type: none"> Одржување на редовни родителски средби 				x		x		x		x	x	x	x					
	<ul style="list-style-type: none"> Одржување на индивидуални родителски средби 				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
3.1 Интензивирање на соработката со секторот за професионална ориентација при Агенцијата за вработување	<ul style="list-style-type: none"> Определување на термини за посети од страна на психолог од Секторот за професионална ориентација 	Психолог Јасна Ѓоргиевска Одговорен наставник:	Записници од состаноци		x														
	<ul style="list-style-type: none"> Определување на термини за посети од ученици на Секторот за професионална ориентација 				Одделенски раководител на 8 одделение	x													
3.2 Советодавна	<ul style="list-style-type: none"> Работилници за професионална ориентација со училишниот 												x	x	x	x			



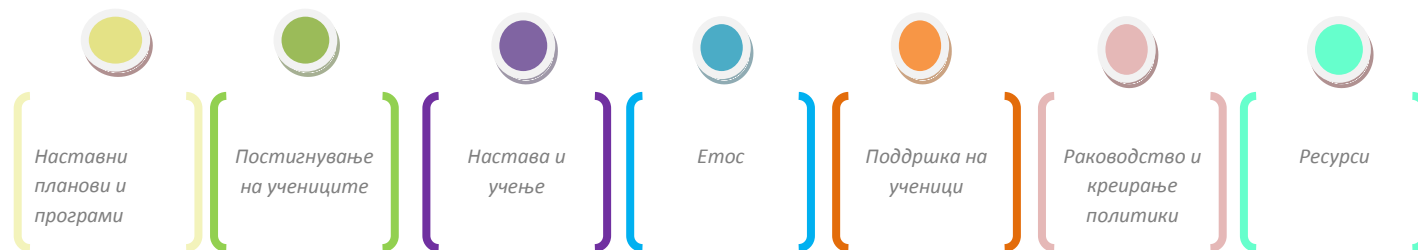
помош на учениците во однос на професионалната ориентација	психолог																		
	<ul style="list-style-type: none"> Состаноци и разговори со психологот, директорот и наставниците 																		

УЧЕБНА 2010/2011

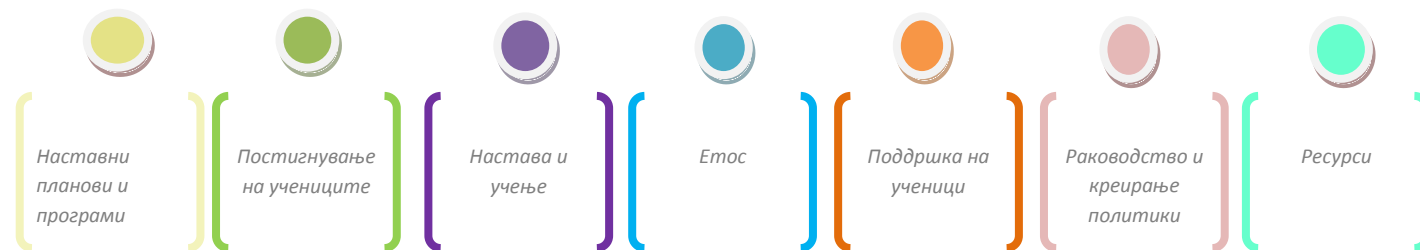
Задачи	Активности	Носители и одговорни лица	Евалуација на активностите	Време на реализација																
				8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7					
1.1 Дополнување на програмата на УО со нови содржини	<ul style="list-style-type: none"> Вметнување новини во годишната програма на УО, согласно измените во областа на образованието и согласно новите проекти во кои е вклучено училиштето 	Валентина Талевска Бети Трајковска	Годишна програма Апликации		x	x														
	<ul style="list-style-type: none"> Зголемување на ангажираноста на членовите од УО при апликација за проекти поврзани со образованието 			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x



1.2 Јакнење на капацитетите и компетенциите на членовите на УО	<ul style="list-style-type: none"> Учество во изготвувањето на финансиските планови 		Записници					x	x										
	<ul style="list-style-type: none"> Учество во планирањето и изведувањето на ученички екскурзии 				x	x							x	x					
	<ul style="list-style-type: none"> Организирање и поддршка на активности со цел подобрување на материјално-техничката опременост на училиштето 				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
	<ul style="list-style-type: none"> Зголемување на транспарентноста при работењето на училишниот одбор 												x						x
1.3 Јакнење на надзорната улога на училишниот одбор	<ul style="list-style-type: none"> Надзор над реализацијата на финансиските планови 		Записници		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
	<ul style="list-style-type: none"> Зголемување на ангажираноста на членовите на училишниот одбор при изготвување на Годишната програма за работа, Самоевалуацијата и Развојното планирање на училиштето 			x	x	x													
2.1 Зголемување	<ul style="list-style-type: none"> Детектирање на потребите и утврдување на приоритетите 		Листа со приоритети	x	x														

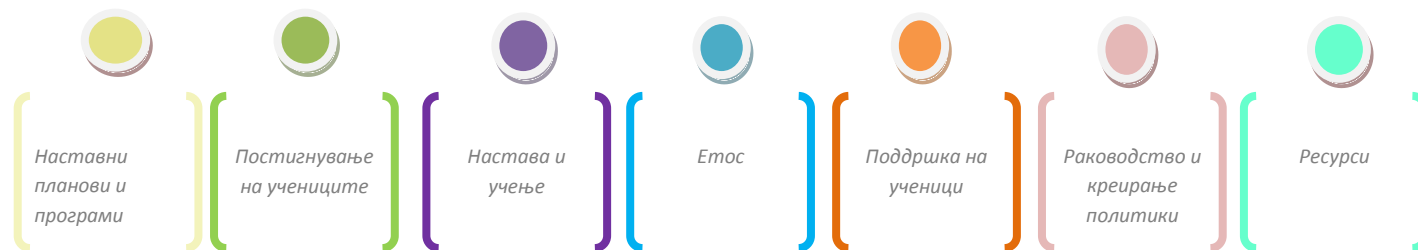


на соработката на училиштето со меѓународни институции кои даваат поддршка на проекти од областа на образованието	<ul style="list-style-type: none"> Остварување на контакти и аплицирање со проекти 		Остварени контакти Апликации		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2.2 Изградба на спортска сала	<ul style="list-style-type: none"> Изготвување на предлог проект за изградба на спортска сала 	Благојче Ѓоргиевски	Предлог проект	x											

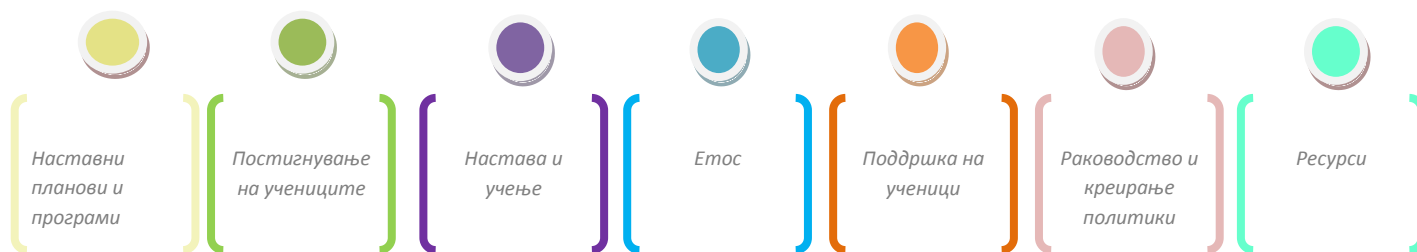


УЧЕБНА 2010/2011

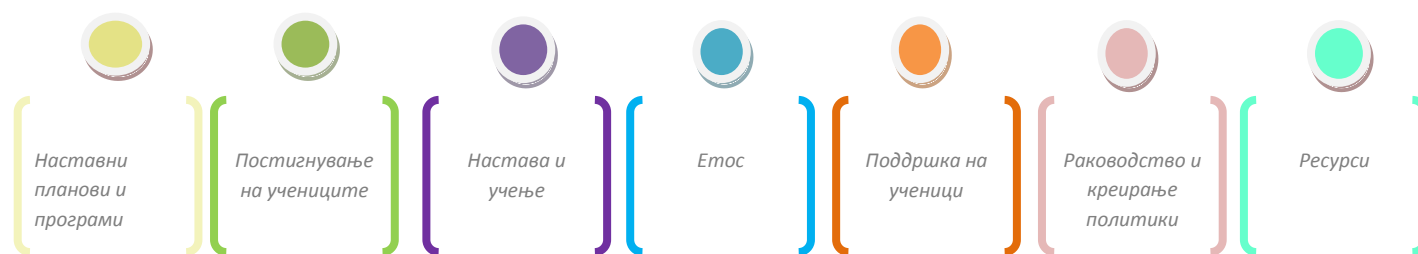
Задачи	Активности	Носители и одговорни лица	Евалуација на активностите	Време на реализација															
				8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7				
1.1 Овозможување на услови за изведување на кабинетска настава	<ul style="list-style-type: none"> Изготвување на мерен инструмент за утврдување на приоритетите за опремување на 2 кабинети 	Вера Кимовска Методиј Гершанов	Резултати од анкетата	x															
	<ul style="list-style-type: none"> Анкетирање на учениците и наставниците 			x															
	<ul style="list-style-type: none"> Обработка на податоците 			x															
	<ul style="list-style-type: none"> Изготвување на план на активности 			x															
1.2 Опремување на кабинетите со потребните нагледни и наставни средства	<ul style="list-style-type: none"> Уредување и опремување на просторија за „Лабараторија по ТО на 21 век“ 			x	x	x													
	<ul style="list-style-type: none"> Свечено отворање на Кабинетот по ТО 						x												



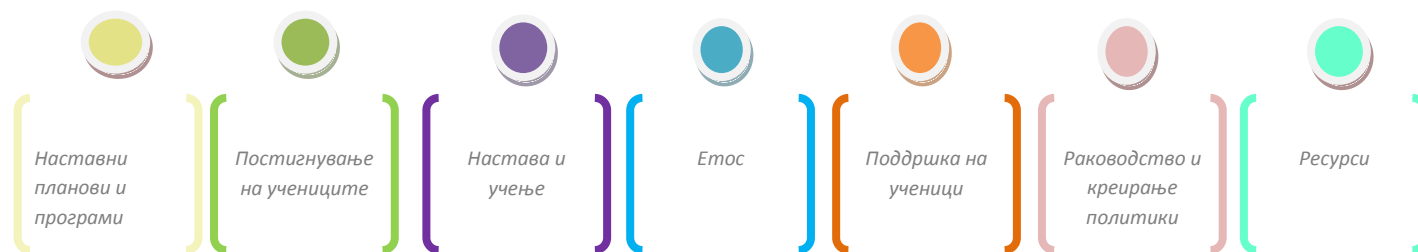
и соодветна опрема	<ul style="list-style-type: none"> Набавка на музички инструменти за кабинетот по музичко образование 					X													
	<ul style="list-style-type: none"> Уредување на кабинетот 					X													
	<ul style="list-style-type: none"> Набавка на современи нагледни и наставни средства преку проектот „Модернизација на образованието“ втор грант 					X													
	<ul style="list-style-type: none"> Изготвување и испраќање на барања до други училишта за донација на училишен инвентар (клучици, столчиња) 					X													
	<ul style="list-style-type: none"> Опременување на училиштето со друга потребна опрема <ul style="list-style-type: none"> - Косачка машина за одржување на голема дворна површина - Копир-печатач - факс 					X													
1.3 Опременување	<ul style="list-style-type: none"> Утврдување на состојбата во подрумските простории каде треба да 	Јове	Апликација	X	X														



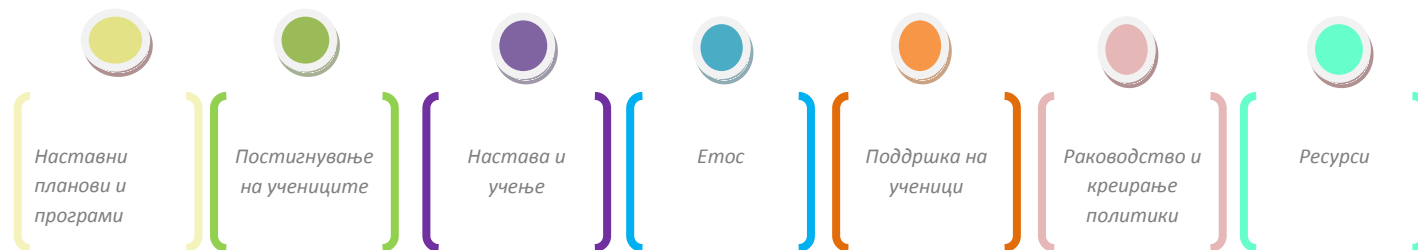
на медијатека	биде сместена медијатеката	Јаневски Андријана Илијовска	Фотографии																	
	<ul style="list-style-type: none"> Изготвување на предлог проект апликација за реновирање на просториите Набавка на стручна литература и книги за библиотеката 		Книги			x														
2.1 Планирање на професионалниот развој	<ul style="list-style-type: none"> Идентификување на потребите на наставниците за професионален развој 	Ѓоргиевска Јасна	Програма за професионален развој на вработените		x	x														
	<ul style="list-style-type: none"> Изработка на програма и изготвување стратегии за обезбедување професионален развој, вклучувајќи и менторство 					x														
	<ul style="list-style-type: none"> Изработка на стратегија за десиминирање на знаењето, вештините и способностите на кадарот 						x													
2.2 Следење на	<ul style="list-style-type: none"> Информирање на наставниците за редовните семинари и обуки 	Ѓоргиевска Јасна			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		



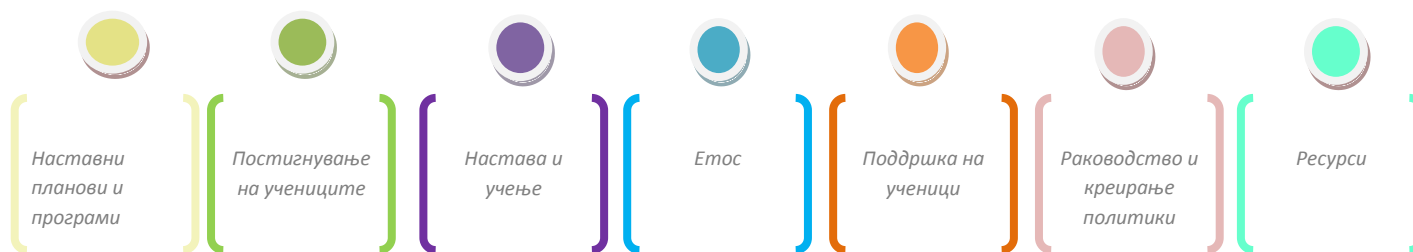
професионалниот развој на вработените	<ul style="list-style-type: none"> Воведување на интерни признанија за кадарот што внесува ефективни иновации во наставата 			x																	
	<ul style="list-style-type: none"> Водење и ажурирање на портфолијата на наставниците за професионален развој 			x	x	x	x	x	x	x	x										
3.1 Набавка на спортски реквизити	<ul style="list-style-type: none"> Утврдување на состојбата во однос на опременоста со спортски реквизити 	Благојче Ѓоргиевски	План Барања Набавени спортски реквизити	x																	
	<ul style="list-style-type: none"> Изготвување на план за набавка 				x																
	<ul style="list-style-type: none"> Обезбедување финансиски средства за набавка на спортски реквизити, барање на донации 					x															
	<ul style="list-style-type: none"> Набавка на спортски реквизити 					x															
4.1 Доградба на	<ul style="list-style-type: none"> Утврдување на состојбата 	Марија Черговска	Предлог проект	x																	
	<ul style="list-style-type: none"> Утврдување на придобивките од 			x																	



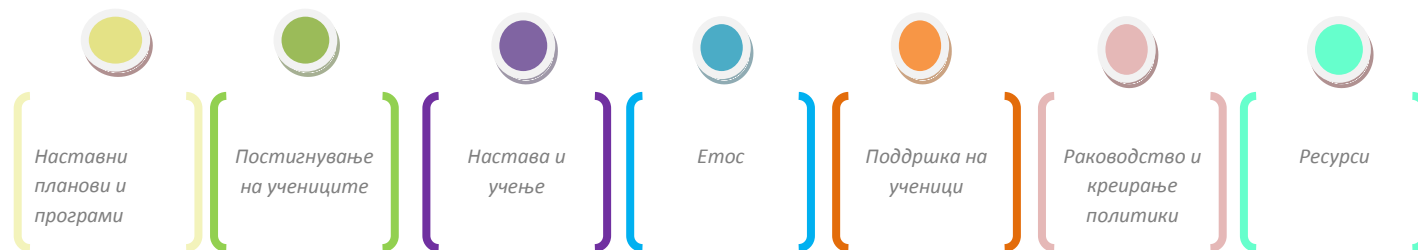
училници	доградба на нови училници																	
	<ul style="list-style-type: none"> Подготовка на предлог проект и поднесување на апликации до амбасади и други институции 																	



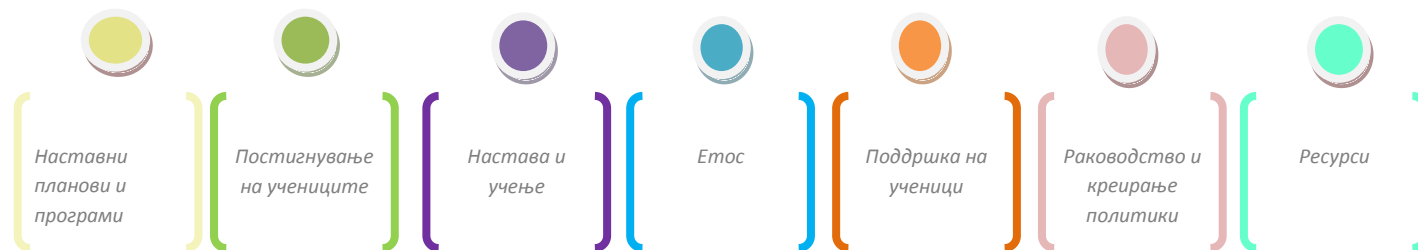
НАЦРТ ПЛАН	
УЧЕБНА 2011/2012	
Задачи	Активности
Утврдување на потребите, интересите и желбите на учениците за слободни ученички активности, дополнителна и додатна настава	<ul style="list-style-type: none"> • Примена на инструмент за утврдување на потребите, интересите и желбите на учениците
	<ul style="list-style-type: none"> • Обработка и анализа на податоците
Изготвување на програмите и реализација на активностите	<ul style="list-style-type: none"> • Изготвување на план и програма за додатна, дополнителна настава и слободни ученички активност
	<ul style="list-style-type: none"> • Реализација на додатна, дополнителна настава и слободни ученички активности согласно изготвените планови и програми
	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка на ученици за учество на натпревари
Електронска писменост на училишниот кадар	<ul style="list-style-type: none"> • Електронско изготвување на годишните планови и програми на наставниците



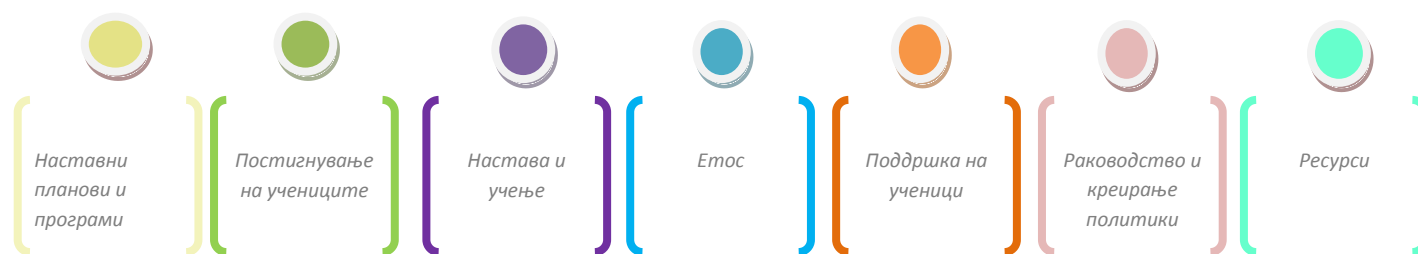
Анализа на содржините и реализацијата на Годишната програма	<ul style="list-style-type: none"> Редовно анализирање на реализацијата на содржините на Годишната програма за работа
	<ul style="list-style-type: none"> Изработка на извештај за тешкотиите при реализација на Годишната програма за работа
	<ul style="list-style-type: none"> Изработка на листа со предлози за измени на Годишната програма за работа
Опременување на училиштето со нагледни средства и наставни помагала	<ul style="list-style-type: none"> Организирање и одржување на отворени, продажни денови, обезбедување на средства од сопствени извори.
	<ul style="list-style-type: none"> Подготовка на апликација за проекти кои поддржуваат активности за набавка на нагледни средства и помагала
Поддршка на ученици со тешкотии во учењето	<ul style="list-style-type: none"> Идентификација на ученици со тешкотии во учењето
	<ul style="list-style-type: none"> Изготвување на план за поддршка на ученици со тешкотии во учењето
	<ul style="list-style-type: none"> Реализација на изготвениот план
	<ul style="list-style-type: none"> Евалуација на постигнатите резултати од спроведените активности
Унапредување на наставата од I до III	<ul style="list-style-type: none"> Посета на семинари организирани од БРО <ul style="list-style-type: none"> Нумеричка писменост(Математика со размислување во почетните одделенија) Читање со разбирање во почетните одделенија



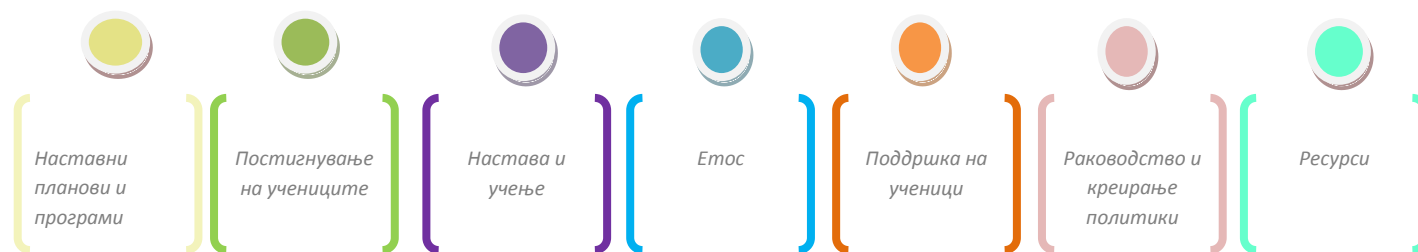
	-Пишување во почетните одделенија
	<ul style="list-style-type: none"> • Интегрирање на стекнатите знаења од семинарите во наставата
	<ul style="list-style-type: none"> • Следење и евалуација
Редовно информирање на родителите за напредокот и постигањата на учениците	<ul style="list-style-type: none"> • Редовни родителски средби
	<ul style="list-style-type: none"> • Индивидуални родителски средби
	<ul style="list-style-type: none"> • Информирање на родителите по електронски пат
Унапредување на односите помеѓу училиштето и родителите	<ul style="list-style-type: none"> • Изготвување на прашалник за потребите на родителите за одредени предавања од интерес за образованието и воспитувањето на нивните деца
	<ul style="list-style-type: none"> • Изготвување и реализација на предавањата
Советување на родителите на ученици кои покажуваат проблематично однесување во училиште	<ul style="list-style-type: none"> • Формирање на групи и определување на термини за спроведување на советувањата
	<ul style="list-style-type: none"> • Реализација на состаноците со родителите
Ден на замена на улогите	<ul style="list-style-type: none"> • Определување на ученици – предавачи



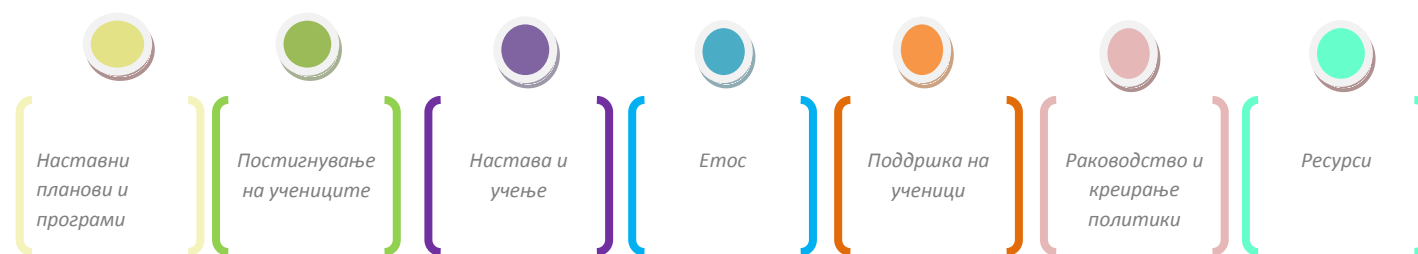
ученик-наставник	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка на ученикот предавач
	<ul style="list-style-type: none"> • Реализација на часот
	<ul style="list-style-type: none"> • Повратна информација за реализација на часот
Предавања од областа на здравствената заштита и безбедност (интерни и од надлежни институции)	<ul style="list-style-type: none"> • Работилници со 7 и 8 одделение за сидата
	<ul style="list-style-type: none"> • Предавање за учениците од сите одделенија за опасноста од употреба на петарди
	<ul style="list-style-type: none"> • Работилници за штетноста од употреба на дрога, алкохол и цигари
	<ul style="list-style-type: none"> • Предавања од МВР за безбедност во сообраќајот
	<ul style="list-style-type: none"> • Предавања за превенција од настинка и грип
	<ul style="list-style-type: none"> • Предавања за важноста на правилната исхрана
	<ul style="list-style-type: none"> • Организирана исхрана
	<ul style="list-style-type: none"> • Овошен ден



	<ul style="list-style-type: none"> • Еко-патроли
Зголемување на грижата за исхраната на учениците	<ul style="list-style-type: none"> • Организирана исхрана
	<ul style="list-style-type: none"> • Овошен ден
	<ul style="list-style-type: none"> • Проект Здрава храна-исхрана
Давање на соодветна помош и поддршка при избор на понатамошно образование	<ul style="list-style-type: none"> • Интензивирање на соработката со секторот за професионална ориентација при Агенцијата за вработување
	<ul style="list-style-type: none"> • Организирање на средби со познати личности од разни професии со цел да се поттикне интересот кај учениците за нив.
Изградба на спортска сала	<ul style="list-style-type: none"> • Добивање на согласност од МОН • Влегување во листата на приоритетни училишта за изградба на спортска сала
	<ul style="list-style-type: none"> • Вршење на градежни работи
Оградување на училишниот двор	<ul style="list-style-type: none"> • Изработка на предлог проект и аплицирање со истиот
	<ul style="list-style-type: none"> • Изноаѓање на финансиски средства



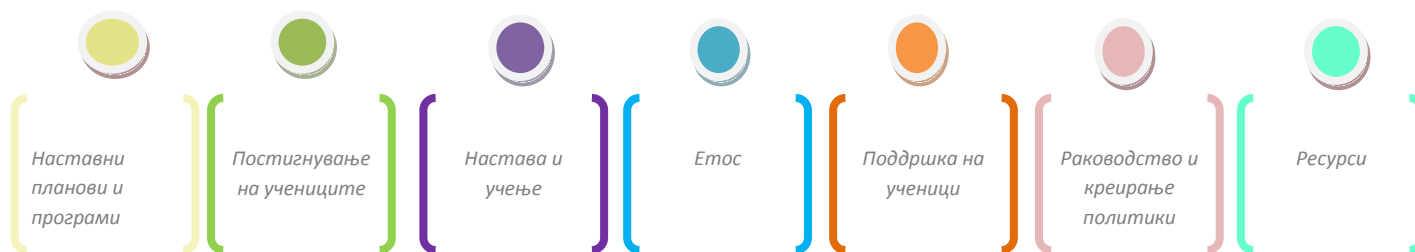
	<ul style="list-style-type: none"> • Оградување на училишниот двор
Зголемување на соработката на училиштето со меѓународни институции кои даваат подршка на проекти од областа на образованието	<ul style="list-style-type: none"> • Детектирање на потребите и утврдување на приоритетите
Доградба на училници	<ul style="list-style-type: none"> • Остварување на контакти и аплицирање со проекти
	<ul style="list-style-type: none"> • Реновирање на подрумските простории
	<ul style="list-style-type: none"> • Просторна реорганизација во училиштето
	<ul style="list-style-type: none"> • Работа во една смена
Обновување на работата на училишната библиотека	<ul style="list-style-type: none"> • Барање на согласност до МОН за прием на библиотекар со полно работно време
	<ul style="list-style-type: none"> • Обновување на библиотечниот фонд
	<ul style="list-style-type: none"> • Изготвување на програма за работа на библиотеката



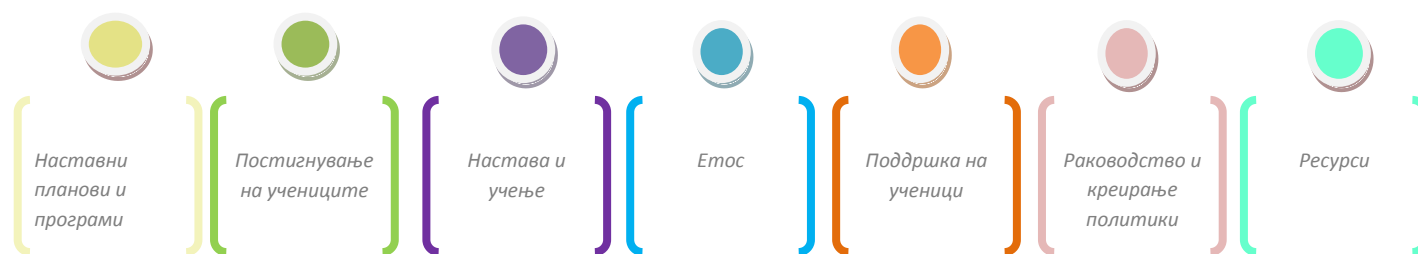
НАЦРТ ПЛАН

УЧЕБНА 2012/2013

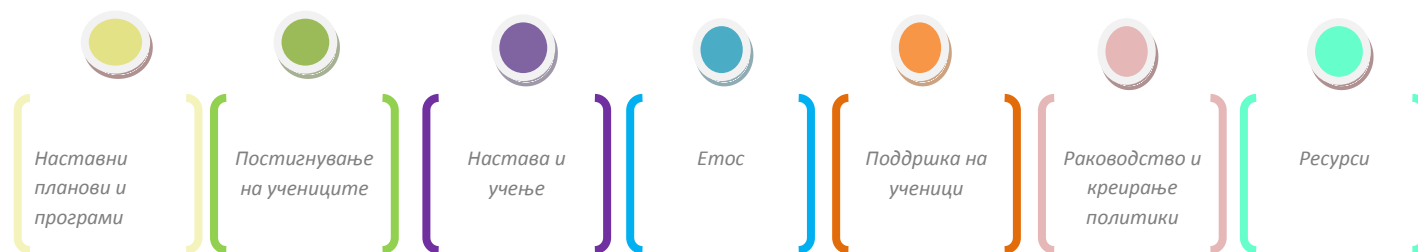
Задачи	Активности
Утврдување на потребите, интересите и желбите на учениците за слободни ученички активности, дополнителна и додатна настава	<ul style="list-style-type: none"> • Примена на инструмент за утврдување на потребите, интересите и желбите на учениците • Обработка и анализа на податоците
Изготвување на програмите и реализација на активностите	<ul style="list-style-type: none"> • Изготвување на план и програма за додатна, дополнителна настава и слободни ученички активност • Реализација на додатна, дополнителна настава и слободни ученички активности согласно изготвените планови и програми • Подготовка на ученици за учество на натпревари



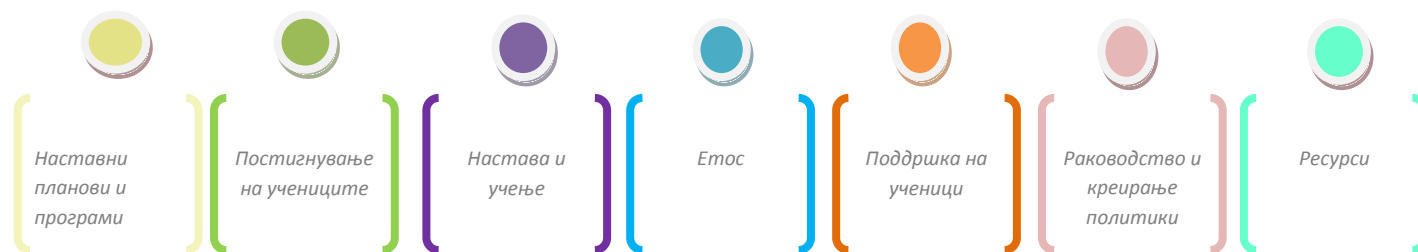
Електронска писменост на училишниот кадар	<ul style="list-style-type: none"> • Електронско изготвување на годишните планови и програми на наставниците
Анализа на содржините и реализацијата на Годишната програма	<ul style="list-style-type: none"> • Редовно анализирање на реализацијата на содржините на Годишната програма за работа
	<ul style="list-style-type: none"> • Изработка на извештај за тешкотиите при реализација на Годишната програма за работа
	<ul style="list-style-type: none"> • Изработка на листа со предлози за измени на Годишната програма за работа
Опременување на училиштето со нагледни средства и наставни помагала	<ul style="list-style-type: none"> • Организирање и одржување на отворени, продажни денови, обезбедување на средства од сопствени извори.
	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка на апликација за проекти кои поддржуваат активности за набавка на нагледни средства и помагала
Поддршка на ученици со тешкотии во учењето	<ul style="list-style-type: none"> • Идентификација на ученици со тешкотии во учењето
	<ul style="list-style-type: none"> • Изготвување на план за поддршка на ученици со тешкотии во учењето
	<ul style="list-style-type: none"> • Реализација на изготвениот план
	<ul style="list-style-type: none"> • Евалуација на постигнатите резултати од спроведените активности
Унапредување на наставата	<ul style="list-style-type: none"> • Посета на семинари организирани од БРО



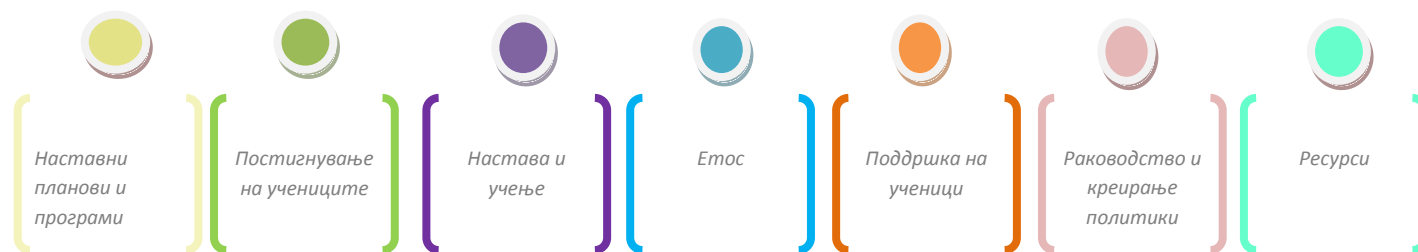
од I до III	<ul style="list-style-type: none"> - Нумеричка писменост(Математика со размислување во почетните одделенија) - Читање со разбирање во почетните одделенија -Пишување во почетните одделенија
	<ul style="list-style-type: none"> • Интегрирање на стекнатите знаења од семинарите во наставата
	<ul style="list-style-type: none"> • Следење и евалуација
Редовно информирање на родителите за напредокот и постигањата на учениците	<ul style="list-style-type: none"> • Редовни родителски средби
	<ul style="list-style-type: none"> • Индивидуални родителски средби
	<ul style="list-style-type: none"> • Информирање на родителите по електронски пат
Унапредување на односите помеѓу училиштето и родителите	<ul style="list-style-type: none"> • Изготвување на прашалник за потребите на родителите за одредени предавања од интерес за образованието и воспитувањето на нивните деца
	<ul style="list-style-type: none"> • Изготвување и реализација на предавањата
Советување на родителите на ученици кои покажуваат проблематично однесување во училиште	<ul style="list-style-type: none"> • Формирање на групи и определување на термини за спроведување на советувањата
	<ul style="list-style-type: none"> • Реализација на состаноците со родителите



Ден на замена на улогите ученик-наставник	<ul style="list-style-type: none"> • Определување на ученици – предавачи
	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка на ученикот предавач
	<ul style="list-style-type: none"> • Реализација на часот
	<ul style="list-style-type: none"> • Повратна информација за реализација на часот
Предавања од областа на здравствената заштита и безбедност (интерни и од надлежни институции)	<ul style="list-style-type: none"> • Работилници со 7 и 8 одделение за сидата
	<ul style="list-style-type: none"> • Предавање за учениците од сите одделенија за опасноста од употреба на петарди
	<ul style="list-style-type: none"> • Работилници за штетноста од употреба на дрога, алкохол и цигари
	<ul style="list-style-type: none"> • Предавања од МВР за безбедност во сообраќајот
	<ul style="list-style-type: none"> • Предавања за превенција од настинка и грип
	<ul style="list-style-type: none"> • Предавања за важноста на правилната исхрана
	<ul style="list-style-type: none"> • Организирана исхрана



	<ul style="list-style-type: none"> • Овошен ден
	<ul style="list-style-type: none"> • Еко-патроли
Зголемување на грижата за исхраната на учениците	<ul style="list-style-type: none"> • Организирана исхрана
	<ul style="list-style-type: none"> • Овошен ден
	<ul style="list-style-type: none"> • Проект Здрава храна-исхрана
Изградба на спортска сала	<ul style="list-style-type: none"> • Добивање на согласност од МОН <p>Влегување во листата на приоритетни училишта за изградба на спортска сала</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Вршење на градежни работи
Оградување на училишниот двор	<ul style="list-style-type: none"> • Изработка на предлог проект и аплицирање со истиот
	<ul style="list-style-type: none"> • Издаоѓање на финансиски средства
	<ul style="list-style-type: none"> • Оградување на училишниот двор
Зголемување на соработката на училиштето со	<ul style="list-style-type: none"> • Детектирање на потребите и утврдување на приоритетите



меѓународни институции кои даваат поддршка на проекти од областа на образованието	
Доградба на училници	• Остварување на контакти и аплицирање со проекти
	• Реновирање на подрумските простории
	• Просторна реорганизација во училиштето
	• Работа во една смена
Обновување на работата на училишната библиотека	• Барање на согласност до МОН за прием на библиотекар со полно работно време
	• Обновување на библиотечниот фонд
	• Изготвување на програма за работа на библиотеката

